

# CONDITIONS de TRAVAIL

Enquête 2012

**Collecte**  
**Octobre 2012 - Février 2013**

*Questionnaire*

Vu l'avis favorable du Conseil National de l'Information Statistique, cette enquête, reconnue d'**intérêt général et de qualité statistique**, est **obligatoire**, en application de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques.

**Visa n°2012X057TV** du Ministre du travail, de l'emploi et de la santé et du Ministre de l'économie, des finances et de l'industrie, valable pour la période de collecte 2012 - 2013. En application de la loi n°51-711 du 7 juin 1951, les réponses à ce questionnaire sont protégées par le secret statistique et destinées à la Direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques (Dares).

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à la présente enquête. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès de l'Insee.

DARES

Direction de l'animation de la recherche,  
des études et des statistiques



INSEE



# SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE .....</b>	<b>3</b>
<b>FA : FICHE-ADRESSE.....</b>	<b>7</b>
BLOC X. REPÉRAGE DU LOGEMENT .....	7
BLOC Y. APPROCHE DU MÉNAGE.....	12
<b>THL : TABLEAU DES HABITANTS DU LOGEMENT .....</b>	<b>16</b>
BLOC A. LISTE ET ÉTAT-CIVIL DES HABITANTS DU LOGEMENT .....	16
BLOC C. CONTOUR DES MÉNAGES .....	22
BLOC D. LIEUX DE VIE .....	26
BLOC E. SITUATION PRINCIPALE VIS-À-VIS DU TRAVAIL ET GROUPE DE RÉFÉRENCE .....	35
<b>DUV : DESCRIPTION DU MÉNAGE (UNITÉ DE VIE).....</b>	<b>38</b>
BLOC I. REVENUS .....	39
<b>QUESTIONNAIRE « ACTIF OCCUPÉ » .....</b>	<b>46</b>
<b>ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE .....</b>	<b>46</b>
A - PROFESSION .....	46
B - ANCIENNETÉ DANS L'EMPLOI ET CONTRAT .....	50
C - ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR .....	53
D - RÉMUNÉRATION .....	59
<b>ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL .....</b>	<b>61</b>
A - DURÉE DU TRAVAIL, TEMPS PARTIEL .....	61
B - CALENDRIER HEBDOMADAIRE ET MENSUEL DE TRAVAIL .....	63
C - PRÉVISION DES HORAIRES .....	65
D - HORAIRES QUOTIDIENS .....	66
E - DÉPASSEMENT, ASTREINTES ET CONGÉS .....	69
<b>CONTRAINTES PHYSIQUES, PRÉVENTION ET ACCIDENTS .....</b>	<b>73</b>
A - NUISANCES, CONTRAINTES PHYSIQUES ET RISQUES.....	73
B - PRÉVENTION .....	77
C - ACCIDENTS DU TRAVAIL .....	80
<b>ORGANISATION DU TRAVAIL.....</b>	<b>82</b>
A - RYTHME DE TRAVAIL .....	82
B - AUTONOMIE, MARGE DE MANŒUVRE .....	85
C - AMBIANCE DE TRAVAIL .....	89
D - REPRÉSENTATION DU PERSONNEL.....	93
E - MOYENS ET UTILISATION DE L'INFORMATIQUE .....	94
F - ÉVOLUTION.....	97
G - CHANGEMENTS .....	98
<b>SANTÉ.....</b>	<b>100</b>
<b>PARCOURS FAMILIAL ET PROFESSIONNEL.....</b>	<b>101</b>
A - VOS PARENTS .....	101
B - FORMATION.....	104
C- TRAJECTOIRE PROFESSIONNELLE .....	106
<b>AUTO-QUESTIONNAIRE .....</b>	<b>109</b>
A - RELATIONS AVEC LES AUTRES AU TRAVAIL.....	112
B - SATISFACTIONS ET DIFFICULTÉS AU TRAVAIL.....	117
C – DANS LA VIE DE TOUS LES JOURS.....	122
<b>CONCLUSION .....</b>	<b>124</b>



## Les options offertes au concepteur de l'enquête

### OPTION\_CHAMPGEO Champ géographique de l'enquête

1. France entière, y compris DOM
2. France métropolitaine
3. DOM

### OPTION\_LOG Enquête d'un ménage dans un de ses logements

1. On enquête les ménages dans leur résidence habituelle commune (CATLOGB=1)
2. On enquête les ménages dans leur résidence principale (CATLOGB=1 et CATLOGA =1)
3. On enquête les ménages dans n'importe quelle résidence habituelle

Rappel

### CATLOGB Catégorie du logement au sens du tronc commun

- 1. résidence habituelle commune du ménage (RHC)
- 2. résidence habituelle non commune (RHNC) à tout le ménage
- 3. résidence habituelle de tout ou partie du ménage occupée aussi par un autre ménage
- 4. résidence non habituelle (RNH)

### OPTION\_UV Enquête des ménages dans le logement

- 1. On enquête l'ensemble des ménages repérés dans le THL
- 2. On enquête seulement le ménage principal (NOUVPRINCIP)
- 3. On enquête seulement le ménage du répondant du THL (BS du NOI =01)

### AGEMIN Age minimum choisi pour les blocs F et G

### OPTION\_INDIV Description du ménage : qui ?

- 1. On décrit dans les blocs F et G les membres du groupe de référence
- 2. On décrit dans les blocs F et G les personnes âgées de AGEMIN ans ou plus

Remarque : si AGEMIN < 15, l'âge limite de réponse au bloc F est fixé à 15 ans.

Si OPTION\_INDIV = 2 ou si OPTION\_CHAMPAGE = 2 :

2 options complémentaires : OPTION\_AGE et OPTION\_LISTE

### OPTION\_AGE Choix de la variable Age

OPTION\_AGE = 1 On prend l'âge à la date de l'enquête (AGE)  
OPTION\_AGE = 2 On prend l'âge au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de l'enquête (AGEJANV)

Si OPTION\_INDIV = 2 et OPTION\_AGE = 1 : on interroge les personnes qui ont AGE ≥ AGEMIN  
Si OPTION\_INDIV = 2 et OPTION\_AGE = 2 : on interroge les personnes qui ont AGEJANV ≥ AGEMIN

### OPTION\_CHAMPAGE Limites d'âge d'enquête pour les personnes des ménages

- 1. Pas de critère d'âge pour répondre à l'ensemble de l'enquête
- 2. Il y a un critère d'âge limite inférieur et/ou supérieur pour répondre à l'enquête

Si OPTION\_CHAMPAGE = 2, donner âges limites

### AGEINFENQ Age minimum choisi pour répondre à l'enquête

### AGESUPENQ Age maximum choisi pour répondre à l'enquête

Les ménages interrogés dans le TCM seront ceux contenant au moins une personne dont l'âge est compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ.

<b>OPTION_LISTE Choix des personnes décrites</b>
--

- 1. On décrit dans les blocs F et G l'ensemble des personnes âgées de AGEMIN ans ou plus
- 2. On décrit dans les blocs F et G les personnes âgées de AGEMIN ans ou plus sélectionnées

Remarque : lorsque OPTION\_LISTE = 2, la sélection consiste pour l'enquêteur à cocher les cases se rapportant aux personnes à interroger.

Rappel : si AGEMIN < 15, l'âge limite de réponse au bloc F est fixé à 15 ans.

Les options de remplissage des Blocs

La réponse NON n'est possible que dans le cas où l'ensemble de l'information recueillie dans le Bloc figure ailleurs dans le questionnaire de l'enquête et que son déplacement dans le tronc commun poserait des problèmes.

<b>OPTION_L Tableau des habitants du logement (THL) : logement (Bloc L)</b>
---

Supprimé

<b>OPTION_F Description du ménage (DUV) : activité professionnelle (Bloc F)</b>
---

2

<b>OPTION_G Description du ménage (DUV) : ressources culturelles (Bloc G)</b>
---

2

<b>OPTION_H Description du ménage (DUV) : charges et ressources relationnelles (Bloc H)</b>
---

Supprimé

<b>OPTION_I Description du ménage (DUV) : revenus (Bloc I)</b>
--

1

Pour chaque option :

- 1. oui, le bloc est rempli dans le questionnaire TCM
- 2. non, les questions du bloc sont posées dans le questionnaire de l'enquête

Les options portant sur certaines variables

<b>OPTION_NATIOPM Nationalité du père et de la mère</b>
---

- 1. Les questions sont posées
- 2. Les questions ne sont pas posées

Si OPTION\_L = 1 :

<b>OPTION_PROPLOC Propriétaire ou locataire en titre</b>
--

- 1. Question posée uniquement dans les logements occupés par plusieurs ménages
- 2. Question posée dans tous les logements

Si OPTION\_F = 1 :

<b>OPTION_PROF Description de l'activité professionnelle</b>
--

- 1. sont posées uniquement les questions nécessaires au codage de la profession
- 2. toutes les questions du bloc F sont posées

<b>OPTION_AUTPROF Déclaration d'une seconde activité professionnelle</b>
--

- 1. les enquêtés peuvent déclarer une seconde profession, s'ils en ont une
- 2. les enquêtés ne peuvent déclarer qu'une profession dans tous les cas

Remarques : - en 2008, 1,8 % des actifs occupés déclarent une seconde activité professionnelle (source EEC)  
- on ne pose pour la 2<sup>nde</sup> activité que les questions strictement nécessaires au codage de la seconde PCS  
- on ne souhaite récupérer les informations sur une seconde activité que si elle est rémunérée : les aides familiaux sont donc exclus du champ de cette seconde profession.

## Le questionnement

### FA : FICHE-ADRESSE

#### Bloc X. Repérage du logement

	<b>RGES</b> Numéro de région de gestion
	<b>NUMFA</b> Numéro de fiche-adresse
	<b>SSECH</b> Numéro de sous-échantillon

Pour l'enquêteur :

Une fois renseignés, les champs-identifiants ne sont plus modifiables. Renseignez-les soigneusement. En cas d'erreur, mettez la fiche-adresse en rebut.

	<b>LE</b> Numéro de logement éclaté
--	-------------------------------------

0. au démarrage (logement issu de la base)  
1, 2 etc. pour les logements éclatés

	<b>EC</b> Eclatement de ménage (pour PRCV)
--	--

0. au démarrage (ménage d'origine)  
1, 2 etc. pour les ménages éclatés

	<b>BS</b> Numéro de ménage (budget séparé) dans le logement
--	---

BS = 0 au démarrage puis si l'ensemble des habitants du logement compose le ménage enquêté.  
Sinon 1, 2 etc. pour chaque ménage après la procédure d'éclatement des budgets séparés.

	<b>CLE</b> Clé de l'identifiant du logement
--	---

	<b>NUMENQ</b> Numéro de l'enquêteur
	<b>DEP</b> Numéro du département
	<b>NCOM</b> Nom de la commune

Pour l'enquêteur :

Attention ! Renseignez soigneusement le nom de la commune. Une fois rempli et validé, ce champ ne sera plus modifiable

	<b>COMMENTAIRE</b> Commentaire
--	--------------------------------

Pour l'enquêteur :

Nous vous rappelons que cette zone ne doit pas comporter de données nominatives (nom de l'enquêté, adresse précise...)

<b>X1 (F)</b>	<b>REPERLOG Repérage du logement</b>
---------------	--------------------------------------

(X1) Avez-vous réussi à identifier le logement ?

1. Oui, et il existe toujours
2. Oui, et il a été détruit, condamné
3. Non, il est inconnu, impossible à identifier
4. Non, il a été créé par une erreur de manipulation
5. Non, la fiche-adresse n'a pas pu être traitée avant la fin de la collecte

**Si REPERLOG = 5 (non traitée) :**

<b>X2 (O)</b>	<b>FANONTRAIX Raison du non traitement de la fiche-adresse</b>
---------------	--

(X2) Pourquoi la fiche-adresse n'a-t-elle pas pu être traitée avant la fin de la collecte ?

(Réponse en clair).....

Fin de l'enquête. Aller en X16 puis Y23

**Si REPERLOG = 1 ou 2 (logement identifié) :**

<b>X3 (F)</b>	<b>MOYREPER Moyens utilisés pour identifier le logement</b>
<b>X4 (O)</b>	<b>AUTMOYR Autre moyen utilisé pour identifier le logement</b>

(X3) Quels moyens avez-vous utilisés pour identifier le logement ? (**plusieurs choix possibles**)

1. La visite sur le terrain
2. L'annuaire électronique
3. L'annuaire papier
4. La mairie, le cadastre,...
5. Les voisins
6. La direction régionale
7. Un autre moyen

**Si MOYREPER = 7 (un autre moyen) : (X4) Précisez en clair**

**Si REPERLOG = 4 (erreur), fin et suppression du questionnaire. Aller en Y23.**

**Sinon :**

**Si REPERLOG = 2 (détruit), fin de l'enquête. Aller en X16 puis Y23**

**Si REPERLOG = 3 (non identifié) :**

<b>X5 (F)</b>	<b>LOGNONID Logement non identifié</b>
<b>X6 (O)</b>	<b>AUTLOGNO Logement non identifié (autre)</b>

(X5) Concernant le bandeau Adresse du logement sur de la fiche adresse, diriez-vous que :

**Plusieurs réponses possibles**

1. L'image est dégradée ?
2. L'image est vide ?
3. L'écriture est indéchiffrable ?
4. L'adresse n'est pas suffisamment précise ?
5. L'adresse est incohérente par rapport à la situation sur le terrain ?
6. Autre

**Si LOGNONID = 6 : (X4) Précisez en clair**

Fin de l'enquête. Aller en X16 puis Y23



Si REPERLOG = 1 (logement identifié) :

<b>X7 (F)</b>	<b>TYPVOIS Type d'habitat au voisinage du logement</b>
---------------	--

(X7) Quel est le type d'habitat au voisinage du logement ?

Maisons dispersées, hors agglomération

Maisons en lotissement, en quartier pavillonnaire ou en ville

Immeubles en ville (autres que cité ou grand ensemble)

Immeubles en cité ou grand ensemble

Habitat mixte : à la fois immeubles et maisons

<b>X8 (F)</b>	<b>TYPLOG Type de logement</b>
---------------	--------------------------------

(X8) Quel est le type de ce logement ?

Une ferme, un pavillon ou une maison indépendante

Une maison de ville mitoyenne, jumelée, en bande, ou groupée de toute autre façon

Un appartement (y compris pièce indépendante) dans un immeuble de deux logements

Un appartement (y compris pièce indépendante) dans un immeuble de trois à neuf logements

Un appartement (y compris pièce indépendante) dans un immeuble de 10 logements ou plus

Une habitation précaire (roulotte, caravane...)

Un autre type de logement

<b>X9 (F)</b>	<b>COMPARBA Situation du logement par rapport à la base de sondage</b>
<b>X10 (F)</b>	<b>NBLE Nombre de logements issus de l'éclatement</b>
	<b>LOGECLAT Confirmation de l'éclatement de logement</b>

(X10) Par rapport à la base de sondage, le logement

1. existe toujours et n'a ni fusionné ni éclaté
2. a absorbé un ou plusieurs logements
3. a absorbé un ou plusieurs locaux à usage autre que d'habitation
4. a perdu son caractère de logement ordinaire (transformé totalement en bureau ou en logement collectif)
5. était une pièce indépendante qui a été reprise par l'occupant principal
6. a été absorbé par un logement voisin
7. a (au moins) une pièce annexe devenue un logement distinct
8. a été partagé en plusieurs logements ou partiellement aménagé en bureau indépendant

Si COMPARBA = 7 ou 8 :

(X10) Combien y-a-t-il de logements maintenant ? 1 à 9

Pour l'enquêteur :

Ce logement a fait l'objet d'un partage en (x) logements. Il y aura donc (x) questionnaires distincts. Vous devrez donc créer (x) logements à partir de ce logement :

NUMFA = ... Commune = ... Commenta = ...

Pour cela, vous quitterez le questionnaire puis :

Aller dans le menu Gestion Carnet de tournée

Se positionner sur le logement à partager

Taper E pour éclatement. Cette opération est à réaliser (x) fois

On confirme l'éclatement : LOGECLAT = 1. Dans ce cas, la fiche-adresse est abandonnée et on crée NBLE nouvelles fiches-adresses, avec :

9. est issu d'un logement éclaté

pour chaque nouveau logement et LE = 1, 2 etc.

Si COMPARBA ≠ 1 :

<b>X11(F)</b>	<b>ORIGECART Origine de l'écart par rapport à la base de sondage</b>
---------------	--

(X11) Quelle est l'origine de l'écart par rapport à la base de sondage ?

