

TUTORIEL D'ACCÈS AU REMPLISSAGE EN LIGNE DES ENQUÊTES ACEMO

Préambule :

Les enquêtes ACEMO évoluent et proposent de remplir leurs questionnaires par internet. Vous pouvez donc répondre aux enquêtes ici :

<https://entreprises.stat-publique.fr>.

Pour la mise en ligne de ses enquêtes, la Dares utilise la plateforme informatique mise à disposition par l'Insee pour l'ensemble de la Statistique publique. L'Insee en assure l'assistance technique ; la Dares reste votre interlocuteur privilégié pour vous aider à remplir les questionnaires.

Les questionnaires internet étant identiques au support papier, lorsque vous répondez à l'enquête en ligne, **merci de ne pas retourner le(s) questionnaire(s) papier** que vous avez reçu(s).

Pour toute question ou demande d'information complémentaire sur le sujet, vous pouvez nous contacter à l'adresse : dares.acemo-pipa@travail.gouv.fr

DARES



Sommaire :

I.	Où trouver les informations nécessaires à la connexion ?	3
II.	Comment me connecter sur le portail des enquêtes ?	5
1.	Démarche normale	5
2.	J'ai perdu mon mot de passe mais j'ai mon identifiant.....	7
3.	J'ai perdu mon mot de passe ET mon identifiant.....	8
4.	Pour toute autre question	9
III.	Comment accéder au questionnaire d'une enquête ACEMO ..	10
IV.	Comment remplir le questionnaire d'une enquête ACEMO	12
V.	Contacts	19

I. Où trouver les informations nécessaires à la connexion ?

Vous avez été averti par la lettre accompagnant le questionnaire qui vous a été envoyé que vous pouviez répondre **par internet** à votre enquête.

@@@ VOUS POUVEZ REMPLIR VOTRE QUESTIONNAIRE SUR INTERNET @@@

Vous avez la possibilité de répondre à l'enquête PIPA sur internet. Les informations nécessaires pour vous connecter - l'adresse du site, votre identifiant et votre mot de passe - figurent dans l'encadré en haut à gauche de votre questionnaire. Un tutoriel expliquant pas à pas l'accès au formulaire en ligne est disponible sur le site de la Dares à l'adresse suivante : www.travail-emploi.gouv.fr/acemopipa. Vous y trouverez également une FAQ et une aide à la réponse.

Pour la réponse sur internet, la Dares utilise la plateforme informatique mise à disposition par l'Insee pour l'ensemble de la Statistique publique. L'Insee en assure l'assistance technique ; la Dares reste votre interlocuteur privilégié pour vous aider à remplir l'enquête. Le formulaire en ligne est identique au questionnaire papier. Lorsque vous répondez à l'enquête sur internet, merci de ne pas retourner le questionnaire papier.

« Les informations nécessaires pour vous connecter figurent dans l'encadré en haut à gauche du questionnaire. »

En effet, vous trouverez sur votre questionnaire :

Vous pouvez répondre par internet à l'aide des éléments ci-dessous :

<https://entreprises.stat-publique.fr>

Identifiant : RG54rT

Mot de passe : R+64aeR

(* Les identifiants/mot de passe de l'image ci-dessus sont à titre d'exemple)

L'URL de connexion est donc : <https://entreprises.stat-publique.fr>

Remarque : L'identifiant qui vous est attribué est **strictement confidentiel** et le mot de passe attribué doit être changé à la première connexion.

ATTENTION : Le mot de passe ne vous sera transmis **qu'une seule fois** et uniquement sur le questionnaire envoyé lors du routage initial de votre entrée dans la collecte.

En cas de perte du mot de passe (oubli, perte du questionnaire), il vous faudra faire une réinitialisation du mot de passe directement via le site, comme expliqué ci-dessous.

Lettre pour les entreprises ayant déjà eu la possibilité de répondre sur internet :



N'oubliez pas que vous avez la possibilité de répondre à l'enquête trimestrielle Acemo sur internet. L'adresse du site et votre identifiant vous sont rappelés dans l'encadré en haut à gauche du questionnaire ci-joint. Un tutoriel expliquant pas à pas l'accès au formulaire en ligne et une FAQ sont disponibles sur notre site internet : <http://travail-emploi.gouv.fr/acemotrimj>. Vous trouverez également à cette adresse les résultats de l'enquête trimestrielle Acemo, où figurent notamment les évolutions des salaires de base dans votre secteur d'activité.

« **L'adresse du site et votre identifiant** vous sont rappelés dans l'encadré en haut à gauche du questionnaire ci-joint.»

II. Comment me connecter sur le portail des enquêtes ?

1. Démarche normale

Lorsque vous vous rendez à l'adresse <https://entreprises.stat-publique.fr>, vous arrivez sur une page d'authentification :

En naviguant sur notre site vous acceptez l'installation et l'utilisation de cookies sur votre navigateur.

[Ajouter aux favoris](#) | [Aide en ligne](#) | [Contacter l'assistance](#)

Portail d'authentification
Réponse aux enquêtes entreprises de la Statistique publique (<https://entreprises.stat-publique.fr/portail>)

Aide à la connexion

Pour vous authentifier, veuillez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été précédemment transmis.

Pour des raisons de sécurité, le nombre de tentatives de saisie de vos éléments d'authentification est limité.

Vous disposez de 30 minutes pour vous authentifier.

Si vous ne parvenez pas à vous authentifier, veuillez consulter l'aide en ligne.

Authentification

Identifiant
Entrez votre identifiant...

Mot de passe
Entrez votre mot de passe...

[Identifiant oublié ?](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

Copyright Insee | Accessibilité | Mentions légales et crédits | insee.fr

Cette page est le portail d'authentification sécurisé pour accéder à différentes enquêtes entreprises que vous êtes susceptible de recevoir. L'identifiant reçu est votre identifiant pour répondre à votre enquête Acemo.

- ➔ Saisir dans les champs adéquats l'identifiant et le mot de passe indiqués sur le questionnaire.
- ➔ Cliquer sur « Se connecter »

[Ajouter aux favoris](#) | [Aide en ligne](#) | [Contacter l'assistance](#)

Portail d'authentification
Réponse aux enquêtes entreprises de la Statistique publique (<https://entreprises.stat-publique.fr/portail>)

Aide à la connexion

Pour vous authentifier, veuillez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été précédemment transmis.

Pour des raisons de sécurité, le nombre de tentatives de saisie de vos éléments d'authentification est limité.

Vous disposez de 30 minutes pour vous authentifier.

Si vous ne parvenez pas à vous authentifier, veuillez consulter l'aide en ligne.

Authentification

Identifiant
Entrez votre identifiant...

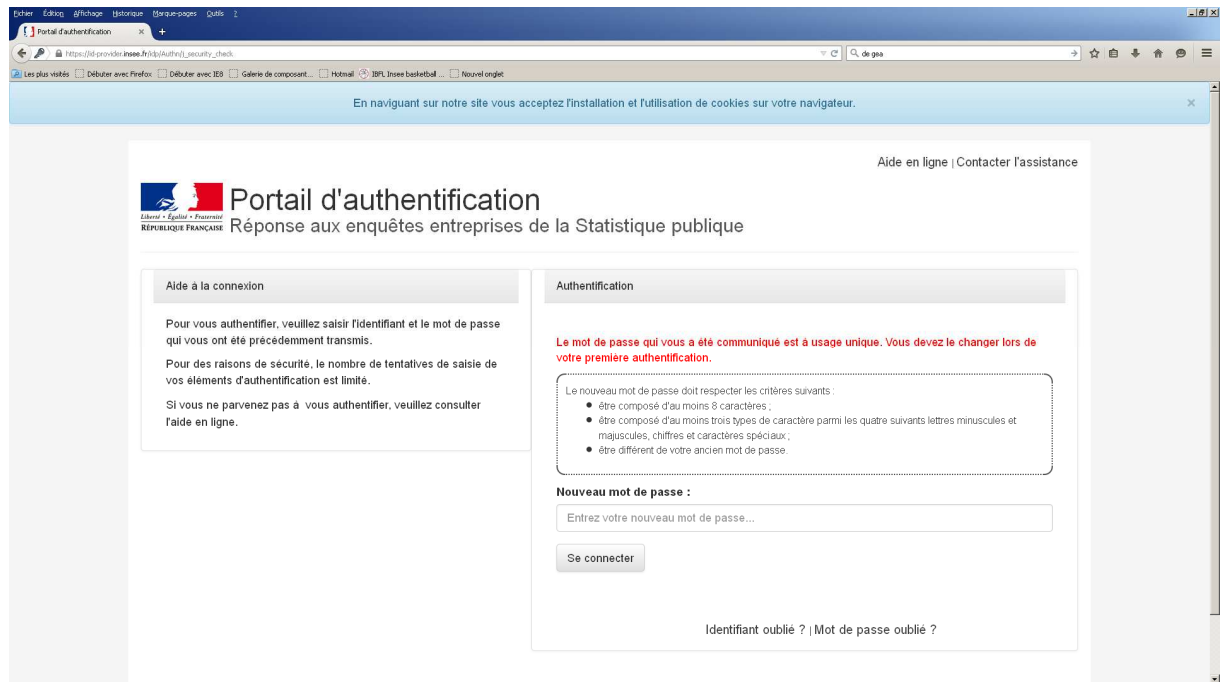
Mot de passe
Entrez votre mot de passe...