1. Le changement du logement par rapport à la base de sondage correspond à un mouvement réel
2. Le changement du logement par rapport à la base de sondage n'est pas réel mais correspond à une erreur dans la base
9. Je ne sais pas

Si COMPARBA = 4, 5, 6, 7 ou 8 fin de l'enquête. Aller en X16 puis Y23

Si COMPARBA = 1, 2, 3 ou 9 :

	<b>CHAMP Résidence habituelle</b>
--	-----------------------------------

1. résidence habituelle (au moins une personne y habite, tout ou partie de l'année)
2. logement occupé exceptionnellement (personne de passage, location de vacances)
3. logement vacant

<b>X12 (F)</b>	<b>HABITA Logement habité</b>
----------------	-------------------------------

**(X12) Le logement est-il habité ?**

1. Oui
2. Non, il est vacant
9. Je ne sais pas

Pour l'enquêteur : Un logement vacant est un logement inoccupé se trouvant dans l'un des cas suivants :

- proposé à la vente ou à la location
- déjà attribué à un acheteur ou à un locataire et en attente d'occupation
- en attente de règlement de succession, de liquidation judiciaire
- conservé par un employeur pour un usage futur au profit d'un de ses employés

si HABITA = 2                      CHAMP = 3      PRESENCE = 2                      CATLOGAY = 4                      fin de l'enquête, aller en X16 puis en Y21

si HABITA = 9    CHAMP = 1      PRESENCE = 2                      aller en X16 puis en Y20

si HABITA = 1 (oui) :

<b>X13 (F)</b>	<b>HABITB Occupation exceptionnelle</b>
----------------	---

**(X13) Est-il habité au moins un mois dans l'année ?**

1. Oui
2. Non
9. Je ne sais pas

Si HABITB = 2                      CHAMP = 2      aller en X15

Si HABITB = 1 ou 9 :

<b>X14 (F)</b>	<b>HABITC Résidence habituelle</b>
----------------	------------------------------------

**(X14) Le ménage qui y réside au cours de l'année est-il toujours le même ?**

Pour l'enquêteur : Une résidence habituelle est une résidence où un même ménage a l'habitude de vivre, au moins un mois dans l'année. Ça peut être une résidence principale, secondaire ou occasionnelle.

1. Oui, c'est une résidence habituelle
2. Non, les personnes sont seulement de passage
9. Je ne sais pas

Si HABITC = 1    CHAMP = 1      aller en X16

Si HABITC = 2    CHAMP = 2

Si HABITC = 9    CHAMP = 1

Si HABITB = 2 ou HABITC = 2 ou 9 :

<b>X15 (F)</b>	<b>PRESENCE Présence d'un occupant</b>
----------------	--

**(X15) Avez-vous rencontré quelqu'un dans le logement au moment du repérage ?**

1. Oui
2. Non

Si HABITB = 2 ou HABITC = 2, aller en X16 puis en Y20

Si HABITC = 9, aller en Y1.

*Dans tous les cas*

<b>X16 (F)</b>	<b>LOGINFO Source d'information de l'enquêteur</b>
----------------	--

**(X16) Auprès de qui avez-vous obtenu des renseignements sur le logement ?**

*(plusieurs réponses possibles)*

1. De quelqu'un dans le logement
2. Des voisins
3. Du gardien de l'immeuble
4. De la mairie
5. De personne
6. Autre

## Bloc Y. Approche du ménage

Une fois le THL réalisé, il peut y avoir plusieurs ménages à enquêter. Dans ce cas, il y a une fiche-adresse simplifiée, avec la reprise du Bloc Y, pour les autres ménages que celui de la personne contactée (généralement le répondant du THL).

<b>Y1 (F)</b>	<b>RESESSAIS Résultat des essais</b>
---------------	--------------------------------------

(Y1) Finalement :

1. J'ai contacté un habitant du logement
2. Je n'ai contacté personne, mais quelqu'un était présent pendant la durée de la collecte
3. Personne n'était présent pendant la durée de la collecte
4. La fiche-adresse n'a pas pu être traitée avant la fin de la collecte
5. La fiche-adresse a été créée par erreur

Si RESESSAIS = 5 (erreur) :

<b>Y2 (O)</b>	<b>FAERREUR Raison du non traitement de la fiche-adresse</b>
---------------	--

(Y2) Pourquoi la fiche-adresse a-t-elle été créée par erreur ?

(Réponse en clair).....

Aller en Y20

Si RESESSAIS = 4 (non traitée) :

<b>Y3 (F)</b>	<b>FANONTRAI Raison du non traitement de la fiche-adresse</b>
<b>Y4(O)</b>	<b>AUTFANON Raison du non traitement de la fiche adresse (autre)</b>

(Y3) Pourquoi la fiche-adresse n'a-t-elle pas pu être traitée?

1. Impossible d'accéder au logement
2. Autre raison

Si FANONTRAI = 2 : (Y4) Précisez en clair

Aller en Y20

Si RESESSAIS = 3 (absence) :

<b>Y5 (F)</b>	<b>ABSINFO Source d'information concernant l'absence de tout le monde pendant la collecte</b>
<b>Y6 (O)</b>	<b>AUTABSINF Autre source d'information concernant l'absence de tout le monde pendant la collecte</b>

(Y5) Au près de qui avez-vous appris que personne n'était présent pendant la collecte (*plusieurs réponses possibles*) ?

1. Des voisins
2. De la mairie
3. De personne
4. De quelqu'un d'autre

Si ABSINFO = 3 (de quelqu'un d'autre) : (Y6) Précisez en clair

<b>Y7 (F)</b>	<b>ABSENCE Nature de l'absence</b>
---------------	------------------------------------

(Y7) Il s'agit d'une absence :

1. Habituelle et certaine dès le premier essai de contact (personne normalement en vacances...)
2. Inhabituelle mais certaine dès le premier essai de contact
3. Inhabituelle et incertaine jusqu'à la fin de la collecte
9. Je ne sais pas

Aller en Y18

Si RESESSAIS = 2 (présence) :

Y8 (F) Y9 (O)	<b>PRESINFO</b> Source d'information concernant la présence de quelqu'un pendant la collecte <b>AUTPRESIN</b> Autre source d'information concernant la présence de quelqu'un pendant la collecte
------------------	---

(Y8) Après de qui avez-vous appris que quelqu'un était présent pendant la collecte (*plusieurs réponses possibles*) ?

1. Des voisins
2. De la mairie
3. De personne
4. De quelqu'un d'autre

Si ABSINFO = 3 (de quelqu'un d'autre) : (Y9) Précisez en clair

Y10 (F) Y11 (O)	<b>NONCONTA</b> Raison du non contact <b>AUTNONCO</b> Autre raison du non contact
--------------------	--

(Y10) Pourquoi n'avez vous contacté personne ?

1. Les habitants du logement ont cherché à m'éviter
2. Ils n'étaient que rarement présents au logement (tard le soir...)
3. Autre raison

Si NONCONTA = 3 (autre) : (Y11) Précisez en clair

Aller en Y18

Si RESESSAIS = 1 (contact) :

Y12 (F)	<b>RESCONTA</b> Résultat des contacts
---------	---------------------------------------

(Y12) Quelle a été l'issue de ce contact ?

Si BS = 0 :

1. L'(les) habitant(s) a(ont) accepté l'enquête
2. L'entretien a été impossible à réaliser
3. L'(les) habitant(s) a(ont) refusé l'enquête (ouvertement ou non)
4. L'entretien n'a pas pu être réalisé avant la fin de la collecte

Si BS > 0 :

1. Le ménage a accepté l'enquête
2. L'entretien a été impossible à réaliser
3. Le ménage a refusé l'enquête (ouvertement ou non)
4. L'entretien n'a pas pu être réalisé avant la fin de la collecte

Si RESCONTA = 2 (impossible) :

Y13 (F) Y14(O) Y15(O) Y16(O)	<b>IMPOSSIB</b> Entretien impossible <b>NUMFABIS</b> : Numéro de la fiche-adresse conservée <b>SSECHBIS</b> : Numéro de sous-échantillon de la fiche-adresse conservée <b>AUTIMPOS</b> Autre raison d'impossibilité de l'entretien
---------------------------------------	---

(Y13) Pourquoi l'entretien a-t-il été impossible à réaliser ?

1. La personne présente n'est pas habilitée à répondre (enfant, étranger au ménage...) et aucune personne habilitée à répondre ne sera présente durant la période de collecte
2. La personne présente est malade, handicapée
3. Le ménage a déjà été traité pour cette enquête
4. Le ménage a déjà été interrogé récemment pour une autre enquête de l'Insee
5. La personne présente ne parle pas le français, et le protocole d'enquête ne prévoit ni d'interprète ni de traduction
6. Autre raison

Si IMPOSSIB = 3 (déjà traité pour cette enquête) :

**(Y14) Saisissez le numéro de la fiche-adresse conservée en clair**

**(Y15) Saisissez le numéro de sous-échantillon de la fiche-adresse conservée en clair**

Si IMPOSSIB = 6 (autre raison) : **(Y16) Précisez en clair**

Aller en Y20

Si RESCONTA = 3 (refus) :

<b>Y17 (F)</b>	<b>REFUS</b>	<b>Raison du refus</b>
<b>Y18 (O)</b>	<b>AUTREFUS</b>	<b>Autre raison du refus</b>

(Y17)

Si BS = 0 : **Selon vous, pourquoi le ou les habitant(s) a-t-il(ont-ils) refusé ?**

**Si BS > 0 :** Selon vous, pourquoi le ménage a-t-il refusé ?

(plusieurs réponses possibles)

1. Il se méfie des enquêtes
2. Il ne se sent pas concerné par le thème de l'enquête
3. L'enquête aborde des sujets trop personnels
4. Il n'a pas de temps à consacrer à une enquête
5. La durée de l'enquête est trop importante
6. Autre raison
9. Je ne sais pas

Si REFUS = 6 (autre) : **(Y18) Précisez en clair** .....

Aller en Y20

Si RESCONTA = 4 :

<b>Y19 (O)</b>	<b>NONENT</b>	<b>Raison de la non réalisation de l'entretien</b>
----------------	---------------	--

(Y19) Pourquoi l'entretien n'a-t-il pas été réalisé ?

(réponse en clair) .....

	<b>CATLOGAY</b>	<b>Catégorie du logement au sens du recensement</b>
--	-----------------	---

1. résidence principale
2. logement utilisé occasionnellement
3. résidence secondaire
4. logement vacant

<b>Y20 (F)</b>	<b>CATLOGAYP</b>	<b>Résidence principale</b>
<b>Y21 (F)</b>	<b>CATLOGAYNP</b>	<b>Résidence non principale</b>

(Y20)

**Si BS = 0 :** Le ou les habitant(s), occupe(nt)-t-il(s) le logement à titre principal ?

**Si BS > 0 :** **Le ménage, occupe-t-il le logement à titre principal ?**

Pour l'enquêteur : si le logement est occupé exceptionnellement et/ou les personnes sont seulement de passage, répondez en fonction des indices que vous avez pu collecter lors du repérage.

1. Oui
2. Non
9. Je ne sais pas

*Si CATLOGAYP = 1 ou 9*                      **CATLOGAY = 1**  
*Si CATLOGAYP = 2 (résidence non principale) :*

**(Y21) Le logement est-il plutôt**

1. Une résidence de loisirs, de vacances ?
2. Un logement occasionnel pour les études ou le travail ?
9. Je ne sais pas

*Si CATLOGAYNP = 1 ou 9*      **CATLOGAY = 3**  
*Si CATLOGAYNP = 2*              **CATLOGAY = 2**

*Si CHAMP = 2, aller en Y23. Sinon :*

<b>Y22 (O)</b>	<b>NHABY</b>	<b>Nombre d'habitants du logement</b>
----------------	--------------	---------------------------------------

(Y22) Au total, combien de personnes vivent-elles actuellement dans le logement NOMLOG ?  
**1 à 20**                      **(99 si inconnu)**

*Dans tous les cas de « déchets » (y compris le cas HABITA = 9) :*

<b>Y23 (F)</b>	<b>VALIDF</b>	<b>Validation de la fiche-adresse</b>
----------------	---------------	---------------------------------------

1. Je valide la fiche-adresse
2. Je souhaite revenir sur le questionnaire

**Traitement de la PARTIE I du bloc \$fin**

## THL : TABLEAU DES HABITANTS DU LOGEMENT

<b>DEBUTA</b>	<b>Début du THL</b>
---------------	---------------------

Pour l'enquêteur : Vous devez être face à l'enquêté avant d'appuyer sur 1.

*On sauve DATENQ = date qui correspond au moment où l'enquêteur a appuyé sur 1.*

**Nous allons tout d'abord faire la liste des personnes qui vivent habituellement ici et les décrire rapidement.**

### Bloc A. Liste et état-civil des habitants du logement

*Pour le répondant (NOI = 1) :*

#### **Commençons par vous-même**

Les questions sont formulées avec « vous », « votre »...

*Pour les autres habitants :*

	<b>NOI Numéro d'ordre individuel</b>
--	--------------------------------------

01 pour le répondant, puis 02, 03 etc.

<b>A1 (O)</b>	<b>PRENOM Prénom</b>
---------------	----------------------

**(A1) Quel est son prénom ?** *prénom en clair (15 caractères maximum)*

Pour l'enquêteur : si il y a deux prénoms identiques parmi les habitants du logement, ne rentrez pas le même prénom, ajoutez un numéro permettant de les différencier *Contrôle bloquant si deux prénoms identiques*

<b>A2 (F)</b>	<b>SEXE Sexe</b>
---------------	------------------

(A2) PRENOM est de sexe

1. masculin ?
2. féminin ?

<b>A3 (O)</b>	<b>DATENAIS</b> Date de naissance
	<b>JNAIS</b> Jour de naissance
	<b>MNAIS</b> Mois de naissance
	<b>ANAIS</b> Année de naissance
	<b>AGE</b> Age exact au jour de l'enquête
	<b>AGEJANV</b> Age au 1er janvier de l'année de l'enquête

**(A3) Quelle est la date de naissance de PRENOM ?**

JJ/MM/AAAA

Pour l'enquêteur :

Elle doit être toujours renseignée

Si le jour est inconnu, saisir 15

Si la mois est inconnu, saisir 06 (juin)

Si l'année est inconnue, saisir une année vraisemblable

*JNAIS, MNAIS et ANAIS sont affectées automatiquement.*

*AGE et AGEJANV sont calculées automatiquement.*

*Si ANAIS = Année de l'enquête : AGEJANV = 0.*

*Si non : AGEJANV = Année de l'enquête - 1 - ANAIS*

<b>A4 (F)</b>	<b>LNAIS</b> Indicateur de lieu de naissance
<b>A5 (SO)</b>	<b>DEPNAIS</b> Département/territoire de naissance
<b>A6 (FSO)</b>	<b>PAYSNAIS</b> Libellé du pays/région de naissance



<b>A7 (F)</b>	<b>CODEPAYS</b> Identifiant du pays/région de naissance
<b>A8 (O)</b>	<b>NUMPAYS</b> Code numérique du pays/région de naissance
	<b>ALPHAPAY</b> Code alphabétique du pays/région de naissance
	<b>ANARRIV</b> Année d'installation en France
	<b>AGARRIV</b> Age d'arrivée en France

(A4)

**Si NOI = 1** : Êtes-vous né(e)

**Si NOI > 1** : PRENOM est-il(elle) né(e)

1. En France (métropole ou DOM-TOM) ?

2. A l'étranger ?

Si LNAIS = 1 (France) :

(A5) Dans quel département ou territoire ?

*codage par trigram avec la table Département/Territoire*

*pour DEPNAIS, modalité nsp possible*

Si LNAIS = 2 (étranger) :

(A6) Dans quel pays ?

*codage par trigram avec la table Pays*

*pour PAYSNAIS, modalité nsp possible*

(A7)

**Si NOI = 1** : En quelle année vous êtes-vous installé(e) en France ?

**Si NOI > 1** : En quelle année PRENOM s'est-il(elle) installé(e) en France ?

*1900 à année en cours*

Pour l'enquêteur :

- Si la personne est retournée dans son pays avant de revenir en France, noter l'année de la première installation

- Dans la question, « en France » inclus la France métropolitaine et les DOM.

*Pour ANARRIV, modalité nsp possible. Si ANARRIV = nsp :*

**(A8) À quel âge PRENOM s'est-il(elle) installé(e) en France ?**

*Pour AGARRIV, modalité nsp également possible.*

<b>NHAB</b> Nombre d'habitants du logement
--

*de 0 à N.*

*NHAB = NHAB + 1*

<b>A9 (F)</b>	<b>AUTHAB</b> Existence d'un autre habitant du logement
---------------	---

(A9) Y-a-t-il quelqu'un d'autre qui vit habituellement ici, même si ce n'est pas régulier et qu'il vit aussi ailleurs ?