[Identifiant oublié ?](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

Identifiant et mot de passe sur le questionnaire envoyé

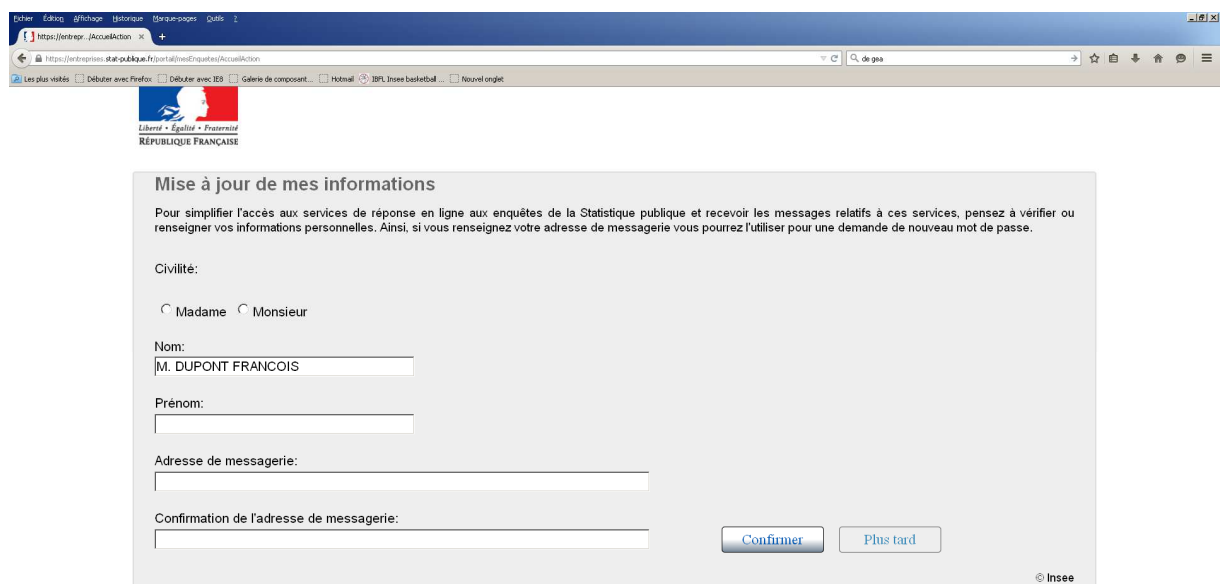
Cliquer sur "Se connecter" pour accéder à mon enquête

ATTENTION : Lors de votre première connexion, vous devrez **obligatoirement** modifier votre mot de passe :



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Portail d'authentification' page. The page title is 'Portail d'authentification' and the subtitle is 'Réponse aux enquêtes entreprises de la Statistique publique'. The page is divided into two main sections: 'Aide à la connexion' and 'Authentification'. The 'Authentification' section contains a red warning message: 'Le mot de passe qui vous a été communiqué est à usage unique. Vous devez le changer lors de votre première authentification.' Below this, there are instructions for the new password: 'Le nouveau mot de passe doit respecter les critères suivants:' followed by a list of requirements: 'être composé d'au moins 8 caractères', 'être composé d'au moins trois types de caractère parmi les quatre suivants lettres minuscules et majuscules, chiffres et caractères spéciaux', and 'être différent de votre ancien mot de passe.' There is a text input field for the new password and a 'Se connecter' button. At the bottom, there are links for 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?'.

Vous arriverez alors sur la page suivante :



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Mise à jour de mes informations' page. The page title is 'Mise à jour de mes informations' and the subtitle is 'Réponse aux enquêtes entreprises de la Statistique publique'. The page contains a form for updating personal information. The form includes a 'Civilité:' section with radio buttons for 'Madame' and 'Monsieur'. Below this, there are text input fields for 'Nom:' (containing 'M. DUPONT FRANCOIS'), 'Prénom:', and 'Adresse de messagerie:'. There is also a 'Confirmation de l'adresse de messagerie:' field. At the bottom right, there are two buttons: 'Confirmer' and 'Plus tard'. The page footer includes the Insee logo and the text '© Insee'.

Vous pouvez modifier les données. Celles-ci ne seront pas immédiatement reprises dans le questionnaire web (cf. IV), mais seront bien enregistrées. Notamment, en renseignant votre mail, vous pourrez **simplifier certaines démarches** comme la réinitialisation du mot de passe, en cas de perte, lors de futures connexions.

Cliquer sur « Confirmer » pour vous diriger vers le portail des enquêtes (cf. III.)

Remarque : Si vous souhaitez renseigner ces informations plus tard, vous pouvez alors cliquer sur « Plus tard ». Vous êtes également redirigé vers le portail des enquêtes.

2. J'ai perdu mon mot de passe mais j'ai mon identifiant

Vous êtes sur le portail d'authentification, vous disposez de votre identifiant mais pas du mot de passe associé.

La démarche est simple : il suffit de cliquer sur « Mot de passe oublié ? » en bas de la page :

[Ajouter aux favoris](#) | [Aide en ligne](#) | [Contacter l'assistance](#)

The screenshot shows the 'Portail d'authentification' page. On the left, there is a section titled 'Aide à la connexion' with instructions: 'Pour vous authentifier, veuillez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été précédemment transmis. Pour des raisons de sécurité, le nombre de tentatives de saisie de vos éléments d'authentification est limité. Vous disposez de 30 minutes pour vous authentifier. Si vous ne parvenez pas à vous authentifier, veuillez consulter l'aide en ligne.' On the right, the 'Authentification' section contains two input fields: 'Identifiant' (with placeholder 'Entrez votre identifiant...') and 'Mot de passe' (with placeholder 'Entrez votre mot de passe...'). Below these is a 'Se connecter' button. At the bottom right, there are two links: 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?', with the latter highlighted by a green box.

Une nouvelle page s'ouvre automatiquement dans un nouvel onglet :


The screenshot shows the 'Portail de réponse aux enquêtes entreprises de la Statistique publique' page. The breadcrumb trail is 'Portail d'authentification > Perte mot de passe'. The main heading is 'Perte de mon mot de passe' with the instruction: 'Veuillez saisir l'identifiant qui vous a été communiqué par courrier.' There is an input field for 'Identifiant*' and two buttons: 'Valider' (highlighted with a green box) and 'Annuler'. A note '(*) Champs obligatoires' is present. A green callout box points to the input field with the text: 'Renseignez votre identifiant ici pour obtenir votre mot de passe temporaire par courrier (électronique ou postal)'. The footer contains logos for 'Statistique Publique', 'Insee' (Institut national de la statistique et des études économiques), and 'DARES'. It also includes copyright information '© Insee', a list of links: 'Sécurité', 'Conditions générales d'utilisation', 'Accessibilité', 'Mentions légales et crédits', 'Cadre juridique', and 'cnis.fr', and the version number 'Version : 2-3-2'.

En renseignant votre identifiant et en validant, vous recevrez votre mot de passe, soit par courrier électronique si vous avez communiqué auparavant votre courriel, soit par courrier postal.

3. J'ai perdu mon mot de passe ET mon identifiant

Si vous avez perdu vos deux informations de connexion, vous pouvez cliquer sur l'icône « Identifiant oublié ? » en bas du portail :

[Ajouter aux favoris](#) | [Aide en ligne](#) | [Contacter l'assistance](#)

 **Portail d'authentification**
Réponse aux enquêtes entreprises de la Statistique publique (<https://entreprises.stat-publique.fr/portail>)

Aide à la connexion <p>Pour vous authentifier, veuillez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été précédemment transmis.</p> <p>Pour des raisons de sécurité, le nombre de tentatives de saisie de vos éléments d'authentification est limité.</p> <p>Vous disposez de 30 minutes pour vous authentifier.</p> <p>Si vous ne parvenez pas à vous authentifier, veuillez consulter l'aide en ligne.</p>	Authentification Identifiant <input type="text"/> Mot de passe <input type="password" value="Entrez votre mot de passe..."/> <input type="button" value="Se connecter"/> Identifiant oublié ? Mot de passe oublié ?
--	--

Un formulaire se charge sur votre page en cours pour vous permettre de contacter l'assistance :



Portail de réponse
aux enquêtes entreprises de la Statistique publique

[Aide en ligne](#)

[Portail d'authentification](#) > [Contacter l'assistance](#)

Contacteur l'assistance

Avant de faire une demande d'assistance, pensez à regarder si la réponse à votre question figure dans l' [Aide en ligne](#).

@ Par internet

Nom (*) Champs obligatoires

Numéro de téléphone

Adresse de messagerie *

Confirmation de l'adresse de messagerie *

Référence unité enquêtée * Saisissez, sans espace, la référence de l'unité enquêtée (siren, siret, n° fournisseur, n° hébergement, ...) pour laquelle vous répondez à une enquête de la Statistique publique.

Nom de l'enquête *

Objet de votre message *

Message (2000 caractères maximum) *

2000

L'adresse que vous nous communiquez reste strictement confidentielle. Nous nous engageons à utiliser votre adresse uniquement pour envoyer des messages relatifs à votre demande.


Dans le cas de la perte de l'identifiant ET du mot de passe, précisez « perte identifiant » en objet de votre message.


4. Pour toute autre question

« Je n'arrive pas à me connecter, c'est ma toute première tentative »,
« Comment débloquent mon compte ? »,
« Une page d'erreur s'affiche quand je tente de me connecter au site »
....

Vous trouverez des réponses et des aides à ces questions en cliquant sur l'aide en ligne accessible depuis la page d'accueil du portail :

[Ajouter aux favoris](#) | [Aide en ligne](#) | [Contacter l'assistance](#)



 **Portail d'authentification**
Réponse aux enquêtes entreprises de la Statistique publique (<https://entreprises.stat-publique.fr/portail>)

Aide à la connexion

Pour vous authentifier, veuillez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été précédemment transmis.

Pour des raisons de sécurité, le nombre de tentatives de saisie de vos éléments d'authentification est limité.

Vous disposez de 30 minutes pour vous authentifier.

Si vous ne parvenez pas à vous authentifier, veuillez consulter l'aide en ligne.