**Pour l'enquêteur : Toute personne vivant plus d'un mois environ dans l'année doit être signalée**

**(exemples : enfant ayant aussi une chambre d'étudiant, personne âgée vivant partiellement en maison de retraite....).**

1. oui

*On recommence le Bloc A pour PRENOM*

2. non, personne

*Si OPTION\_CHAMPAGE = 2 :*

*Si pour tous les individus du THL, AGE (ou AGEJANV si OPTION\_AGE = 2) n'est pas compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ, afficher un message :*

**Nous avons le regret de devoir interrompre cette enquête qui est restreinte aux personnes d'âge compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ.**

*Fin de l'enquête. Aller en E5.*

## Bloc B Situation familiale

Si NHAB=1 : *Je vais maintenant vous poser quelques questions sur votre situation familiale*

Si NHAB > 1 : *Il y a donc NHAB personnes qui vivent dans ce logement. Je vais maintenant vous poser quelques questions sur la situation familiale de chacune d'elles. Commençons par vous-même.*

	<b>DEBSITFA Début du bloc Situation familiale</b>
--	---

1. OK

**Pour le répondant (NOI = 1), les questions sont formulées avec « vous », « votre »...**

*Pour les autres habitants :*

**Les questions B1, B2 et B3 ne sont posées que pour les personnes ayant 15 ans ou plus**

<b>B1 (F)</b>	<b>COUPLE Vie en couple</b>
<b>B2 (O)</b>	<b>CONJOINT Identifiant du conjoint</b>

(B1) PRENOM vit-il(elle) actuellement en couple ?

1. oui, avec une personne qui vit dans le logement
2. oui, avec une personne qui ne vit pas dans le logement
3. non

*La modalité 1 n'est pas affichée s'il y a un seul habitant dans le logement (NHAB = 1).*

*Message bloquant si NHAB= 1 et COUPLE= 1 : **Vous êtes le seul habitant du logement.***

si 1 :

**(B2) Avec...**

*N'afficher que personnes de plus de 15 ans du logement*

*NOI Numéro d'ordre du conjoint dans CONJOINT*

*La relation symétrique est automatiquement établie : les questions B1 et B2 ne sont pas posées à l'autre conjoint, les variables correspondantes sont automatiquement renseignées.*

<b>B3 (F)</b>	<b>ETAMATRI Etat matrimonial légal</b>
---------------	--

**(B3) Quel est l'état matrimonial légal de PRENOM ?**

1. Célibataire
2. Marié(e) ou remarié(e), y compris séparé(e) légalement
3. Veuf(ve)
4. Divorcé(e)

Précision pour l'enquêteur : En cas de séparation légale (si l'enquêté déclare spontanément une séparation légale, de corps ou une procédure de rupture d'union), inscrire ces observations en remarque.

*Si ETAMATRI ≠ 2 et AGE > 17 :*

<b>B4 (F)</b>	<b>PACS Existence d'un PACS</b>
---------------	---------------------------------

**(B4) PRENOM est-il pacsé(e) ?**

1. Oui
2. Non

*On repère les « mères potentielles » de PRENOM, c'est-à-dire qui sont de sexe féminin (SEXE(A) = 2), et plus âgées de 10 ans que PRENOM (AGE(A) > AGE(PRENOM)) + 9 dans le logement.*

*Si aucun individu ne satisfait à ces critères, MERELOG = 0 et on passe directement en B6.*

<b>B5 (F)</b>	<b>MERELOG Mère dans le logement</b> <b>MER2E Identifiant de la mère</b>
---------------	---

**(B5)**

Si NOI = 1 : **Votre mère...**

Si NOI > 1 : **La mère de PRENOM...**

Liste des NOI des mères potentielles sous la forme :

X. est [PRENOM (NOI = X)]

0. (si une seule mère potentielle) n'est pas cette personne

(si au moins deux mères potentielles) n'est aucune de ces personnes

Si la personne de NOI = 1 répond aux critères de 'A', remplacer dans le libellé "PRENOM" par "Vous-même".

Si MERELOG = 1 à 20, alors MER1E = 1 et MER2E = NOI de la personne sélectionnée. On passe en B7.

Si MERELOG = 0, aller en B6.

**REMARQUE POUR L'INFORMATIQUE : VERIFIER QUE MER1E EST BIEN POSÉ MÊME SI PERSONNE DANS LE LOGEMENT N'EST ELIGIBLE EN TANT QUE MERE.**

Contrôle non bloquant à la fin si une personne (A) dit avoir pour mère une personne (B) avec qui elle a déclaré être en couple : « A est déclaré en couple avec B, qu'elle déclare être sa mère. Veuillez corriger. ».

<b>B6 (F)</b>	<b>MER1E Etat de la mère</b>
---------------	------------------------------

**(B6)**

Si NOI = 1 : **Votre mère...**

Si NOI > 1 : **La mère de PRENOM...**

1. vit ici

2. vit ailleurs

3. est décédée

4. Mère inconnue

9. ne sait pas

Si MERELOG = 0, la modalité 1 n'est pas affichée.

(supprimer programmation de ces deux avertissements)

On repère les « pères potentiels » de PRENOM, c'est-à-dire qui sont de sexe masculin (SEXE(A) = 2), et plus âgés de 10 ans que PRENOM (AGE(A) > AGE(PRENOM)) + 9 dans le logement.

Si aucun individu ne satisfait à ces critères, PERELOG = 0 et on passe directement en B8.

<b>B7 (F)</b>	<b>PERELOG Père dans le logement</b> <b>PER2E Identifiant du père</b>
---------------	--

**(B7)**

Si NOI = 1 : **Votre père...**

Si NOI > 1 : **Le père de PRENOM...**

Liste des NOI pères potentiels sous la forme :

Y. est [PRENOM (NOI=Y)]

0. (si il n'y a qu'un seul père potentiel) n'est pas cette personne

(s'il y en a 2 ou plus) n'est aucune de ces personnes

Si la personne de NOI = 1 répond aux critères de 'A', remplacer dans le libellé "PRENOM" par "Vous-même".

Si PERELOG = 1 à 20, alors PER1E = 1 et PER2E = NOI de la personne sélectionnée. On passe en B9.

Si PERELOG = 0, aller en B8.

**REMARQUE POUR L'INFORMATIQUE : VERIFIER QUE PER1E EST BIEN POSÉ MÊME SI PERSONNE DANS LE LOGEMENT N'EST ELIGIBLE EN TANT QUE PERE.**

Contrôle non bloquant à la fin si une personne (A) dit avoir pour père une personne (B) avec qui elle a déclaré être en couple : « A est déclaré en couple avec B, qu'elle déclare être son père. Veuillez corriger. ».

<b>B8 (F)</b>	<b>PER1E Etat du père</b>
---------------	---------------------------

**(B8)**

*Si NOI = 1 : Votre père...*

*Si NOI > 1 : Le père de PRENOM...*

1. vit ici
2. vit ailleurs
3. est décédé
4. Père inconnu
9. ne sait pas

*Si PERELOG = 0, la modalité 1 n'est pas affichée.*

*Si NHAB > 1*

*On remonte au début du Bloc B pour la personne suivante*

*Une fois la dernière personne de la liste renseignée :*

*Si, pour toutes les personnes de la liste, au moins un lien direct a été repéré, on passe au bloc C.*

*Un lien direct est repéré pour PRENOM si 1) au moins une des variables CONJOINT, MER2E ou PER2E est renseignée, ou 2) PRENOM est cité au moins une fois pour une autre personne dans CONJOINT, MER2E ou PER2E.*

*Si pour PRENOM, aucun lien direct n'a été repéré :*

<b>B9 (SO)</b>	<b>LIENTYP Nature du lien</b>
<b>B10 (F)</b>	<b>LIENPERS Personne concernée par le lien</b>

*(B9) Pouvez-vous préciser un lien de parenté ou une relation de PRENOM avec une personne qui habite ici ?*

**Choisir le lien le plus direct et remplir :**

**la nature du lien dans LIENTYP**

1. frère, soeur
2. grand-parent, petit-enfant
3. gendre, belle-fille, beau-parent
4. oncle, tante, neveu, nièce, cousin, cousine
5. autre lien familial
6. ami(e)
7. pensionnaire, sous-locataire, logeur, enfant en nourrice sans lien de parenté
8. domestique ou salarié logé
9. autre (colocataire,...)

*2) seulement si LIENTYP = 1 à 6 :*

**(B10) Quel est le prénom de la personne concernée par le lien ?**

*saisir le NOI (Numéro d'ordre) de la personne concernée par le lien dans LIENPERS*

*La relation est symétrisée automatiquement : si A grand-père de B, B petit-enfant de A. On n'interroge qu'une des deux personnes concernées*

*Poser la question pour toute personne sans lien repéré.*

*Contrôle non bloquant à la fin du bloc si une personne (A) est en couple avec au moins deux autres personnes différentes (B et C) : « A est déclarée en couple avec B et avec C. Si ce n'est pas le cas, rectifier ».*

*Contrôle bloquant à la fin du bloc si les deux membres (A et B) d'un couple ont déclaré avoir la même mère ou le même père (contrôle entre CONJOINT et MER2E, PER2E) :*

*« A vit en couple avec B et ils déclarent tous les deux avoir C comme mère. Veuillez corriger. » Idem pour le père.*

*Contrôle non bloquant à la fin du bloc pour une personne (B) déclarée comme étant le frère ou la sœur d'une personne (A) qui, pour elle seulement, a déclaré un père ou une mère dans le THL :*  
*« Vous déclarez, A, que B est votre frère mais vous ne lui avez pas déclaré la même mère ni le même père. Veuillez corriger. »*

***Etre un ENFANT au sens du RP*** : On a besoin de pointer à la fin du bloc qui est un enfant (i.e. a ENFRP = 1), cela sera utile pour le bloc C :  
Pour chaque individu de NOI = a, si :  
ETAMATRI(a) = 1  
MER2E(a) ou PER2E(a) ≠ blanc  
COUPLE ≠ 1  
Aucun membre (NOI) du logement n'a MER2E ou PER2E = a  
Alors pour a, ENFRP = 1, sinon ENFRP = 2



C4 (F)	BSCTRLC	Contrôle des budgets séparés (1 <sup>er</sup> cas)
	BSCTRLE	Contrôle des budgets séparés (2 <sup>e</sup> cas)
	BSCTRLV	Contrôle des budgets séparés (3 <sup>e</sup> cas)
C5 (F)	BSRELC	Relance des budgets séparés (1 <sup>er</sup> cas)
	BSRELE	Relance des budgets séparés (2 <sup>e</sup> cas)
	BSRELV	Relance des budgets séparés (3 <sup>e</sup> cas)

**Contrôle et relance des budgets séparés**

**1<sup>er</sup> cas : A et B vivent en couple (pour A : CONJOINT=B) et font budget à part ( BS(A) # BS(B) ) :**

*si A (ou B) est répondant :*

**(C4) Vous m'avez dit faire budget à part avec B(A). Avez-vous quand même souvent des activités en commun avec B(A) , comme les repas ou les sorties ?**

*si ni A ni B ne sont pas répondants :*

**(C4) Vous m'avez dit que A et B font budget à part. Ont-ils quand même souvent des activités en commun comme les repas ou les sorties ?**

1. Oui

2. Non

*Si non : validation*

*Si oui :*

**(C5) Il y a donc budget à part et activités communes. Etes-vous sûr de votre réponse ? Font budget à part les personnes habitant le logement qui n'apportent pas de ressources et qui ne bénéficient pas des dépenses faites pour le ménage L'existence de comptes bancaires séparés ou d'argent de poche ne suffit pas à créer des budgets à part. Avec cette définition, confirmez-vous que A et B (vous) font (faites) budget à part ?**

1. Oui => validation

2. Non => retour à APART et correction

**2<sup>ème</sup> cas : C est enfant (au sens défini à la fin du bloc B, donc a ENFRP = 1) de A et/ou B (pour C : MER2E=A ou B et/ou PER2E=A ou B), est âgé de moins de 21 ans (AGE<21) et fait budget à part ( BS(C) # BS(A ou B) )**

*si on a les deux parents, garder ci-dessous l'expression « vos parents »*

*si on n'a que le père, n'afficher que « votre père », de même pour la mère*

*si C est répondant :*

**(C4) Vous vivez chez vos parents (votre père/votre mère), mais vous m'avez dit que vous faites budget à part. Prenez-vous quand même la plupart du temps vos repas avec eux (lui/elle) ?**

*si C n'est pas répondant :*

**(C4) C vit avec ses parents mais vous m'avez dit qu'il(elle) fait budget à part. Prend-il(elle) quand même la plupart du temps ses repas avec eux ?**

1. oui

2. non

*Si non : validation*

*Si oui :*

**(C5) Entre C (vous) et sa (votre) famille, il y a vie commune et budget à part. Etes-vous sûr de votre réponse ? Font budget à part les personnes habitant le logement qui n'apportent pas de ressources et qui ne bénéficient pas des dépenses faites pour le ménage. L'existence de comptes bancaires séparés ou d'argent de poche ne suffit pas à créer des budgets à part. Avec cette définition, confirmez-vous que C (vous) fait (faites) budget à part ?**

1. Oui => validation

2. Non => retour à APART et correction

**3<sup>ème</sup> cas : C est ENFANT (au sens défini à la fin du bloc B) de A et/ou B (pour C : MER2E=A ou B et/ou PER2E=A ou B), est âgé de 25 ans ou plus (AGE > 24) et fait budget commun ( BS(C) = BS(A ou B) )**  
si C est répondant : Vous m'avez dit faire budget commun avec vos parents. (C4) Pensez-vous que vos parents soient en mesure de répondre avec précision à des questions sur vos dépenses courantes ?  
si C n'est pas répondant :

**(C4) Vous m'avez dit que C fait budget commun avec ses parents. Pensez-vous que ces derniers pourraient répondre à des questions sur ses dépenses courantes ?**

1. oui
2. non

Si oui : validation

Si non :

**(C5) C (vous) fait(es) budget commun avec ses (vos) parents et pourtant ceux-ci ne connaissent pas ses (vos) dépenses. Etes-vous sûr de votre réponse ? Font budget à part les personnes habitant le logement qui n'apportent pas de ressources et qui ne bénéficient pas des dépenses faites pour le ménage. Avec cette définition, confirmez-vous que C (vous) fait (faites) budget commun avec ses (vos) parents? ?**

1. Oui => validation
2. Non => retour à APART et correction

**Une fois BS renseigné pour tout le monde :**

**Etat récapitulatif des occupants du logement par ménage**

<b>C6 (F)</b>	<b>CONFIR Confirmation</b>
---------------	----------------------------

**(C6)**

**Suivant la liste que nous avons établie ensemble, le logement est habité par (max BS) ménages**

si (max BS)=1 :

**Le ménage est composé de NHAB (=NPERSUV) personnes :**

Liste des **PRENOM** avec (AGE) ans, (LIENTYP) de (LIENPERS)

si (max BS)>1 :

**Le premier ménage est composé de NPERSUV(1) personnes etc.**

**Le deuxième ménage est composé de NPERSUV(2) personnes etc.**

**Confirmez-vous cette liste ?**

1. oui
2. non

si non :

Pour l'enquêteur : erreur grave. Pouvez-vous corriger l'erreur de composition du ou des ménages  
retour sur le THL

si oui :

<b>C7 (O)</b>	<b>PROPLOC Propriétaire ou locataire en titre</b>
	<b>TYPLOGIND Type de logement indépendant</b>

La variable NOUVPRINCIP est initialisée à NOUVPRINCIP = 0

si (OPTION\_PROPLOC = 1) et un seul ménage dans le logement (BS = 0), on passe au bloc suivant.

sinon (OPTION\_PROPLOC = 2 ou plusieurs ménages dans le logement) :

**(C7) Qui est l'occupant principal du logement ?**

Pour l'enquêteur : C'est en principe le propriétaire ou le locataire en titre. Plusieurs réponses possibles

NOI numéro d'ordre de la personne concernée dans PROPLOC



Si  $OPTION\_CHAMPAGE = 2$  :

Si pour un ménage (celui de 'PRENOM'), tous les individus ont AGE (ou AGEJANV si  $OPTION\_AGE = 2$ ) qui n'est pas compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ, afficher un message :

**Nous n'allons pas interroger 'PRENOM' et son ménage, car cette enquête est restreinte aux personnes d'âge compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ.**

Le ménage de PRENOM est exclus de l'enquête. Celle-ci continue pour les autres ménages.

**Etre un ENFANT** : On a besoin de pointer à la fin du bloc qui est un enfant (i.e.  $a ENFANT = 1$ ), cela sera utile pour le bloc D :

Pour chaque individu de  $NOI = a$ , si :

$ETAMATRI(a) = 1$

$MER2E(a)$  ou  $PER2E(a) \neq \text{blanc}$  et au moins l'un des deux appartient au ménage de  $a$   
 $COUPLE \neq 1$  ou ( $COUPLE = 1$ ,  $CONJOINT = b$  et  $BS(b) \neq BS(a)$ )

Aucun membre ( $NOI$ ) du ménage n'a  $MER2E$  ou  $PER2E = a$

Alors pour  $a$ ,  $ENFANT = 1$ , sinon  $ENFANT = 2$

Aller au Bloc D.

## Bloc D Lieux de vie

DEBUTD Début du bloc D
------------------------

On pose D1 à D8 à chaque personne du THL (dénommée « PRENOM » dans les questions).  
Si PRENOM est le répondant, mettre « Vous... » à la place.

D1 (F)	TYPOLOG Type d'occupation du logement
D2 (O)	JOURAN Nombre de jours par an
D3 (O)	JOURSEM Nombre de jours dans la semaine
D4 (O)	MOISAN Nombre de mois dans l'année
D5 (O)	JOUR2AN Nombre de jours par an

(D1) PRENOM vit-il(elle) ici

(0. non (membre du ménage vivant ailleurs))

1. toute l'année ou presque ? On passe en D6
2. plutôt les week-ends ou les vacances ?

⇒ (D2) Combien de jours par an, environ? JOURAN (1 à 365)

3. plutôt en semaine ?

⇒ (D3) Combien de jours par semaine, environ? JOURSEM (1 à 7)

4. quelques mois dans l'année ?

⇒ (D4) Combien de mois par an, environ? MOISAN (1 à 12)

5. plus rarement ?

⇒ (D5) Combien de jours par an, environ? JOUR2AN (1 à 365)

Pour l'enquêteur : Pour les enfants en garde alternée, cocher la modalité n° 4.

La modalité 0 n'est active que pour option-log = 3 : personne n'habitant pas le logement et appartenant à un ménage dont la résidence habituelle commune est ailleurs.

Contrôles non bloquants

Bornes incluses : JOURAN 30 à 335

JOURSEM 1 à 6

MOISAN 1 à 11

JOUR2AN 1 à 30

Si JOURAN < 30 :

avertissement actif : D'après la durée d'occupation déclarée, PRENOM devrait vivre ici "plus rarement" (TYPOLOG=5). (Proposer renvoi à TYPOLOG ou à JOURAN)

Si JOURAN > 335 ou JOURSEM > 6 ou MOISAN > 11 :

avertissement actif : D'après la durée d'occupation déclarée, PRENOM devrait vivre ici "toute l'année ou presque" (TYPOLOG=1). (Proposer renvoi à TYPOLOG ou, selon la variable qui pose problème, JOURAN, JOURSEM, ou bien MOISAN)

Si JOUR2AN > 30 :

avertissement actif : D'après la durée d'occupation déclarée, PRENOM pourrait être classé(e) ailleurs (TYPOLOG = 1 à 4).

*m* est le n° de l'autre logement déclaré. A ce stade, *m* = 0.

<b>D6 (F)</b>	<b>AUTLOG Existence d'autres logements</b>
---------------	--

(D6)

**Si TYPOLOG = 1 :** PRENOM vit-il(elle) aussi ailleurs que dans ce logement-ci ?

**Si TYPOLOG parmi (2, 3, 4, 5) :** Confirmez-vous que PRENOM vit aussi ailleurs que dans ce logement-ci ?

*Pour l'enquêteur :* si l'enquêté demande des précisions sur le « vivre ailleurs », donner des exemples de deux types : \* ça peut être une structure collective (internat, foyer, caserne, maison de retraite...)

\* ou un endroit où la personne « est chez elle » qui peut correspondre à l'un de ces critères, par exemple :

- où elle peut aller sans prévenir
- dans laquelle un lit lui est réservé ou accessible
- dans laquelle elle peut recevoir du courrier

1. Oui
2. Non

Avertissement :

Si pour PRENOM, TYPOLOG ≠ 1 et AUTLOG=2, afficher :

« D'après la durée d'occupation déclarée, PRENOM devrait aussi habiter ailleurs. Confirmer »

Si pour PRENOM, AUTLOG=2 (non), passer à la deuxième personne suivante. Si à ce stade, tous les autres logements ont été énumérés, passer au Bloc L.

Si pour PRENOM, AUTLOG=1 (oui) :

<b>D7 (F)</b>	<b>LOGCOL Vit dans une structure collective</b>
---------------	---

<b>D8 (F)</b>	<b>TYPLOGCO Type de structure collective</b>
---------------	--

(D7) Est-ce dans une structure collective comme un internat, un foyer, une maison de retraite... ?

1. Oui
2. Non

si oui : (D8) Où ?

1. En caserne, en camp
2. En internat
3. En cité universitaire ou dans un foyer d'étudiants
4. Dans un foyer de jeunes travailleurs
5. Dans un établissement pénitentiaire
6. Dans un établissement de soins ou un hôpital
7. Dans une maison de retraite ou un hospice
8. Sur un chantier temporaire de travaux publics

Si pour PRENOM, LOGCOL = 2 et si PRENOM n'appartient pas à un autre logement *m* déjà décrit alors LOGIND = 1 (la question n'est pas posée).

**Passer à la personne suivante.**

Après avoir posé D1 à D8 pour chaque personne :

<b>D9 (F)</b>	<b>CATLOGAC Catégorie du logement au sens du recensement</b>
---------------	--

**Pour chaque ménage**

Si pour tous les membres du ménage, AUTLOG = 2 (pas d'autre lieu de vie), le logement enquêté est la résidence principale du ménage. CATLOGAC = 1, CATLOGB = 1

Si pour un ou plusieurs membres du ménage, AUTLOG = 1 (au moins un autre lieu de vie), on pose CATLOGAC. On a CATLOGB = 1 (résidence habituelle commune) par défaut et on pose la question :

Si un seul ménage dans le logement :

(D9)

**Si NHAB = 1 :** Pour vous, le logement où nous sommes est-il...

**Si NHAB > 1 :** Pour votre ménage, le logement où nous sommes est plutôt...

Si plusieurs ménages dans le logement :

Pour chaque ménage concerné (PRENOM de PROPLOC pour le ménage principal, PRENOM de la première personne du ménage pour les autres ménages) :

(D9)

**Si ménage du répondant :** Pour votre ménage [si plus d'une personne dans le ménage, récapitulatif de la liste des prénoms du ménage], le logement où nous sommes est...

**Sinon** : Pensez-vous que, pour le ménage de PRENOM [*si plus d'une personne dans le ménage, récapitulatif de la liste des prénoms du ménage*], le logement où nous sommes est...

1. Une résidence principale ?
2. Un logement utilisé occasionnellement ?
3. Une résidence secondaire ou de vacances ?
9. Ne sait pas

Pour l'enquêteur : En cas d'hésitation du répondant, cocher « résidence principale si une personne du ménage vit plus de 6 mois dans l'année dans le logement.

**On pose D10 pour PRENOM de NOI = 1** (nouvelle boucle).

Si pour PRENOM, LOGCOL = 1, ou si PRENOM appartient à un logement m déjà décrit (i.e. PRENOM appartient à LISQUILOGm) :

<b>D10 (F)</b>	<b>LOGIND</b>	<b>Existence d'un logement individuel</b>
----------------	---------------	---

(D10)

Si pour PRENOM, LOGCOL = 1 et PRENOM n'appartient à aucun autre logement déjà décrit :

**Hormis le logement présent et** [*« modalités de TYPLOGCO cochées pour PRENOM »*],

Si pour PRENOM, LOGCOL = 2 et PRENOM appartient à un autre logement m déjà décrit :

**Hormis le logement présent et le(s) logement(s)** [*« liste des autres logements déjà décrits auxquels appartient PRENOM »*],

Si pour PRENOM, LOGCOL = 1 et PRENOM appartient à un autre logement m déjà décrit

**Hormis le logement présent,** [*« modalités de TYPLOGCO cochées pour PRENOM »*] **et le(s) logement(s)** [*« liste des autres logements déjà décrits auxquels appartient PRENOM »*],

**PRENOM vit-il(elle) dans un autre logement privé, comme une résidence secondaire, une maison de vacances, un appartement pour les études ou le travail, la maison de l'autre parent pour un enfant... ?**

Pour l'enquêteur : Ce qui compte c'est le fait de vivre habituellement dans cet autre logement, pas le fait d'en être propriétaire

1. Oui
2. Non

Si LOGIND = 1, on pose les questions D11 à D31.

*Sinon, on pose D10 pour la personne suivante ayant AUTLOG = 1.*

*Le premier autre logement décrit a pour numéro m = 1. Si NOMLOGm a déjà été décrit à ce stade, on incrémente m : m devient m + 1.*

<b>D11 (O)</b>	<b>NOMLOGm</b>	<b>Nom de l'autre logement</b>
----------------	----------------	--------------------------------

(D11)

**Si pour PRENOM, LOGCOL = 2 :**

*Si m = 1 ou {si m > 1 et PRENOM n'est pas dans LISQUILOG1, ...et LISQUILOGm-1} :*

**PRENOM vit donc habituellement dans un autre logement (comme une résidence secondaire, une maison de vacances, un appartement pour les études ou le travail, la maison de l'autre parent pour un enfant...)**

*Si m > 1 et si PRENOM est dans LISQUILOG1, ...ou LISQUILOGm-1 :*

**PRENOM vit donc habituellement dans le(s) logements** [liste des NOMLOGm pour lesquels PRENOM est dans LISQUILOGm], **mais aussi dans un autre logement (comme une résidence secondaire, une maison de vacances, un appartement pour les études ou le travail, la maison de l'autre parent pour un enfant...)**

Si pour PRENOM, LOGCOL = 1

Si  $m = 1$  ou {si  $m > 1$  et PRENOM n'est pas dans LISQUILOG1, ... et LISQUILOG $m-1$ } :

PRENOM vit donc dans [liste des modalités de TYPLOGCO cochées pour PRENOM], mais aussi habituellement dans un logement (comme une résidence secondaire, une maison de vacances, un appartement pour les études ou le travail, la maison de l'autre parent pour un enfant...)

Si  $m > 1$  et {si PRENOM est dans LISQUILOG1, ... ou LISQUILOG $m-1$ } :

**PRENOM vit donc habituellement dans [liste des modalités de TYPLOGCO cochées pour PRENOM], et aussi le(s) logements [liste des NOMLOG $m$  pour lesquels PRENOM est dans LISQUILOG $m$ ], mais aussi dans un autre logement (comme une résidence secondaire, une maison de vacances, un appartement pour les études ou le travail, la maison de l'autre parent pour un enfant...)**

Parlons de cet autre logement.

Pour cela, comment voulez-vous le désigner ?

Pour l'enquêteur : Exemples de noms de logements : « de PRENOM », « du père de PRENOM », « de Nom d'une commune », « de Nom du pays où il se trouve ».

Conseil : privilégiez un nom de personne pour l'autre logement (Logement du « Nom d'un parent ») à un nom de lieu (« Nom d'une commune »). Vous pouvez aussi cumuler les deux informations (« Nom d'un parent dans nom d'une commune »).

(Réponse en clair).....

Si PRENOM est seul dans le logement enquêté (NHAB = 1), QUIAUTLOG = 3 et on passe à D14 (LOCALOG $m$ ).

Si il y a au moins 2 habitants dans le logement (NHAB  $\geq$  2) :

<b>D12 (F)</b>	<b>QUIAUTLOG<math>m</math> Habitants de l'autre logement</b>
<b>D13 (F)</b>	<b>LISQUILOG<math>m</math> Liste des habitants de l'autre logement</b>

Masquer l'item n°2 :

si il n'y a pas eu de séparation de ménage dans le bloc C (BS = 0) (redondance avec item 1) ou si PRENOM est l'unique personne de son propre ménage (redondance avec item 3)

(D12) Parmi les habitants du présent logement, qui habite aussi habituellement dans le logement « NOMLOG $m$  » ?

1. (Affichage de tous les noms des habitants entre virgules en commençant par PRENOM), c'est-à-dire tous les habitants du présent logement
2. (Affichage de toutes les personnes du ménage de PRENOM), c'est-à-dire le ménage de PRENOM
3. Uniquement PRENOM
4. Aucune des propositions ci-dessus

Si QUIAUTLOG $m$  = 1 ou 2, LISQUILOG $m$  est remplie automatiquement (c'est soit la liste des NOI du ménage de PRENOM (item 2), soit tous les habitants du logement (item 1)), en incluant PRENOM.

Si QUIAUTLOG $m$  = 3, LISQUILOG $m$  = NOI de PRENOM.

Si QUIAUTLOG $m$  = 4 :

**(D13) Précisez qui habite le logement « NOMLOG $m$  »**

S'affiche la liste des noms des habitants, l'enquêteur indique les NOI des personnes concernées, qui sont sauvegardés dans LISQUILOG $m$ .

Si il y a un individu 'PRENOM' de LISQUILOGm ayant AUTLOG(PRENOM) = 2, contrôle bloquant : l'enquêteur doit rectifier AUTLOG(PRENOM) = 1 ou bien retirer PRENOM de LISQUILOGm.

<b>D14 (F)</b>	<b>LOCALOGm Localisation de l'autre logement</b>
----------------	--

**(D14) Le logement « NOMLOGm » est-il...**

1. en France (y compris DOM) ?
2. ailleurs ?

si LOCALOG = 2, passer en D16

si LOCALOG = 1, alors PAYLOG = 250 (France) et on pose D15 :

<b>D15 (F)</b>	<b>DEPALOGm Département de l'autre logement</b>
----------------	---

**(D15) Dans quel département ?**

Pour l'enquêteur : Taper le code du département ou ses premiers caractères. La modalité NSP (= ne sait pas) est possible.

codage par trigram avec la table Département/Territoire

Aller en D17.

<b>D16 (F)</b>	<b>PAYLOGm Pays de l'autre logement</b>
----------------	---

**(D16) Dans quel pays ?**

codage par trigram avec la table Pays

On pose D17 (AUTPARDm) successivement pour chaque personne 'PRENOM' de LISQUILOGm vérifiant les conditions suivantes :

- PRENOM est un enfant (i.e. a ENFANT = 1) ;

- PRENOM a un seul de ses parents présent dans le logement, l'autre habitant ailleurs (c'est-à-dire (MERE1E(PRENOM) = 1 et PERE1E(PRENOM) = 2) ou (MERE1E(PRENOM) = 2 et PERE1E(PRENOM) = 1) )

(com à suppr : vérifier que cette condition est respectée) ;

- Le parent présent de PRENOM n'habite pas « NOMLOGm » (i.e. PERE1E ou MERE1E de PRENOM n'est pas dans LISQUILOGm) ;

<b>D17 (F)</b>	<b>AUTPARDm Logement de l'autre parent</b>
----------------	--

**(D17) Pour PRENOM, le logement « NOMLOGm » est-il le logement de l'autre parent ?**

1. Oui
2. Non

Si AUTPARDm = 1, les variables suivantes seront alors automatiquement remplies et affichées :

EXTLOGm = 1

NPERSUVDm = 99

TLOGINDDm = 1

CONTACTDm = 1

D18 (F)	TYPOLOGDm Type d'occupation de l'autre logement
D19 (O)	JOURANDm Nombre de jours par an dans l'autre logement
D20 (O)	JOURSEMDm Nombre de jours dans la semaine dans l'autre logement
D21 (O)	MOISANDm Nombre de mois dans l'année dans l'autre logement
D22 (O)	JOUR2ANDm Nombre de jours par an dans l'autre logement

**(D18) PRENOM vit dans le logement « NOMLOGm »...**

Pour l'enquêteur : Pour rappel, « PRENOM » vit [modalité de TYPOLOG pour PRENOM] dans le présent logement.

1. toute l'année ou presque ?
2. plutôt les week-ends ou les vacances ?
- ⇒ **(D19) Combien de jours par an, environ ?** JOURAND (1 à 365)
3. plutôt en semaine ?
- ⇒ **(D20) Combien de jours par semaine, environ ?** JOURSEMD (1 à 7)
4. quelques mois dans l'année (y compris cas des enfants en garde alternée) ?
- ⇒ **(D21) Combien de mois par an, environ ?** MOISAND (1 à 12)
5. plus rarement ?
- ⇒ **(D22) Combien de jours par un an, environ ?** JOUR2AND (1 à 365)

*Les contrôles en aval de D19 à D22 sont les mêmes que pour TYPOLOG (questions D2 à D5).*

*(com à suppr : il y a donc aussi des changements à opérer pour ces variables, les mêmes que ceux proposés ci-dessus)*

*Si QUIAUTLOG = 1, 2 ou 4, poser D23 pour chacune des autres personnes habitant aussi l'autre logement (qui sont dans la liste LISQUILOGm), dénommées PRENOM2, PRENOM3, etc.*

D23 (F)	MEMTYPOLOGDm Même type d'occupation de l'autre logement
---------	---

**(D23) PRENOM vit donc** [intitulé item de TYPOLOGD coché + la fréquence correspondante]  **dans le logement « NOMLOGm ». Est-ce aussi le cas pour PRENOM2 ?**

1. Oui
2. Non

*Si MEMTYPOLOGD = 1 pour PRENOM2 :*

**(D23) Et pour PRENOM3 ?**

*Puis, demander confirmation pour toutes les personnes qui sont dans LISQUILOGm.*

*Pour toutes celles ayant MEMTYPOLOGDm = 1, TYPOLOGDm = TYPOLOGDm de PRENOM, idem pour JOURANDm, JOURSEMDm, MOISANDm ou JOUR2ANDm.*

*Si MEMTYPOLOGDm = 2 pour une personne « PRENOMx » dans LISQUILOG, on retourne à D18 dans la foulée pour PRENOMx (et on pose aussi D19, D20, D21 ou D22), avant de passer à la personne suivante.*

**Si pour tous les habitants de l'autre logement m (i.e. les personnes de LISQUILOGm), TYPOLOGDm = 5, aller en D28.**

**Si LOCALOGm = 2, aller en D28.**

D24 (F)	EXTLOGm Autres habitants de l'autre logement
---------	--

Pour l'enquêteur : Il peut arriver qu'à ce stade, vous sachiez déjà si d'autres personnes habitent l'autre logement (par exemple si le logement a pour nom « DE LA GRAND-MERE DE... »).