Authentification

Identifiant

Mot de passe

[Identifiant oublié ?](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

Si votre question n'est pas dans cette liste, vous pouvez contacter l'assistance directement en cliquant sur le lien en haut de la page :

 **Portail de réponse**
aux enquêtes entreprises de la Statistique publique

 [Contacter l'assistance](#)

[Portail d'authentification](#) > [Aide en ligne](#)

Aide en ligne

- + [Je n'arrive pas à me connecter, c'est ma toute première tentative](#)
- + [J'ai perdu / oublié mon mot de passe. Comment le récupérer ?](#)
- + [J'ai perdu / oublié mon identifiant. Comment le retrouver ?](#)
- + [Comment débloquent mon compte ?](#)
- + [Comment ajouter le portail de réponse aux enquêtes entreprises dans mes favoris ou marque-pages ?](#)
- + [J'ai répondu à un premier questionnaire sans difficulté mais je ne parviens pas à accéder au questionnaire suivant.](#)
- + [Une page d'erreur s'affiche quand je tente de me connecter au site. Que dois-je faire ?](#)
- + [Est-ce que je peux remplir le questionnaire en plusieurs fois ?](#)
- + [En cas de fermeture du questionnaire en cours de saisie, mes données sont-elles enregistrées ?](#)
- + [Après avoir envoyé mon questionnaire, est-ce que je vais recevoir un accusé de réception ?](#)
- + [Est-ce une enquête officielle ?](#)
- + [Pourquoi est-ce important de répondre aux enquêtes de la statistique publique ?](#)
- + [Est-il obligatoire de répondre ?](#)
- + [Mes réponses sont-elles confidentielles ?](#)

  Institut national de la statistique et des études économiques
Mesurer pour comprendre



III. Comment accéder au questionnaire d'une enquête ACEMO

Une fois vos identifiant et mot de passe renseignés, vous arrivez sur le « Portail de réponse aux enquêtes entreprises de la Statistique publique » :

Pour accéder au questionnaire, cliquer sur l'icône

Référence unité enquêtée ▼	Nom de l'enquête ▶	Suivi ▶	Format	Accès
XXX XXX XXX	Activité et conditions d'emploi de la main-d'œuvre 4ème trimestre 2016	Répondre avant le 18 janvier 2017	Formulaire Web	

Peuvent être ici rassemblées plusieurs enquêtes « entreprises » de la Statistique publique administrées par internet qui vous concernent.

Vous pouvez notamment avoir plusieurs questionnaires de l'enquête trimestrielle ACEMO à remplir. **Chacune concerne un établissement différent** (colonne « Référence unité enquêtée »).

La colonne « Suivi » vous indique la date limite pour répondre à l'enquête :

Pour accéder au questionnaire en ligne d'une enquête, cliquez sur l'icône correspondant à l'enquête concernée, située en bout de ligne :

Pour accéder au questionnaire, cliquer sur l'icône

Référence unité enquêtée ▼	Nom de l'enquête ▶	Suivi ▶	Format	Accès
XXX XXX XXX	Activité et conditions d'emploi de la main-d'œuvre 4ème trimestre 2016	Répondre avant le 18 janvier 2017	Formulaire Web	

Remarque : En cas de problème, n'hésitez pas à contacter l'assistance en cliquant sur le lien « Contacter l'assistance » :



**Portail de réponse
aux enquêtes entreprises de la Statistique publique**

[Aide en ligne](#)

[Contacter l'assistance](#)



 [Se déconnecter](#)

Mes enquêtes

Mon compte

Bienvenue sur le portail de réponse aux enquêtes entreprises de la Statistique publique.

IV. Comment remplir le questionnaire d'une enquête ACEMO

Après avoir demandé l'accès à l'enquête, vous arrivez sur le portail d'accueil de votre enquête ACEMO.

Sur toutes les pages du questionnaire, le trimestre ou l'année de l'enquête est rappelé dans l'encadré rose en haut de la page. Votre Siret ou votre Siren concerné par l'enquête est inscrit juste en-dessous.

Cette première page vous rappelle que l'enquête a été reconnue d'intérêt général et de qualité statistique, et qu'elle est donc **obligatoire**.

La **date limite de retour** pour répondre à l'enquête est indiquée dans le premier cadre gris (encadré en jaune ci-dessous).

Quelques informations pratiques pour le remplissage :

- En cours de remplissage, pensez à bien **enregistrer votre questionnaire régulièrement** en cliquant sur « Retour » et « Enregistrer et continuer » (les données seront ainsi sauvegardées mais pas envoyées).
- **Utilisez le bouton « Retour » du questionnaire** et non celui de votre navigateur.

Mon Compte
Notice en ligne
Contacter l'assistance
Fermer le questionnaire

Votre entreprise : XXX XXX XXX - Raison sociale Avancement 0 %

ACCUEIL

Bienvenue sur le questionnaire de réponse à l'enquête **Activité et conditions d'emploi de la main-d'œuvre 1er trimestre 2017**

Cette enquête, à **caractère obligatoire**, est reconnue d'**intérêt général et de qualité statistique**.
Merci de répondre avant le : **18/04/2017**

Informations pratiques pour le remplissage

Pensez à enregistrer régulièrement votre questionnaire. Au bout de 30 minutes sans activité, pour des raisons de sécurité, vous serez en effet automatiquement déconnecté. La sauvegarde des données vous incombant, les données saisies depuis la dernière sauvegarde seront perdues.