Dans ce cas, remplissez vous-même l'information sans lire la question à l'enquêté.

**(D24) Le logement « NOMLOGm » est-il habité par des personnes qui n'habitent pas le logement où nous nous trouvons ?**

1. Oui
2. Non
9. Ne sait pas

Si  $EXTLOGm = 1$ , poser  $TLOGINDDm$ ,  $UVLOGIm$ , et  $NPERSUVDm$  (sauf lorsque  $AUTPARDm = 1$  pour au moins une personne de  $LISQUILOGm$ , ces variables sont alors automatiquement remplies).

Si  $EXTLOGm = 2$ , alors  $UVLOGm = \text{Blanc}$ ,  $NPERSUVDm = \text{Blanc}$  et  $TLOGINDDm = 2$ . Aller en D28.

Si  $EXTLOGm = 9$ , alors  $UVLOGm = 2$ ,  $NPERSUVDm = 99$  et  $TLOGINDDm = 1$ . Aller en D28.

Si  $EXTLOGm = 1$ , on pose  $TLOGINDDm$  dans la foulée :

(Rappel : on ne pose pas cette question si  $AUTPARDm = 1$ )

<b>D25 (F)</b>	<b>TLOGINDDm Type de logement indépendant</b>
----------------	---

**(D25) Le principal occupant du logement « NOMLOGm » est-il...**

1. Plutôt quelqu'un qui n'habite pas ici
2. Ou plutôt [liste des  $PRENOM$  de  $LISQUILOGm$ , séparés par des « ou »]

Si  $EXTLOGm = 1$ , alors poser pour chaque personne 'PRENOM' de  $LISQUILOGm$  :

Si  $TYPOLOGDm = 5$ , alors  $UVLOGIm = 2$

Si  $TYPOLOGDm \neq 5$  :

<b>D26 (F)</b>	<b>UVLOGIm Appartenance à un ménage habitant l'autre logement</b>
----------------	---

**(D26) PRENOM, fait-il, dans la vie courante, budget commun avec un ou des habitants du logement « NOMLOGm » ?**

Pour l'enquêteur : Dans la question, les habitants de « NOMLOGm » désignent des personnes qui n'habitent pas dans le logement enquêté.

1. Oui
2. Non
9. Ne sait pas

Si :

- ( $QUIAUTLOG = 1$  et  $BS = 0$ ) ou ( $QUIAUTLOG = 2$ ) ou ( $QUIAUTLOG = 3$  et  $NPERSUV = 1$ ), c'est-à-dire un même ménage habite l'autre logement ;

- Toutes les personnes de  $LISQUILOG$  ont même valeur pour  $UVLOGIm$ ,

Alors  $UVLOGm$  (variable de niveau ménage) est égale à cette valeur.

Sinon :  $UVLOGm = 8$  (tout le ménage ne fait pas budget commun avec les personnes présentes dans l'autre logement).

Si  $UVLOGm = 1$ , poser  $NPERSUVDm$  :

<b>D27 (O)</b>	<b>NPERSUVDm Nombre de personnes de l'autre logement faisant budget commun</b>
----------------	--

(D27) Avec combien de personnes qui ne vivent pas ici, 'PRENOM' fait-il budget commun ?

1 à n, 99 si ne sait pas

Pour  $PRENOM$ , première personne de  $LISQUILOGm$  :

<b>D28 (F)</b> <b>D29(F)</b>	<b>CATLOGADIm Catégorie de l'autre logement au sens du recensement pour l'individu</b> <b>CONFCATDm</b>
---------------------------------	--

(D28) Pour  $PRENOM$ , le logement « NOMLOGm » est :

1. une résidence principale ?
2. un logement utilisé occasionnellement ?
3. une résidence secondaire ou de vacances ?
9. ne sait pas

Si  $QUIAUTLOGm = 1, 2$  ou  $4$  :

**(D29) Le logement est-il aussi** [réponse à  $CATLOGADIm$ ] **pour** [liste de toutes les autres personnes de  $LISQUILOGm$ ] ?

1. Oui
2. Non



Si CONFCATDm = 1, remplir pour toutes les personnes de LISQUILOGm :

CATLOGADIm = CATLOGADIm(PRENOM).

Si CONFCATDm = 2, passer en revue toutes les autres personnes de LISQUILOGm : leur poser CATLOGADIm une à une.

Si :

- (QUIAUTLOG = 1 et BS = 0) ou (QUIAUTLOG = 2) ou (QUIAUTLOG = 3 et NPERSUV = 1) (càd un même ménage habite l'autre logement)

- Toutes les personnes de LISQUILOG ont même valeur pour CATLOGADIm

Alors CATLOGADm (variable de niveau ménage) est égale à cette valeur.

Sinon : CATLOGADm = 8 (la résidence n'a pas la même catégorie pour le ménage)

Si LOCALOGm = 1 :

<b>D30 (F)</b>	<b>CONTACTDm Possibilité de contact dans l'autre logement</b>
----------------	---

**(D30) Le logement « NOMLOGm » ne sera pas enquêté, mais [liste de LISQUILOGm] ou quelqu'un d'autre, pourrait-il ou aurait-il pu être contacté dans ce logement entre [date de début de la collecte] et [date de fin de la collecte] ?**

Pour l'enquêteur : si le répondant manifeste réticence ou étonnement, préciser qu'il s'agit de mesurer le degré d'occupation des logements.

1. Oui
2. Non
9. Ne sait pas

Si m = 5 (5 autres logements ont déjà été décrits), aller à la fin du bloc D.

<b>D31 (F)</b>	<b>AUTAUTLOG Autre logement</b>
----------------	---------------------------------

**(D31) PRENOM vit-il aussi dans un autre logement dont nous n'avons pas encore parlé ?**

1. Oui
2. Non

Si oui, revenir en D11 et poser les questions sur le nouvel autre logement avec PRENOM

Si non, revenir en D10 et passer à la personne suivante ayant AUTLOG = 1.

<b>FIND</b>	<b>Fin de l'inventaire des lieux de vie</b>
-------------	---

Pour l'enquêteur : Appuyer sur 1 (OK) pour continuer

<b>NOUVPRINCIP</b>	<b>Numéro d'ordre du ménage principal</b>
--------------------	---

NOUVPRINCIP = BS du ménage dont fait partie PROPLOC

Si plusieurs propriétaires ou locataires, NOUVPRINCIP est le ménage qui passe le plus de temps dans le logement ou, à défaut, celui pour lequel NPERS est le plus grand ou, à défaut, celui qui a BS = 1 (ménage du répondant quand il y a plusieurs ménages).

Pour BS = NOUVPRINCIP : TYPLOGIND = 1 : Le ménage est l'occupant principal du logement

Pour les autres ménages : TYPLOGIND = 2 : Le ménage n'est pas l'occupant principal du logement

**Pour chaque ménage : récapitulatif des autres logements (y compris les structures collectives), sur le modèle :**

**« NOMLOGm » habité par « LISQUILOGm »**

**Mise en route des algorithmes dans « Bloc \$fin », PARTIE II.**

**A ce stade, sont créées autant de fiche adresses « filles » que de budgets séparés déclarés dans le Bloc C. Pour ces nouvelles FA, l'identifiant du logement sera le même, mais le n° de ménage (BS) sera numéroté de 1 à n (n étant le nombre de budgets séparés). Ces nouvelles FA récupèrent toute l'information contenue dans les FA « mères ».**

**Détermination des ménages à enquêter** (pour lesquels UVAENQ = 1)

	<b>FINTHL Fin du tableau des habitants du logement</b>
--	--

*La suite du TCM dépend des options déclarées en amont et l'information nécessaire est fournie par ces variables*

*L'enquêteur doit avoir pour chaque ménage cette information à l'écran, et la décision d'enquête :*

**Le ménage de PRENOM** (première personne de la liste des membres du ménage) **doit (ne doit pas) être enquêté**

**Pour l'enquêteur : Appuyer sur 1 (OK) pour continuer**

Si le ménage n'est pas à enquêter, le TCM est terminé pour elle et l'enquête aussi.

Si le ménage est à enquêter, on passe au bloc L.

## Bloc E Situation principale vis-à-vis du travail et groupe de référence

DEBUTE Début du bloc E
------------------------

Nous allons poser quelques questions sur les membres de AGEMIN ou plus de (si un seul ménage à enquêter) votre ménage (si plusieurs ménages à enquêter) chaque ménage

Pour l'enquêteur : appuyer sur 1 (OK) pour continuer

Pour chaque membre(PRENOM) de AGEMIN ou plus de chaque ménage à enquêter :

CRÉATION	ACTOCCUP : actif occupé
DE VARIABLE	Affecter ACTOCCUP=0

E1 (SO)	SITUA Situation principale vis-à-vis du travail
---------	---

(E1) (Si NOI = 1) PRENOM, quelle est actuellement votre situation vis-à-vis du travail ?

(Sinon) Quelle est actuellement la situation principale de PRENOM vis-à-vis du travail ?

1. Occupe un emploi
2. Apprenti(e) sous contrat ou en stage rémunéré
3. Etudiant(e), élève, en formation ou en stage non rémunéré
4. Chômeur (inscrit(e) ou non au Pôle Emploi)
5. Retraité(e) ou retiré(e) des affaires ou en préretraite
6. Femme ou homme au foyer
7. Inactif(ve) pour cause d'invalidité
8. Autre situation d'inactivité

Si SITUA = 1 ou 2 alors affecter ACTOCCUP = 1

E1a (SO)	TRAREF Travail rémunéré la semaine dernière
----------	---

Nous allons parler de la semaine dernière,

du lundi < jour / mois> au dimanche < jour / mois>, PRENOM a-t-il(elle) effectué au moins une heure de travail rémunéré ?

1. Oui
2. Non

Prog : afficher le lundi et le dimanche (jour / mois) de la semaine précédente.

Si TRAREF = 1 alors affecter ACTOCCUP = 1

Si TRAREF = 1 alors aller à l'individu suivant du ménage ou au filtre avant PRACT

Si SITUA = 2 à 8 aller à PASTRA

sinon aller au filtre avant RABS

E1b (SO)	PASTRA Avoir cependant un emploi
----------	----------------------------------

PRENOM a-t-il(elle) cependant un emploi ?

1. Oui
2. Non

Si PASTRA = 1 alors affecter ACTOCCUP = 1

Si SITUA = 1 ou PASTRA = 1 aller à RABS

sinon aller au filtre avant AIDFAM

<b>E1c (SO)</b>	<b>RABS Raison de non travail</b>
-----------------	-----------------------------------

**Pour quelle raison PRENOM n'a-t-il(elle) pas travaillé cette semaine-là ?**

Présenter la carte 1

1. Congé rémunéré, y compris jours de RTT ou repos compensateur
2. Congé maladie, accident du travail, congés pour enfants malades
3. Congé de maternité, congé de paternité
4. Temps partiel
5. Congé parental
6. Autres types de congés non rémunérés
7. Formation rémunérée par l'employeur ou dans le cadre d'un contrat en alternance ou en apprentissage
8. Chômage partiel (chômage technique)
9. Mis à pied ou période de fin d'emploi
10. Grève
11. Période de morte saison dans le cadre d'une activité de saisonnier ou période précédant le début d'un emploi
12. Intempéries

Si RABS = 2 ou (5 à 11) aller à RABSP  
sinon aller au filtre avant AIDFAM

<b>E1d (O)</b>	<b>RABSP Temps de l'interruption</b>
<b>E1e (SO)</b>	<b>RABSPU Unité du temps de l'interruption</b>

Si RABS (E1c) = 2 :

**Au total, combien de temps dure ce congé maladie ?**

Si RABS (E1c) = 5 :

**Au total, combien de temps dure ce congé parental ?**

Si RABS (E1c) = 6 :

**Au total, combien de temps dure ce congé non rémunéré ?**

Si RABS (E1c) = 7 :

**Au total, combien de temps dure cette formation ?**

Si RABS (E1c) = 8 :

**Au total, combien de temps dure cette période de chômage partiel ?**

Si RABS (E1c) = 9 :

**Au total, combien de temps dure cette période de fin d'emploi ?**

Si RABS (E1c) = 10 :

**Au total, combien de temps dure cette période de grève ?**

Si RABS (E1c) = 11 :

**Au total, combien de temps dure cette période ?**

*Si interruption en cours, durée totale prévue.*

*Durée en année ou en mois ou en semaine ou en jour*

Durée :                      Unité : A/M/S/J

Si RABSP > 1 an (1 an - 12 mois - 52 semaines - 365 jours) alors affecter ACTOCCUP = 0 (même si une affectation à 1 a déjà eu lieu)

Si SITUA = 2 à 8 et PASTRA = 2    aller à AIDFAM  
sinon aller à l'individu suivant du ménage ou au filtre avant PRACT

<b>E1f (SO)</b>	<b>AIDFAM Aide familial ou conjoint-collaborateur</b>
-----------------	---

**PRENOM est-il(elle) aide-familial ou conjoint-collaborateur ?**

1. Oui
2. Non

Si AIDFAM = 1 alors affecter ACTOCCUP = 1

<b>E1g (SO)</b>	<b>INFORM</b>	<b>Activité informelle</b>
-----------------	---------------	----------------------------

**Toujours la semaine du < jour / mois> au < jour / mois>, pour subvenir à ses besoins ou à ceux de sa famille, PRENOM a-t-il(elle) effectué une ou plusieurs activités, déclarées ou non ?**

1. Oui
2. Non

Prog : afficher le lundi et le dimanche (jour / mois) de la semaine précédente.

Si INFORM = 1 alors affecter ACTOCCUP = 1

*Puis :*

*S'il y a une seule personne ayant AGE > AGEMIN, les questions E2 à E4 ne sont pas posées. Les variables suivantes sont calculées : PREF = 1. PRPERM = 1.*

*Sinon, pour chacun des 9 premiers ménages à enquêter (BS = 1 à 9)<sup>1</sup> :*

	<b>PRACT</b>	<b>Principal apporteur de ressources actuel</b>
	<b>PREF</b>	<b>Personne de référence</b>
<b>E2 (O)</b>	<b>PCONJ</b>	<b>Conjoint de la personne de référence</b>
<b>E3 (F)</b>	<b>PRPERM</b>	<b>Permanence de la personne de référence</b>
<b>E4 (F)</b>	<b>PRAN</b>	<b>Principal apporteur de ressources sur l'année</b>
	<b>PRANPR</b>	<b>Principal apporteur de ressources sur l'année dans le logement</b>
	<b>TGREF</b>	<b>Membres du groupe de référence</b>

**(E2) Pouvez-vous me dire qui, dans le ménage (parmi [Liste des personnes du ménage de AGEMIN ans ou plus]), apporte actuellement le plus de ressources ?**

*Si le répondant demande pourquoi cette question est posée*

**Il s'agit de déterminer au sujet de qui vont être posées les questions sur l'emploi et la formation**

*Si le répondant demande ce que signifie « actuellement » :*

Qui, dans le ménage, a apporté le plus de ressources le mois dernier ?

*Réponses multiples : si deux personnes ex æquo, on note les deux personnes.*

L'enquêteur coche la ou les personnes concernées. Le (ou les) numéros d'ordre s'inscrivent à l'écran dans PRACT. La variable TGREF est alimentée par PRACT et les éventuels conjoints.

**(E3) Etait-ce globalement le cas au cours des douze derniers mois, c'est-à-dire depuis (mois, année précédente) ?**

1. oui
2. non

*si oui, sont automatiquement remplies PRAN = 1 et PRANPR = PRACT. On passe au bloc F*

*si non :*

**(E4) Qui, depuis un an, a apporté le plus de ressources au ménage ?**

1. une personne dans le ménage
2. une personne hors du ménage

*Si PRAN = 1 (personne dans le ménage) :*

L'enquêteur coche la ou les personnes concernées (2 maximum). Le (ou les) numéros d'ordre s'inscri(ven)t à l'écran dans PRANPR. La variable TGREF est alimentée par PRANPR et les éventuels conjoints.

Message bloquant si PRANPR = PRACT : X. est déjà principal apporteur de ressources.

*Si PRAN = 2 (personne hors du ménage), on passe au Bloc F*

<b>E5 (F)</b>	<b>VALIDT</b>	<b>Validation du THL</b>
---------------	---------------	--------------------------

1. Je valide le questionnaire
2. Je souhaite revenir sur le questionnaire

**Message de procédure d'éclatement BS**

<sup>1</sup> Comme ça sera le cas pour les blocs H et I.