Veillez utiliser les boutons **et** **pour naviguer dans le questionnaire** et non pas les boutons "Précédent" et "Suivant" de votre navigateur.

- Connaître le cadre légal de l'enquête ?

Vu l'avis favorable du Conseil national de l'information statistique, cette enquête, reconnue d'**intérêt général et de qualité statistique, est obligatoire**.

Visa n°2017T022TV du Ministre du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social, valable pour l'année 2017.

Aux termes de l'article 6 de la **loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée** sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques, les renseignements transmis en réponse au présent questionnaire ne sauraient en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle fiscal ou de répression économique.

L'article 7 de la loi précitée stipule d'autre part que tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner l'application d'une amende administrative.

Questionnaire confidentiel destiné à la DARES.

La **loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée** relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à la présente enquête par les entreprises individuelles. Elle leur garantit un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès de la DARES.

En cliquant sur « Commencer » (entouré en rouge ci-dessus), vous arrivez sur une première page vous permettant de corriger les informations relatives à l'unité interrogée en laissant un commentaire ou une précision dans l'encadré 1.a en haut de la page (particulièrement si votre numéro SIRET/SIREN ou votre raison sociale change).

Votre entreprise : XXX XXX XXX - Raison sociale

Avancement 0 %

IDENTIFICATION

1. Identification de votre entreprise

1-a. Remarque, commentaire sur un changement concernant votre entreprise :

2. Identification de la personne

Afin de bénéficier pleinement des services proposés dans le cadre de la réponse en ligne aux enquêtes de la statistique publique, nous vous invitons à vérifier que les coordonnées du contact répondant à l'enquête, rappelées ci-dessous, sont bien à jour. L'adresse de messagerie est en particulier nécessaire en cas de réinitialisation en ligne du mot de passe.

Vos informations personnelles :

Nom : Prénom NOM
Mél : adresse@mail.fr
Téléphone : xx.xx.xx.xx.xx

Vos coordonnées postales :

Rue
XX XXX Ville

Pour renseigner ou mettre à jour vos coordonnées, cliquez sur ce lien : [Mon compte](#).

Retour

Enregistrer et continuer

Cliquez sur « Enregistrer et continuer » en bas de la page pour passer à la page suivante (entouré en rouge ci-dessus).

Remarque : Vous avez aussi la possibilité de renseigner ou modifier vos coordonnées complètes en cliquant sur le lien « Mon Compte ». Cette page est accessible à tout moment de l'enquête en cliquant sur le lien dans le bandeau en haut à droite.

Vous êtes automatiquement redirigé vers la page « Mon compte ».

Mes enquêtes

Mon compte

Pour bénéficier pleinement des services proposés sur ce portail, pensez à renseigner ou à mettre à jour régulièrement vos données personnelles. Si vous choisissez par exemple de renseigner votre adresse de messagerie, vous pourrez recevoir votre nouveau mot de passe par courriel dans les minutes qui suivent votre demande de réinitialisation.

▼ Accès à mon compte

► Mon adresse de messagerie

Adresse de messagerie

eric.sigaud@msee.fr

Modifier

► Personnaliser mon mot de passe

▼ Mes informations personnelles

Civilité

Madame Monsieur

Nom

CHRISTINE PINEL

Prénom

Fonction

DRH - SERVICE REMUNERATIONS ET A

Téléphone fixe

Téléphone portable

Télécopie

01 44 38 23 61

Modifier

Vous pouvez mettre à jour vos informations en cliquant sur les boutons « Modifier » (entourés en rouge ci-dessus).

Vous accédez alors aux questions thématiques de l'enquête :

I - INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE ETABLISSEMENT

Indiquez la valeur zéro pour les questions qui sont sans objet.

1. Effectif de salariés

➔ 1-a. Effectif total de salariés ayant un contrat de travail au 31/03/2017
(y compris apprentis et emplois aidés, hors intérimaires, extras et stagiaires)

Exemple : 999999

➔ 1-b. Parmi cet effectif total, distinguez les CDD

Exemple : 99999

2. Rémunérations

Les informations demandées ci-dessous portent sur l'ensemble du 1er trimestre 2017.

➔ 2-a. Rémunérations brutes versées sur le trimestre (Euros)
(somme des trois montants mensuels déclarés à l'URSSAF)

Exemple : 99999999999

➔ 2-b. Au cours du trimestre, avez-vous versé des primes ?
(hors épargne salariale, avantages en nature et remboursements de frais professionnels)

Oui
 Non

3. Heures supplémentaires et complémentaires

Les informations demandées ci-dessous portent sur l'ensemble du 1er trimestre 2017.