## DUV : DESCRIPTION DU MÉNAGE (UNITÉ DE VIE)

Si le ménage ne comporte qu'une personne, on passe directement en F1. Sinon :  
Reprise des données du THL concernant le ménage

Si le ménage n'est pas celui du répondant du THL :

<b>DUV0(F)</b>	<b>RECAP Confirmation du récapitulatif</b>
----------------	--

*(DUV0) Suivant la liste que nous avons établie avec PRENOM, dans votre ménage, il y a NPERS personnes :*

D'abord pour le répondant (NOI = 1) :

**Vous-même, PRENOM, AGE ans, lien, SITUA** (pour les 15 ans ou plus)

Puis pour les autres (NOI = 2 et plus) :

**PRENOM, AGE ans, lien, SITUA** (pour les 15 ans ou plus)

**Lien :**

si CONJOINT renseigné : **conjoint de PRENOM (CONJOINT)**

si MERE et/ou PERE renseignés : **enfant de PRENOM (MER2E) et de PRENOM (PER2E)**

sinon : **LIENTYP de PRENOM (LIENPERS)**

Puis

**Ce que nous appelons le groupe de référence est composé de PRENOMS**

Pour l'enquêteur : Appuyer sur 1 (OK) pour continuer

Si OPTION\_INDIV = 1 (description du groupe de référence) ou (OPTION\_INDIV = 2 et OPTION\_LISTE = 1, description de toutes les personnes âgées de AGEMIN ou plus), aller en F1.

Si OPTION\_INDIV = 2 et OPTION\_LISTE = 2 :

<b>DUV1(F)</b>	<b>LISTEF Liste des personnes décrites dans Activité professionnelle</b>
----------------	--

Pour l'enquêteur : cocher les personnes concernées. Plusieurs réponses possibles

La liste de toutes les personnes âgées de AGEMIN ou plus s'affiche. L'enquêteur remplit la variable LISTEF avec les NOI des personnes à décrire dans le bloc F.

## Bloc I Revenus

DEBUTI	Début de la description des revenus
--------	-------------------------------------

Nous allons maintenant parler des ressources de votre ménage

Pour l'enquêteur : appuyer sur 1 (OK) pour continuer

I1(F)	RSAL	Salaires, traitements, primes
I2 (F)	RNSAL	Revenus d'une activité professionnelle non salariée (indépendant, profession libérale)
I3 (F)	RCHO	Allocations de chômage
I4 (F)	RRET	Retraites, préretraites
I5 (F)	RMAL	Prestations liées à la maladie ou l'invalidité
I6 (F)	RFAM	Prestations familiales
I7 (F)	RBOU	Bourses ou allocations pour les étudiants
I8 (F)	RLOG	Allocations logement, aide au logement
I9 (F)	RRMI	RMI
I10 (F)	RIMM	Loyers et fermages
I11 (F)	RFIN	Intérêts, revenus d'épargne, dividendes
I12 (F)	RTRA	Pensions alimentaires, aides reçues des parents, de la famille ou des amis
I13(F)	TYPTRA	Type d'aides reçues

**(I1) Y-a-t-il actuellement, dans votre ménage, une ou plusieurs personnes qui perçoivent les ressources suivantes :**

**(I1) Salaires, traitements et primes ?**

(y compris 13ème mois, congés payés, heures supplémentaires, indemnités journalières, rémunération des emplois temporaires, des activités secondaires, salaires des dirigeants salariés de leur entreprise, intéressements et participations)

**(I2) Revenus d'une activité professionnelle non salariée (indépendant, profession libérale...) ?**

**(I3) Allocations de chômage ?**

**(I4) Préretraites, retraites ?**

(y compris minimum vieillesse, pension d'ancien combattant, pension de réversion)

**(I5) Prestations liées à la maladie ou l'invalidité ?**

(AAH, pension invalidité, allocations liées à la dépendance, indemnités journalières...)

**(I6) Prestations familiales ?**

(allocations familiales, complément familial, allocation pour jeune enfant, aides à la garde d'enfants, allocation de soutien familial, allocation de rentrée scolaire...)

**(I7) Bourses scolaires ou bourses d'étudiants ?**

bourses pour les personnes âgées de 16 ans ou plus

**(I8) Allocations logement, aide au logement ?**

**(I9)**

SI *RGES* = 1 à 4 : **RSA ou RSO ?**

SI *RGES* > 4 : **RSA (anciennement RMI ou API) ?**

**(I10) Loyers et fermages ?**

si vous avez des maisons ou des terres que vous louez

**(I11) Intérêts, revenus d'épargne, dividendes, que peuvent vous procurer vos livrets d'épargne comme le livret A, PEL, PEP, Codevi par exemple ?**

*Pour chaque type de revenus :*

1. oui
2. non

**(I12) Pensions alimentaires, aides financières régulières des parents, de la famille ou des amis, y compris paiement du loyer ?**

1. oui
2. non

Si RTRA = 1 (oui)

**(I13) De quels types d'aides s'agit-il ?**

Plusieurs réponses possibles

le paiement du loyer

une pension alimentaire

une autre aide financière régulière

**I14(F) TOTREVEN Revenu mensuel moyen (montant)**

**En prenant en compte tous les types de revenus que vous venez de mentionner, même s'il manque les revenus de certaines personnes, quel est actuellement le montant mensuel des ressources de l'ensemble de votre ménage ?**

*Il s'agit du revenu net (de cotisations sociales et de C.S.G.) avant impôts.*

*Si les revenus sont fluctuants, prendre une moyenne*

*Le montant doit être déclaré en euros.*

montant : .....(de 0 à 99 999) euros

*Si TOTREVEN non déclaré, aller en I15.*

*Sinon :*

**I15(F) ITOTREV Indicateur d'exhaustivité du revenu**

**Ce montant prend-il en compte les revenus de tous les membres du ménage ?**

1. oui
2. non

*Si ITOTREV = 1, aller en I16.*

*Sinon :*

**I16(F) TRANCHRE Revenu mensuel moyen (tranche)**

*Si ITOTREV = 2 :*

*Si vous ne pouvez pas donner un montant précis des ressources de tous les membres du ménage, à combien environ les estimez-vous pour un mois ordinaire ?*

*Sinon :*

*Si vous ne souhaitez pas donner un montant précis des ressources de tous les membres du ménage, à combien environ les estimez-vous pour un mois ordinaire ?*

*Présenter la carte 0*

*Pour l'enquêteur : Il s'agit du revenu net (de cotisations sociales et de C.S.G.) avant impôts.*

1. à moins de 400 €
2. de 400 € à moins de 600 €
3. de 600 € à moins de 800 €
4. de 800 € à moins de 1 000 €
5. de 1 000 € à moins de 1 200 €
6. de 1 200 € à moins de 1 500 €
7. de 1 500 € à moins de 1 800 €
8. de 1 800 € à moins de 2 000 €
9. de 2 000 € à moins de 2 500 €
10. de 2 500 € à moins de 3 000 €
11. de 3 000 € à moins de 4 000 €
12. de 4 000 € à moins de 6 000 €
13. de 6 000 € à moins de 10 000 €
14. à 10 000 € ou plus
98. refuse de répondre
99. ne sait pas



**Contrôle bloquant** : si TOTREVEN et TRANCHRE déclarés, vérifier que TOTREVEN est inférieur ou égal à la borne supérieure de TRANCHRE. Si ce n'est pas le cas, message bloquant « Le revenu déclaré est supérieur à la tranche déclarée » Corriger..

**Contrôle non bloquant** : si TOTREVEN ou TRANCHRE remplis et tous les types RSAL etc. = 2, message "Un montant de ressources est déclaré sans mention de la nature des revenus. Confirmer ou corriger"  
Si non, revenir à la question correspondante, corriger et relancer la confirmation

<b>I17(F)</b>	<b>CONFREV Confirmation du revenu déclaré</b>
---------------	---

**Votre ménage** [si BS > 0, rappel de la liste des membres du ménage] **a donc comme ressources TOTREVEN!!UM** (ou, si TOTREVEN est non déclaré ou si ITOTREV = 2, TRANCHRE) par mois. **Etes-vous d'accord?**

1. oui
2. non

<b>FINI</b>	<b>Fin de la description des revenus</b>
-------------	--

Pour l'enquêteur : appuyer sur 1 (OK) pour continuer

**Le TCM est terminé. Le questionnaire de l'enquête s'ouvre.**

## Sélection des actifs occupés :

### Si unité(SSECH) = 1 :

Pour chacun des ménages :

Si 0 actif occupé (ACTOCCUP = 0 pour tous), aller à **FIN**

Si 1 actif occupé (ACTOCCUP = 1) ou 2 actifs occupés (ACTOCCUP= 1), ils sont enquêtés (questionnaire individuel).

Si 3 actifs occupés ou plus, 2 sont choisis en fonction de la date de naissance : les 2 plus proches après le 1<sup>er</sup> septembre 2012.

### Si unité(SSECH) = 2 à 6 :

FILTRE

Si la FA a déjà été enquêtée pour le SSECH 1 (Y15 = 01)

Aller à Y15bis NOIBIS

Sinon aller S1 QUIEXT

#### Y15bis NOIBIS

Dans la NUMFA XXX (réponse à Y14), quel était le numéro d'ordre individuel (NOI) de la personne nominativement désignée sur votre fiche adresse papier ?

S1 (F)	NOIENQ NOI de l'individu à enquêter dans le cadre de l'extension
--------	--

#### S1 QUIEXT

Pouvez-vous indiquer parmi [Liste des personnes du ménage de AGEMIN ans ou plus] quelle est la personne désignée par la fiche adresse ?

Cette fiche –adresse fait partie des SSECH 2 à 6. Elle désigne un individu nominativement et un seul.

Si jamais vous avez une seconde fiche-adresse des SSECH 2, 3, 4, 5 ou 6 désignant le même logement, vous pouvez sélectionner aussi l'individu désigné par cette seconde fiche-adresse.

1. NOI – PRENOM (Modalités de réponse comme E2)
2. NOI – PRENOM
3. NOI – PRENOM
4. NOI – PRENOM
5. NOI – PRENOM
6. NOI – PRENOM
7. NOI – PRENOM
8. NOI – PRENOM
9. NOI – PRENOM
10. NOI – PRENOM
11. NOI – PRENOM
12. NOI – PRENOM
13. NOI – PRENOM
14. NOI – PRENOM
15. NOI – PRENOM
16. NOI – PRENOM
17. NOI – PRENOM
18. NOI – PRENOM
19. NOI – PRENOM
20. NOI – PRENOM
99. Aucune de ces personnes → NOKISH

CRÉATION	Affecter PRENEXT1, NOIEXT1, ACTEXT1 = prénom, NOI et ACTOCCUP de la première
DE VARIABLE	personne choisie , PRENEXT2, ACTEXT2 et NOIEXT2 = prénom, NOI et ACTOCCUP
	de la seconde personne choisie (à vide si pas de personne choisie).

FILTRE

Si deux personnes choisies (QUIEXT renseigné et différent de 99)

Aller à VERIF2EXT

Sinon aller au filtre avant STATUTEXT1

## S2 VERIF2EXT

**Vous avez sélectionné PRENEXT1 et PRENEXT2. Vous avez donc bien deux fiches-adresses distinctes pour ce logement ?**

1. oui
2. non → retour à S1

## S3 FAEXT1

**Quelle fiche-adresse vous indique d'interroger PRENEXT1 ?**

1. La fiche-adresse actuelle (rappel du NUMFA)
2. Une autre → **S4 NUMFAEXT1 : Saisissez son numéro** : RGES / SSECH / NUMFA

## S5 FAEXT2

**Quelle fiche-adresse vous indique d'interroger PRENEXT2 ?**

1. La fiche-adresse actuelle (rappel du NUMFA)
2. Une autre

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si FAEXT1 = 1 et FAEXT2 = 1 <b>Attention : une seule des fiches adresse mentionnées doit être la fiche adresse actuelle</b> Variables que vous pouvez corriger : FAEXT1 FAEXT2
-----------------	--

<b>FILTRE</b>	Si FAEXT1=2 et FAEXT2=2 <i>Aller à contrôle non bloquant ci-dessous</i> <i>Sinon aller à S6 NUMFAEXT2</i>
---------------	---

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si FAEXT1 = 2 et FAEXT2 = 2 <b>Attention : l'une des fiches adresse mentionnées doit être la fiche adresse actuelle</b> Variables que vous pouvez corriger : FAEXT1 FAEXT2
-----------------	--

S6 **NUMFAEXT2 Saisissez son numéro** : RGES / SSECH / NUMFA

<b>FILTRE</b>	Si ACTEXT1=1 <i>Aller à STATUTEXT1</i> <i>Sinon (ACTEXT1=0 ou vide) aller au filtre avant à STATUEXT2</i>
---------------	---

S7 **STATUTEXT1 Dans son emploi principal actuel, PRENEXT1 est-il ?**

[Présenter la carte 2](#)

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, ...)
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales, ...)
- 3 - Salarié d'un hôpital public
- 4 - Salarié d'un établissement de santé privé ayant une activité hospitalière, à but lucratif (clinique) ou non lucratif
- 5 - Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux)
- 6 - Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'une association (hors établissement de santé privé, secteur public social et médico-social), de l'enseignement privé, des caisses ou organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC)

7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers
8. Vous aidez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré
9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé
10. Indépendant ou à votre compte

FILTRE

Si ACTEXT2=1

Aller à STATUTEXT2

Sinon (ACTEXT2=0 ou vide) aller à filtre avant NOKISH

S3 STATUTEXT2 **Dans son emploi principal actuel, PRENEXT2 est-il ?**

[Présenter la carte 2](#)

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, ...)
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales, ...)
- 3 - Salarié d'un hôpital public
- 4 - Salarié d'un établissement de santé privé ayant une activité hospitalière, à but lucratif (clinique) ou non lucratif
- 5 - Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux)
- 6 - Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'une association (hors établissement de santé privé, secteur public social et médico-social), de l'enseignement privé, des caisses ou organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC)
7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers
8. Vous aidez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré
9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé
10. Indépendant ou à votre compte

FILTRE

Si STATUTEXT1 = 1 à 5 OU STATUTEXT2 = 1 à 5

Aller à INTROKISH

Sinon aller à NOKISH

**NOKISH** **Aucune personne du ménage n'est éligible au questionnaire individuel.**  
Aller à **VALIDQ**, l'enquête est terminée.

INTROKISH      **Nous allons questionner individuellement « 1, 2 » personne(s) du ménage.**

<b>SÉLECTION DE L'ENQUÊTÉ</b>	Affichage :	
	NOI	<NOI>
	<b>Prénom</b> .....	: <PRENOM>
	<b>Age</b> .....	: <AGE>
	<b>Sexe</b> .....	: <SEXE>

# QUESTIONNAIRE « ACTIF OCCUPÉ »

## ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

### A - Profession

AVPRO Nous allons maintenant parler de votre activité professionnelle actuelle.

PRO1 PROFESS **Quelle est votre profession principale ?**  
Caractère sur 40 positions

<b>PASSAGE DE SICORE</b>	Sur PROFESS Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) : Le libellé de profession n'est <b>pas reconnu</b> .  Le libellé de profession est <b>imprécis</b> . Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.  Le libellé de profession est <b>reconnu</b> . Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi
--------------------------	---

<b>FILTRE</b>	<b>Si échantillon principal</b> Unité(SSECH) = 1 Passez à PRO2
	<b>Si extension</b> Unité(SSECH) = 2 à 6 Affecter STATUT selon STATUTEXTx = 1 ==> STATUT = 1 STATUTEXTx = 2 ==> STATUT = 2 STATUTEXTx = 3 ==> STATUT = 3 STATUTEXTx = 4 ==> STATUT = 4 STATUTEXTx = 5 ==> STATUT = 5 passez à PRO3

PRO2 STATUT

**Dans votre emploi principal actuel, êtes-vous ?**

Présenter la carte 2

*Si la personne effectue un travail informel non déclaré :*

- Coder "7 - Salarié de particuliers" si la personne travaille régulièrement pour le ou les mêmes particuliers (des heures de ménage chaque semaine par exemple)

- Coder "10 - Indépendant ou à votre compte" s'il s'agit de prestations de services occasionnelles à des clients divers (réparation, bricolage).

- Dans les autres cas, coder "6 - Salarié d'une entreprise, d'une association ou d'un artisan".

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, ...)
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales, ...)
- 3 - Salarié d'un hôpital public
- 4 - Salarié d'un établissement de santé privé ayant une activité hospitalière, à but lucratif (clinique) ou non lucratif
- 5 - Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux)
- 6 - Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'une association (hors établissement de santé privé, secteur public social et médico-social), de l'enseignement privé, des caisses ou organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC)
7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers
8. Vous aidez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré
9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé
10. Indépendant ou à votre compte

→ PRO9

PRO3 AUTSAL

**Avez-vous actuellement, en dehors de votre emploi principal, un autre emploi ou une autre activité professionnelle ?**

*Il peut s'agir de la même profession exercée pour différents employeurs, pour partie salariée et pour partie à son compte. Il peut aussi s'agir de différentes professions.*

1. Oui
2. Non

→ filtre avant  
PRO5

PRO4 EREG

**Est-ce ...**

1. ... un emploi régulier
2. ... une activité occasionnelle

**Si l'individu est salarié**

STATUT (PRO2) = 1 à 7

Passez à PRO5

**Si l'individu est chef d'entreprise ou indépendant**

STATUT (PRO2) = 9 et 10

Passez à PRO8

PRO5 CLASSIF

**Dans votre emploi, êtes-vous classé comme ...**[Présenter la carte 3](#)[Si STATUT \(PRO2\) = 1,2,3, 5 afficher ces modalités](#)

1. Manœuvre ou ouvrier spécialisé
2. Ouvrier qualifié ou hautement qualifié
3. Technicien
4. Personnel de catégorie B ou assimilé
6. Personnel de catégorie A ou assimilé
8. Personnel de catégorie C ou D ou assimilé

[Si STATUT \(PRO2\) = 4, 6 ou 7 afficher ces modalités](#)

1. Manœuvre ou ouvrier spécialisé
2. Ouvrier qualifié ou hautement qualifié, technicien d'atelier
3. Technicien
5. Agent de maîtrise, maîtrise administrative ou commerciale, vrp (non cadre)
7. Ingénieur, cadre (à l'exception des directeurs généraux ou de ses adjoints directs)
9. Employé de bureau, employé de commerce, personnel de services
10. Directeur général, adjoint direct

PRO6 TYPEEMPLOI

**Quel est le type de votre emploi ?**[Présenter la carte 4](#)

1. Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
2. Placement par une agence d'intérim
3. Stage rémunéré en entreprise
4. Emploi aidé (contrat d'accompagnement dans l'emploi, contrat d'avenir, contrat emploi solidarité, SEJE...)
5. Autre emploi à durée limitée, CDD, contrat court, saisonnier, vacataire, etc.
6. Emploi sans limite de durée, CDI, titulaire de la fonction publique
7. Travail sans contrat

PRO7 FONCTION

**Dans votre emploi, quelle est votre fonction principale ?**[Présenter la carte 5](#)

1. Production, chantier, exploitation → PRO14
2. Installation, réparation, maintenance → PRO14
3. Gardiennage, nettoyage, entretien ménager → PRO14
4. Manutention, magasinage, logistique → PRO14
5. Secrétariat, saisie, accueil → PRO14
6. Gestion, comptabilité → PRO14
7. Commercial, technico-commercial → PRO14
8. Études, recherche et développement, méthodes → PRO14
9. Enseignement → PRO14
10. Soin des personnes → PRO14
11. Autre fonction → PRO14

PRO8 NBSAL

**Combien de salariés employez-vous ?**

0. Aucun → PRO14
1. 1 ou 2 salariés → PRO14
2. Entre 3 et 9 salariés → PRO14
3. Entre 10 et 20 salariés → PRO14
4. Plus de 20 salariés → PRO14



- PRO9 AIDE1E **La personne que vous aidez appartient-elle au ménage ?**  
 1. Oui  
 2. Non → PRO11
- PRO10 AIDE2E **De qui s'agit-il ?**  
*Prog : afficher les prénoms de ceux qui ont AGE > 14*
- PRO11 AFTYPTRAV **Faites-vous un travail de secrétariat, de vente ou de comptabilité ?**  
 1. Oui  
 2. Non
- PRO12 PROFESSA **Quelle est la profession principale de la personne que vous aidez ?**  
 Caractère sur 40 positions

**PASSAGE DE SICORE** Sur PROFESSA  
 Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) :  
 Le libellé de profession n'est **pas reconnu**.

Le libellé de profession est **imprécis**.  
 Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.

Le libellé de profession est **reconnu**.  
 Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

- PRO13 NBSALAIID **Combien de salariés la personne que vous aidez emploie-t-elle ?**  
 0. Aucun  
 1. 1 ou 2 salariés  
 2. Entre 3 et 9 salariés  
 3. Entre 10 et 20 salariés  
 4. Plus de 20 salariés
- PRO14 ENCADR **Dans votre emploi principal, vous arrive-t-il de superviser le travail d'autres salariés (hors apprentis ou stagiaires) ?**  
 Si hésitation ou demande des précisions :  
 Superviser le travail d'autres salariés regroupe par exemple les tâches suivantes :
  - coordonner l'activité d'autres salariés ;
  - être formellement responsable de leur activité ;
  - organiser leur programme de travail au jour le jour ;
  - être chargé de leur montrer comment le travail doit être fait ;
  - surveiller la qualité de leur travail et/ou les délais ;
  - etc.
 1. Oui, et c'est ma tâche principale  
 2. Oui, mais ce n'est pas ma tâche principale  
 3. Non  
 NSP

- FILTRE**
- Si l'individu est salarié du public**  
 STATUT (PRO2) = 1, 2, 3 ou 5  
 Passez à TITPUB (PRO15)  
 Sinon passez au filtre avant DUDET (ANC1)
- PRO15 TITPUB **Êtes-vous ?**  
 1. Élève fonctionnaire ou fonctionnaire stagiaire  
 2. Titulaire civil ou militaire  
 3. Agent contractuel, ouvrier d'État, assistante maternelle, praticien hospitalier  
 4. Stagiaire

## B - Ancienneté dans l'emploi et contrat

<b>FILTRE</b>	Si STATUT (PRO2) = 1 à 7 ALORS si TYPEMPLOI (PRO6) = 1 à 5 ALORS aller à DUDET (ANC1) SINON aller à DATANT (ANC7) SINON aller à DATANT (ANC7)
---------------	--

ANC1 DUDET **Si l'individu est apprenti, en stage, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée :**  
Si TYPEMPLOI (PRO6) = 1, 3 à 5 :  
**Quelle est la durée de votre contrat ?**

**Si l'individu est intérimaire :**  
Si TYPEMPLOI (PRO6) = 2 :  
**Quelle est la durée de votre mission d'intérim ?**  
[Cette durée peut être exprimée en année, en mois, en semaine ou en jour.](#)  
01 à 99997  
NSP

ANC2 DUDETU Durée exprimée en ...  
1. année  
2. mois  
3. semaine  
4. jour

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si (DUDETU = 01 et DUDET > 10) <b>Attention la durée de votre contrat est supérieure à 10 ans.</b> Variables que vous pouvez corriger : DUDET DUDETU
-----------------	--

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si (DUDETU = 02 et DUDET > 120) <b>Attention la durée est supérieure à 120 mois (10 ans).</b> Variables que vous pouvez corriger : DUDET DUDETU
-----------------	---

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si (DUDETU = 03 et DUDET > 520) <b>Attention la durée est supérieure à 520 semaines (10 ans).</b> Variables que vous pouvez corriger : DUDET DUDETU
-----------------	---

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si (DUDETU = 04 et DUDET > 2600) <b>Attention la durée est supérieure à 2600 jours (10 ans).</b> Variables que vous pouvez corriger : DUDET DUDETU
-----------------	--

<b>FILTRE</b>	Si l'individu est apprenti, en stage, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée : Si TYPEMPLOI (PRO6) = 1, 3 à 5 ALORS aller à DEBDETA (ANC3) SINON aller à TPSINT (ANC4)
---------------	---

ANC3	DEBDETA	<b>Quand a débuté ce contrat ?</b> <b>Année...</b> 1950 à l'année de l'enquête NSP	
	DEBDETM	<b>Quand a débuté ce contrat ?</b> <b>Mois...</b> 01 à 12 NSP	→ Filtre avant ANC6 → Filtre avant ANC6
ANC4	TPSINT	<b>Depuis combien de temps êtes-vous travailleur intérimaire ?</b> Cette durée peut être exprimée en année, en mois, en semaine ou en jour. 01 à 99997 NSP	→ Filtre avant ANC6
ANC5	TPSINTU	Durée exprimée en ... 1. année 2. mois 3. semaine 4. jour	

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si (TPSINTU = 01 et TPSINT > 10) <b>Attention la durée de votre intérim est supérieure à 10 ans.</b> Variables que vous pouvez corriger : TPSINT TPSINTU
-----------------	--

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si (TPSINTU = 02 et TPSINT > 120) <b>Attention la durée de votre intérim est supérieure à 120 mois (10 ans).</b> Variables que vous pouvez corriger : TPSINT TPSINTU
-----------------	--

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si (TPSINTU = 03 et TPSINT > 520) <b>Attention la durée de votre intérim est supérieure à 520 semaines (10 ans).</b> Variables que vous pouvez corriger : TPSINT TPSINTU
-----------------	--

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si (TPSINTU = 04 et TPSINT > 2600) <b>Attention la durée de votre intérim est supérieure à 2600 jours (10 ans).</b> Variables que vous pouvez corriger : TPSINT TPSINTU
-----------------	---

<b>FILTRE</b>	Si l'individu est intérimaire, en stage, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée : Si TYPEMPLOI (PRO6) = 2 à 5 ALORS aller à RDET (ANC6) SINON aller à DATANT (ANC7)
---------------	--

ANC6 RDET

**Si l'individu est intérimaire :**

Si TPEMPL01 (PRO6) = 2 :

**Est-ce votre choix d'être en contrat d'intérim ?**

**Si l'individu est en stage rémunéré :**

Si TPEMPL01 (PRO6) = 3 :

**Est-ce votre choix d'être en stage rémunéré ?**

**Si l'individu est en emploi aidé :**

Si TPEMPL01 (PRO6) = 4 :

**Est-ce votre choix d'être en emploi aidé ?**

**Si l'individu est en contrat à durée limitée :**

Si TPEMPL01 (PRO6) = 5 :

**Est-ce votre choix d'être en contrat à durée limitée ?**

1. Oui
  2. Non
- NSP  
REFUS

ANC7 DATANT

Si STATUT (PRO2) = 1, 2, 3, 5 :

**A quelle date avez-vous commencé à travailler dans la fonction publique ?**

Si STATUT (PRO2) = 4, 6 :

**A quelle date avez-vous commencé à travailler pour cette entreprise, cet artisan ou cette association ?**

Si STATUT (PRO2) = 7 :

**Vous travaillez en tant que <PROFESS>.**

**À quelle date avez-vous commencé à exercer cette profession ?**

Si STATUT (PRO2) = 8 :

**Vous travaillez, sans être salarié.**

**À quelle date avez-vous commencé à travailler, sans être salarié, pour cette entreprise, cette exploitation ou ce cabinet ?**

Si STATUT (PRO2) = 9 ou 10 :

**Vous travaillez à votre compte, comme indépendant ou chef d'entreprise.**

**À quelle date avez-vous pris la direction de cette affaire ?**

**Année ...**

Si STATUT (PRO2) = 4, 6 :

Certaines entreprises ou administrations comptent plusieurs établissements c'est pourquoi nous parlons ici de l'entreprise et non pas de l'établissement. Par exemple, une entreprise commerciale peut avoir un siège et plusieurs points de vente, une entreprise industrielle plusieurs unités de production

Si STATUT (PRO2) = 9 ou 10 :

Affaire peut désigner votre cabinet, commerce, atelier, société, exploitation. 1950 à l'année de l'enquête

NSP

FILTRE

Si l'année est inférieure à 2005 :

Si DATANT (ANC7) < 2005 ALORS aller au filtre avant LIEUW (ETA1)  
SINON aller à DAMOIS (ANC7)

DAMOIS

**Mois ...**

01 à 12

NSP

## C - Établissement employeur

<i>FILTRE</i>	Si STATUT (PRO2) = 1 à 7 ALORS aller à LIEUW (ETA1) SINON aller à TRAJET (ETA3)
ETA1 LIEUW	<p><b>Où passez-vous la plus grande partie de votre temps de travail ?</b>  <a href="#">Si cela varie souvent, prendre la dernière semaine travaillée</a>  <a href="#">Présenter la carte 7</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dans l'établissement qui vous emploie (y compris salariés payés par le siège de l'entreprise ou une direction centrale...) → ETA3</li> <li>2. Dans différents établissements de l'entreprise / l'administration qui vous emploie (ex : formateur qui travaille dans les différents établissements d'une entreprise...) → ETA3</li> <li>3. Dans un établissement où vous êtes envoyé par votre employeur (ex : intérimaire, prestataire de services...) → ETA3</li> <li>4. Dans différentes entreprises clientes de votre employeur (ex : réparateur d'ascenseurs...) → ETA3</li> <li>5. En déplacement (ex : hôtesse de l'air, VRP, chauffeur routier, conducteur...) → ETA3</li> <li>6. Chez un ou plusieurs particuliers → ETA3</li> <li>7. A votre domicile (ex : assistante maternelle, traducteur) → ETA3</li> <li>8. Sur un ou plusieurs chantiers → ETA3</li> <li>9. Autre situation</li> </ol>
ETA2 LIEUWCL	<p><b>Précisez</b>  <a href="#">Caractère sur 100 positions</a>          NSP          REFUS</p>
ETA3 TRAJET	<p><b>En combien de temps en moyenne faites-vous le trajet domicile-travail ?</b>  <a href="#">Temps en minutes, voyage aller, lieu de travail le plus courant, hors détours éventuels.</a>  <a href="#">si pas de trajet habituel mettre 997,</a>  <a href="#">si domicile est le lieu de travail mettre 0</a></p> <p><a href="#">0 à 997</a>          NSP          REFUS</p>
<b>CONTRÔLE</b>	<p>Non bloquant          Si (TRAJET &gt; 120 et TRAJET &lt; 997)  <b>Attention le temps de trajet domicile-travail est supérieur à 120 minutes (2 heures).</b>          Variables que vous pouvez corriger :          TRAJET</p>

<b>FILTRE</b>	Si l'individu est salarié de particuliers : Si STATUT (PRO2) = 7 ALORS aller à AVREM
	Si l'individu est non salarié : Si STATUT (PRO2) = 8 à 10 ALORS aller à l'intro AVNONSAL puis à ETA4
	Si l'individu est salarié, mais pas de particulier : Si STATUT (PRO2) = 1 à 6
	ALORS si l'individu est intérimaire : TYPEEMPLOI (PRO6) = 2 ALORS aller à l'intro AVINTERIM puis à ETA4
	ALORS sinon si l'individu est salarié dans un établissement principal LIEUW (ETA1) =1 ou 3 ALORS aller à l'intro AVETAPRIN puis à ETA4
Sinon l'individu est salarié sans établissement principal LIEUW (ETA1) =2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ALORS aller à l'intro AVSANETA puis à ETA4	

**AVINTERIM** Nous allons maintenant parler de l'établissement dans lequel vous êtes placé par votre agence d'intérim.

**AVETAPRIN** Nous allons maintenant parler de l'établissement où vous travaillez.

**AVSANETA** Nous allons maintenant parler de l'établissement qui vous emploie.  
Si hésitation, il s'agit de l'établissement qui gère vos horaires quotidiens, votre planning de travail

**AVNONSAL** Nous allons maintenant parler de votre établissement.  
Si la personne est chef ou directeur d'une entreprise qui comprend plusieurs établissements, c'est l'établissement où elle passe le plus de temps.  
L'établissement peut désigner votre affaire, votre cabinet, votre exploitation, votre commerce, votre atelier, votre société.

**ETA4 ACTIVX** **Quelle est l'activité de cet établissement ?**  
[Caractère sur 40 positions](#)

**PASSAGE DE SICORE** Sur ACTIVX  
Modalités d'ACTIVCR :

**POUR L'ACTIVITÉ DE L'ÉTABLISSEMENT**

1. Libellé reconnu, codage NAF sur 2 positions unique
2. Libellé reconnu, codage NAF sur 2 positions multiple (2 à 10 propositions)
3. Libellé non reconnu ou codage NAF multiple sur 11 propositions ou plus

*Si le libellé n'est pas reconnu ou est imprécis ; ou si aucun code, ou 11 codes ou plus, n'est (sont) proposé(s) en sortie, l'enquêteur constate que ACTIVCR = 3. Passer à ATIVCOD (ETA6) (codification hiérarchique).*

*Si un seul code à 2 chiffres est fourni en sortie, l'enquêteur constate que ACTIVCR = 1. Aller au filtre avant SUPH.*

*Si entre 2 et 10 codes à 2 chiffres sont fournis en sortie, l'enquêteur constate que ACTIVCR = 2. Aller en ETA5.*

ETA5 ACTIVCM **Pouvez-vous préciser, parmi ces propositions, ce qui correspond le mieux à la description de l'activité de cet établissement ?**  
Prog : les codages en sortie de SICORE APE sont proposés sous forme N de modalités, numérotées de 1 à au plus 10.  
Une dernière modalité est ajoutée intitulée « Autre cas », dont le numéro est 11.

FILTRE

Si ACTIVCM (ETA5) = 1 à N, aller au filtre avant SUPH (ETA7).  
Si ACTIVCM (ETA5) = N + 1, aller à ACTIVCOD (ETA6).