Pour les salariés à temps complet

➔ 3-a. Nombre total d'heures supplémentaires

Exemple : 99999999

➔ 3-b. Effectif concerné par les heures supplémentaires
(ayant effectué au moins une heure supplémentaire au cours du trimestre. Un salarié n'est compté qu'une fois)

Exemple : 999999

Pour les salariés à temps partiel

➔ 3-c. Nombre total d'heures complémentaires

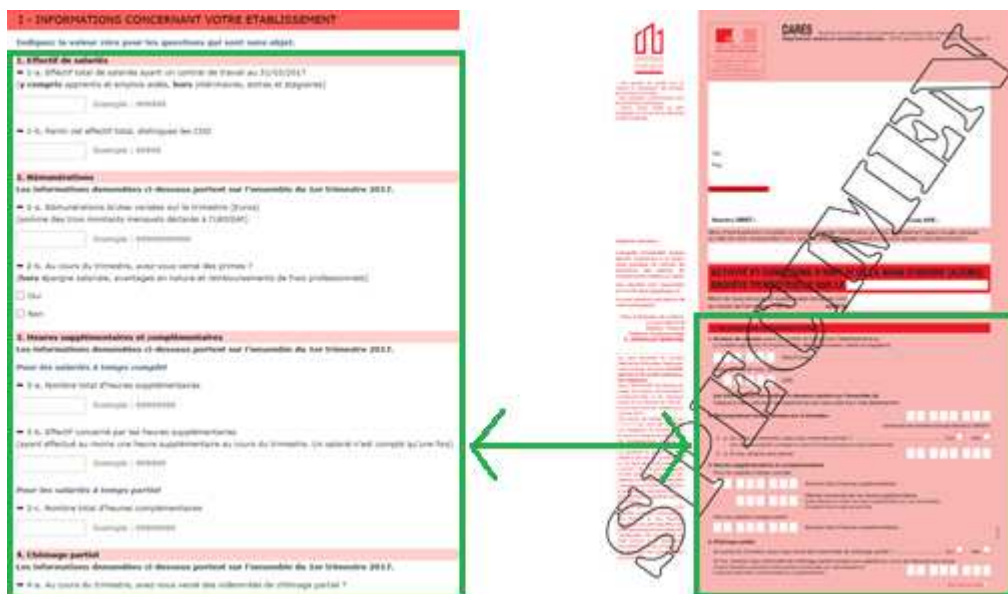
Exemple : 99999999

4. Chômage partiel

Les informations demandées ci-dessous portent sur l'ensemble du 1er trimestre 2017.

➔ 4-a. Au cours du trimestre, avez-vous versé des indemnités de chômage partiel ?

Cette page reprend strictement les mêmes questions que la version papier que vous avez reçue :



Vous remplissez ainsi le formulaire en ligne de la même façon que le formulaire papier.

Pour passer à la page suivante, cliquer sur « Enregistrer et continuer » en bas de la page :

3. Heures supplémentaires et complémentaires

Les informations demandées ci-dessous portent sur l'ensemble du 1er trimestre 2017.

Pour les salariés à temps complet

➔ 3-a. Nombre total d'heures supplémentaires

Exemple : 99999999

➔ 3-b. Effectif concerné par les heures supplémentaires

(ayant effectué au moins une heure supplémentaire au cours du trimestre. Un salarié n'est compté qu'une fois)

Exemple : 999999

Pour les salariés à temps partiel

➔ 3-c. Nombre total d'heures complémentaires

Exemple : 99999999

4. Chômage partiel

Les informations demandées ci-dessous portent sur l'ensemble du 1er trimestre 2017.

➔ 4-a. Au cours du trimestre, avez-vous versé des indemnités de chômage partiel ?

Oui

Non



Retour

Enregistrer et continuer

Si certaines données n'ont pas été remplies ou contiennent des incohérences, le message suivant apparaît :

Avertissement

Certains champs de cette page sont indiqués en avertissement.

Souhaitez-vous corriger ces avertissements avant de poursuivre le remplissage de ce questionnaire ?

Corriger

Poursuivre

Le bouton « Poursuivre » vous permet de passer à la page suivante et donc d'ignorer l'avertissement.

En cliquant sur « Corriger », vous revenez sur la page ; un message en orange vous indique alors le problème :

1. Effectif de salariés

➔ 1-a. Effectif total de salariés ayant un contrat de travail au 31/03/2017

(y compris apprentis et emplois aidés, hors intérimaires, extras et stagiaires)

Exemple : 999999

Merci d'indiquer votre effectif total.

➔ 1-b. Parmi cet effectif total, distinguez les CDD

Exemple : 99999

Merci d'indiquer votre effectif CDD.

Vous pouvez alors le corriger puis re cliquer sur « Enregistrer et continuer ».

ATTENTION : pour revenir sur une page précédente, utilisez le bouton « Retour » proposé par l'enquête (et non le retour de votre navigateur, ce qui pourrait vous faire perdre des données).

Une barre d'avancement vous permet de voir votre progression dans l'enquête :

The screenshot shows the top header of the DARES survey interface. On the left, there are logos for 'STATISTIQUE PUBLIQUE' and 'DARES'. The main title is 'Activité et conditions d'emploi de la main-d'œuvre 1er trimestre 2017'. On the right, there are links for 'Mon Compte', 'Notice en ligne', 'Contacter l'assistance', and 'Fermer le questionnaire'. Below the header, a progress bar is shown with the text 'Avancement' and '67 %'. A green arrow points to the right, indicating the direction of progress.

Une fois le questionnaire rempli, vous arrivez sur la page de validation de l'enquête. Cette page vous permet d'envoyer vos réponses à la Dares en cliquant sur « Envoyer » au centre du cadre gris :


The screenshot shows the 'VALIDATION' page of the DARES survey. The progress bar is now at '100 %'. A large grey box contains the following text: 'Vous êtes arrivé à la fin du questionnaire.' followed by instructions on how to submit the questionnaire and the consequences of clicking 'Envoyer'. A green arrow points to the 'Envoyer' button, which is also highlighted with a green box. Below the instructions, there is a 'Fermer le questionnaire' button. At the bottom right of the page, there is a 'Retour' button.

Une fois envoyées, les données ne pourront plus être modifiées.


Vous avez accès ensuite à un PDF récapitulatif de vos réponses que vous pouvez télécharger sur votre ordinateur :

The screenshot shows a web browser window displaying the final page of the DARES survey. The browser's address bar shows the URL: 'https://entreprises-stat-publique.fr/questionnaire/pdf/acemobm-2015-02/1/7894561230000'. The page header includes the DARES logo and the title 'DARES Direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques ACTIVITÉ ET CONDITIONS D'EMPLOI DE LA MAIN-D'ŒUVRE (ACEMO) ENQUÊTE TRIMESTRIELLE SUR LE 1er trimestre 2015'. The progress bar is at '100 %'. A red bar with the text 'Fin' is visible. Below it, a grey box contains the message: 'Votre questionnaire a bien été expédié le 26-03-2015 à 12:50 Télécharger le récapitulatif de vos réponses au format PDF' with a PDF icon. At the bottom, it says 'La Statistique publique vous remercie de votre collaboration à cette enquête.' The browser's address bar at the bottom shows the full URL: 'https://entreprises-stat-publique.fr/questionnaire/pdf/acemobm-2015-02/1/7894561230000'.


Pour vérifier vos réponses avant envoi, utilisez le bouton « Retour » en bas de page pour retourner sur la page désirée avant de cliquer sur « Envoyer » :



STATISTIQUE
PUBLIQUE



MINISTÈRE
DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI,
DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE
ET DU DÉVELOPPEMENT
SOCIAL




DARES

Activité et conditions d'emploi de la main-d'œuvre 1er trimestre 2017

Mon Compte
Notice en ligne
Contacter l'assistance
[Fermer le questionnaire](#)

Votre entreprise : xxx xxx xxx - Raison sociale

Avancement  100 %

VALIDATION

Vous êtes arrivé à la fin du questionnaire.

- **Si vous avez terminé de renseigner** votre questionnaire, pour le transmettre à l'Insee, merci de cliquer ci-dessous sur le bouton : "Envoyer".


Une fois le questionnaire envoyé :

- vous ne pourrez **plus modifier vos réponses** ;
- vous pourrez télécharger le **récapitulatif de vos réponses au format pdf**.

- **Si vous souhaitez y apporter des modifications**, vous pouvez :
 - revenir dessus dès à présent en cliquant sur le bouton "Retour" ;
 - ou plus tard en cliquant sur le bouton "Fermer le questionnaire" et en vous authentifiant à nouveau.

Dans les deux cas, vos données seront enregistrées mais **le questionnaire ne sera pas envoyé à la DARES.**

[Fermer le questionnaire](#)




V. Contacts


Pour toute question relative au remplissage du questionnaire (« Qui inclure dans les CDD ? », « Quel salaire prendre en compte ? » ...), nous restons à votre disposition par :

- téléphone : aux numéros indiqués sur votre questionnaire,
- via les foires aux questions de chacune des enquêtes disponibles sur internet.

Pour toute question technique ou concernant l'accès propre au questionnaire (accès au portail, mot de passe oublié, ...), nous vous invitons à contacter l'assistance en ligne directement sur le site.

[Ajouter aux favoris](#) | [Aide en ligne](#) | [Contacter l'assistance](#)



 **Portail d'authentification**
Réponse aux enquêtes entreprises de la Statistique publique (<https://entreprises.stat-publique.fr/portail>)

Aide à la connexion <p>Pour vous authentifier, veuillez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été précédemment transmis.</p> <p>Pour des raisons de sécurité, le nombre de tentatives de saisie de vos éléments d'authentification est limité.</p> <p>Vous disposez de 30 minutes pour vous authentifier.</p> <p>Si vous ne parvenez pas à vous authentifier, veuillez consulter l'aide en ligne.</p>	Authentification <p>Identifiant</p> <input type="text"/> <p>Mot de passe</p> <input type="password" value="Entrez votre mot de passe..."/> <p><input type="button" value="Se connecter"/></p> <p style="text-align: center;">Identifiant oublié ? Mot de passe oublié ?</p>
--	---

Merci de votre coopération,

L'équipe ACEMO