ETA6 ACTIVLIST **Nous allons donc chercher dans une liste déroulante l'activité de cet établissement**  
[Appuyer sur la barre d'espace pour obtenir la liste](#)

CRÉATION  
DE  
VARIABLE

**ACTIVFIN : activité de l'établissement**  
Dans les cas où l'activité a été établie, on récupère la NAF sur 2 positions dans la variable ACTIVFIN

FILTRE

Si l'individu a déclaré l'agriculture comme activité :  
Si ACTIVCOD (ETA6) = 1.1.1 ou ACTIVFIN = 01  
ALORS aller à SUPH (ETA7)  
SINON aller au filtre avant CLIENT (ETA10)

ETA7 SUPH **Quelle est la superficie de cette exploitation (en hectares s.a.u) ?**  
[Pour les GAEC \(Groupements d'exploitation agricole en commun\), c'est la superficie totale du GAEC qu'il faut saisir.](#)  
[0 à 999](#)

FILTRE

Si la superficie est inférieure à 5 Ha  
Si SUPH (ETA7) < 5  
ALORS aller à SUPA (ETA8)  
SINON aller à OPA (ETA9)

ETA8 SUPA **Quelle est précisément la superficie en ares ?**  
[0 à 499](#)

ETA9 OPA **Quelle est l'orientation des productions agricoles ?**  
1. Polyculture (culture des terres labourables)  
2. Maraîchage ou horticulture  
3. Vigne ou arbres fruitiers  
4. Élevage d'herbivores (bovins, ovins,...)  
5. Élevage de granivores (volailles, porcins,...)  
6. Polyculture – élevage  
7. Élevage d'herbivores et de granivores  
8. Autre

FILTRE

Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à CLIENT (ETA10)  
SINON aller au filtre avant ANETA (ETA12)

ETA10	<b>CLIENT</b>	<b>Vos clients sont-ils ...</b> 1. uniquement des particuliers 2. une seule entreprise 3. uniquement des entreprises 4. des entreprises et des particuliers NSP REFUS	→ Filtre avant ETA12 → Filtre avant ETA12  → Filtre avant ETA12 → Filtre avant ETA12
-------	---------------	---	--

ETA11	<b>POURCLIEN</b>	<b>Quelle proportion de votre chiffre d'affaires votre client le plus important représente-t-il ?</b> <a href="#">Sur la dernière année.</a> <a href="#">2 à 99</a> NSP REFUS
-------	------------------	---

<i>FILTRE</i>	Si l'individu n'est pas salarié Si STATUT (PRO2) = 8 à 10 ALORS aller à FRANCE (ETA13) SINON aller à ANETA (ETA12)
---------------	---

ETA12	<b>ANETA</b>	<b>Depuis quelle année êtes-vous dans cet établissement ?</b> <a href="#">1950 à l'année de l'enquête</a> NSP REFUS
-------	--------------	--

ETA13	<b>FRANCE</b>	<b>Cet établissement se situe-t-il en France ?</b> 1. Oui 2. Non NSP REFUS
-------	---------------	--

<i>FILTRE</i>	Si aucun salarié : Si NBSAL (PRO8) = 0 ou NBSAL AID (PRO13) = 0 ALORS aller à l'intro avant REVMENS (REM1) SINON si FRANCE (ETA13) = 2 ALORS aller au filtre avant NBSALA (ETA19) SINON aller à EMPLX (ETA14)
---------------	--

ETA14	<b>EMPLX</b>	<b>Quel est le nom, la raison sociale de l'établissement ?</b> <a href="#">Caractère sur 100 positions</a> NSP REFUS
-------	--------------	---



ETA15

### Quelle est l'adresse précise de l'établissement ?

*Prog : autoriser les valeurs manquantes aux variables NUMC, TVOIC, VOIC, ADCOMC.*

NUMC	Numéro dans la voie Caractère sur 4 positions
CNUM	<b>Complément de numéro de voie (ter, bis)</b> Caractère sur 10 positions
TVOIC	Type de voie (rue, avenue...) Liste déroulante des types de voie
VOIC	Nom de la voie Caractère sur 32 positions
BP	Boite postale pour distribution spéciale (ex : cedex 15) Caractère sur 10 positions
ADCOMC	Complément éventuel sur le nom ou enseigne de l'établissement et / ou sur l'adresse (bâtiment, zone industrielle, centre commercial ...). Caractère sur 32 positions
COMC CODCOMC	Commune <i>Prog : afficher la liste des communes et renseigner la commune dans COMC et le code commune dans CODCOMC.</i>
CODPOSC	Code postal NSP REFUS Caractère sur 5 positions

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si on n'a pas «5 chiffres et pas de lettre » <b>Code postal non valide !</b> Variables que vous pouvez corriger : CODPOSC
-----------------	--

<b>FILTRE</b>	Si l'individu est intérimaire Si TPEMPL01 (PRO6) = 2 ALORS aller à DRH (ETA17) SINON aller à SIRETX (ETA16)
---------------	--

ETA16

### SIRETX **Pourriez-vous m'indiquer le numéro SIRET de l'établissement ?**

*Il figure sur vos bulletins de salaire.*

Caractère sur 14 positions

NSP  
REFUS

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si SIRETX non vide et (SIRETX a moins de 14 chiffres OU SIRETX a au moins une lettre) <b>Vous avez saisi un numéro SIRET avec moins de 14 chiffres ou avec des lettres alors qu'il comprend toujours 14 chiffres</b> Variables que vous pouvez corriger : SIRETX
-----------------	---

<b>FILTRE</b>	Si l'individu n'est pas salarié Si STATUT (PRO2) = 8 à 10 ALORS aller à l'intro avant REVMENS (REM1) SINON aller à DRH (ETA17)
---------------	---

ETA17 DRH **Existe-t-il une direction des ressources humaines ou un service du personnel dans l'établissement ?**  
1. Oui  
2. Non  
9. Ne sait pas  
REFUS

ETA18 DIFPAYE **Êtes-vous payé directement par ...**  
**Le nom de l'établissement payeur figure sur vos bulletins de salaire.**  
1. votre établissement  
2. le siège, une trésorerie générale ou un autre établissement  
NSP  
REFUS

ETA19 NBSALA **Combien y-a-t-il environ de salariés dans cet établissement ?**  
**Présenter la carte 8**  
1. 1 à 4  
2. 5 à 9  
3. 10 à 19  
4. 20 à 49  
5. 50 à 199  
6. 200 à 499  
7. 500 à 999  
8. 1000 et plus  
99. Ne sait pas  
REFUS

**FILTRE** Si l'individu est salarié du privé  
Si STATUT (PRO2) = 4, 6  
ALORS aller à AUTRETA (ETA20)  
SINON aller à l'intro avant REVMENS (REM1)  
ETA20 AUTRETA **Y-a-t-il d'autres établissements dans l'entreprise ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

→ Intro avant  
REM1  
→ Intro avant  
REM1

ETA21 NBSALB **Au total, environ combien de salariés travaillent dans l'entreprise ?**  
1. 1 à 49 salariés  
2. 50 à 499  
3. 500 et plus  
9. Ne sait pas  
REFUS

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si (NBSALB = 1 et NBSALA = 5, 6, 7 ou 8) ou (NBSALB = 2 et NBSALA = 7 ou 8) <b>Attention le nombre de salariés de l'entreprise est inférieur à celui de l'établissement.</b> Variables que vous pouvez corriger : NBSALA NBSALB
-----------------	---

## D - Rémunération

AVREM Nous allons maintenant parler de votre rémunération.

REM1 REVMENS **Si l'individu n'est pas salarié :**  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10 :  
**Au cours de la dernière année, quel montant net EN EUROS avez-vous perçu pour votre activité professionnelle (revenus d'une activité professionnelle non salariée, salaires, primes, traitements) ?**

**Si l'individu est salarié :**  
Si STATUT (PRO2) = 1 à 7 :  
**Au cours du dernier mois, quel montant net EN EUROS avez-vous perçu pour votre activité professionnelle (salaires, primes, traitements et revenus d'une activité professionnelle non salariée) ?**  
Revenus nets de cotisations sociales. Ne pas compter les avantages en nature.

0 à 99.999.997

NSP  
REFUS

FILTRE

Si le montant est NSP ou refus :  
Si REVMENS (REM1) = NSP, refus  
ALORS si STATUT = 1 à 7 aller à REVTRSAL (REM2)  
si STATUT = 8 à 10 aller à REVTRNSA (REM3)  
SINON aller à PAYECOM (REM4)

REM2 REVTRSAL **Si vous ne pouvez pas donner un montant précis de ces ressources, à combien les estimez-vous pour un mois ordinaire ?**  
Revenus nets de cotisations sociales. Ne pas compter les avantages en nature.

Présenter la carte 0

- |                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| 1. à moins de 400 €                | → REM4 |
| 2. de 400 € à moins de 600 €       | → REM4 |
| 3. de 600 € à moins de 800 €       | → REM4 |
| 4. de 800 € à moins de 1 000 €     | → REM4 |
| 5. de 1 000 € à moins de 1 200 €   | → REM4 |
| 6. de 1 200 € à moins de 1 500 €   | → REM4 |
| 7. de 1 500 € à moins de 1 800 €   | → REM4 |
| 8. de 1 800 € à moins de 2 000 €   | → REM4 |
| 9. de 2 000 € à moins de 2 500 €   | → REM4 |
| 10. de 2 500 € à moins de 3 000 €  | → REM4 |
| 11. de 3 000 € à moins de 4 000 €  | → REM4 |
| 12. de 4 000 € à moins de 6 000 €  | → REM4 |
| 13. de 6 000 € à moins de 10 000 € | → REM4 |
| 14. à 10 000 € ou plus             | → REM4 |
| NSP                                | → REM4 |
| REFUS                              | → REM4 |

REM3 REVTRNSA

**Si vous ne pouvez pas donner un montant précis de ces ressources, à combien les estimez-vous ?**

Revenus nets de cotisations sociales. Ne pas compter les avantages en nature.

**Présenter la carte 0.bis**

1. à moins de 4 800 €
2. de 4 800 € à moins de 7 200 €
3. de 7 200 € à moins de 9 600 €
4. de 9 600 € à moins de 12 000 €
5. de 12 000 € à moins de 14 400 €
6. de 14 400 € à moins de 18 000 €
7. de 18 000 € à moins de 21 600 €
8. de 21 600 € à moins de 24 000 €
9. de 24 000 € à moins de 30 000 €
10. de 30 000 € à moins de 36 000 €
11. de 36 000 € à moins de 48 000 €
12. de 48 000 € à moins de 72 000 €
13. de 72 000 € à moins de 120 000 €
14. à 120 000 € ou plus

NSP

REFUS

FILTRE

Si le revenu est nul, ne pas poser la question PAYECOM :

Si REVMENS (REM1) = 0

ALORS aller à AVPRO

REM4 PAYECOM

**Compte tenu du travail que vous réalisez, diriez-vous que vous êtes ...**

1. Très bien payé
2. Bien payé
3. Normalement payé
4. Plutôt mal payé
5. Très mal payé

NSP

REFUS

## ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

### A - Durée du travail, temps partiel

AVPRO Nous allons maintenant parler de vos horaires de travail.

FILTRE

Si l'individu n'a pas de contrat de travail :  
Si TYPEMPLOI (PRO6) = 7 et STATUT (PRO2) = 4,6 ou 7  
ALORS aller à HH (DUR5)  
SINON aller à TPP(DUR1)

- DUR1 TPP **Dans votre emploi principal, travaillez-vous ?**
- 1. A temps complet → DUR5
  - 2. A temps partiel
- NSP → DUR5  
REFUS → DUR5
- DUR2 TXTPPB **Quel est le type de ce temps partiel ?**
- 1. Moins d'un mi-temps (50%)
  - 2. Mi-temps (50%)
  - 3. Entre 50 et 80 %
  - 4. 80 %
  - 5. Plus de 80 %
- NSP  
REFUS
- DUR3 RAISTP **Pour quelle raison principale travaillez-vous à temps partiel ?**  
[Présenter la carte 9](#)
- 1. Pour exercer une autre activité professionnelle → DUR5
  - 2. Pour suivre des études ou une formation → DUR5
  - 3. Pour raison de santé → DUR5
  - 4. Vous n'avez pas trouvé d'emploi à temps plein → DUR5
  - 5. Pour vous occuper de vos enfants → DUR5
  - 6. Pour vous occuper d'un (autre) membre de votre famille → DUR5
  - 7. Pour faire des travaux domestiques → DUR5
  - 8. Pour disposer de temps libre → DUR5
  - 9. Pour une autre raison → DUR5
- REFUS → DUR5
- DUR4 RAISTR **Précisez**  
[Caractère sur 100 positions](#)  
REFUS
- DUR5 HH **Dans le cadre de votre emploi principal, habituellement combien d'heures travaillez-vous par semaine ?**  
[Il s'agit des heures habituellement effectuées, et non de celles figurant sur le contrat de travail.](#)
- [1 à 168](#)  
NSP  
REFUS

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si HH renseigné et HH > 70 <b>Le nombre d'heures travaillées est supérieur à 70 heures par semaine.</b> Variables que vous pouvez corriger : HH
-----------------	--

<b>FILTRE</b>	Si l'individu a plusieurs employeurs : Si AUTSAL (PRO3) = 1 ALORS aller à HHTOT (DUR6) SINON aller à l'intro AVCAL
---------------	---

DUR6 HHTOT **Et en tout, en tenant compte de vos autres emplois, habituellement combien d'heures travaillez-vous par semaine ?**  
Il s'agit des heures habituellement effectuées, et non de celles figurant sur le contrat de travail.

1 à 168  
NSP  
REFUS

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si HHTOT renseigné et HHTOT > 70 <b>Le nombre d'heures travaillées pour tous vos emplois est supérieur à 70 heures par semaine.</b> Variables que vous pouvez corriger : HHTOT
-----------------	---

<b>CONTRÔLE</b>	Bloquant Si HH renseigné et HHTOT renseigné et HHTOT < HH <b>Le nombre d'heures travaillées pour tous vos emplois est inférieur à celui de votre emploi principal.</b> Variables que vous pouvez corriger : HH HHTOT
-----------------	---

## B - Calendrier hebdomadaire et mensuel de travail

AVCAL Nous allons maintenant parler de l'organisation de votre travail sur la semaine.

CAL1 JOURTR **Dans votre emploi principal, combien de jours travaillez-vous habituellement par semaine ?**  
Indiquer le **NOMBRE MOYEN DE JOURS DE PRESENCE** au travail.  
Saisir un nombre entier ou demi-entier (par exemple : « 3 » pour trois jours ou « 3.5 » pour trois jours et demi).  
Si la personne a des horaires très variables ou alternants, elle doit essayer de décrire les horaires habituels, ceux qui reviennent le plus fréquemment.  
Si elle n'y parvient pas, décrire la dernière journée ou semaine « normalement » travaillée.  
1.0 à 7.0  
NSP  
REFUS

CAL2 REPOS **Disposez-vous d'au moins 48 heures consécutives de repos, au cours d'une semaine ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si REPOS = 1 et JOURTR > 5.0 <b>Vous travaillez plus de 5 jours par semaine et vous disposez d'au moins 48 heures consécutives de repos au cours d'une semaine !</b> Variables que vous pouvez corriger : JOURTR REPOS
-----------------	--

CAL3 SAMEDI **Travaillez-vous le samedi ?**  
1. Habituellement  
2. Occasionnellement  
3. Jamais

→ CAL5

CAL4 NBSAME **Combien de samedis par an travaillez-vous sur votre lieu de travail ?**  
Cela exclut le travail emporté à la maison et effectué le samedi, si c'est uniquement cela coder 0.  
La réponse peut être approximative.  
On peut estimer qu'une personne qui travaille tous les samedis travaille 47 samedis par an.  
0 à 52  
NSP  
REFUS

CAL5 DIMANCHE **Travaillez-vous le dimanche ?**  
1. Habituellement  
2. Occasionnellement  
3. Jamais

→ PRH1

CAL6 NBDIMA

**Combien de dimanches par an travaillez-vous sur votre lieu de travail ?**

Cela exclut le travail emporté à la maison et effectué le dimanche, si c'est uniquement cela coder 0.

La réponse peut être approximative.

On peut estimer qu'une personne qui travaille tous les dimanches travaille 47 dimanches par an.

0 à 52

NSP

REFUS

*FILTRE*

Si l'individu n'est pas salarié

Si STATUT (PRO2) = 8 à 10

ALORS aller à DETHOR (PRH1)

SINON aller à DIMCOMP (CAL7)

CAL7 DIMCOMP

**Les heures effectuées le dimanche font-elles l'objet d'une compensation particulière, en salaire ou en repos ?**

1. Oui

2. Non

NSP

REFUS



## C - Préviation des horaires

PRH1	DETHOR	<b>Comment sont déterminés vos horaires de travail ?</b> <i>Pour la modalité 2 : cela inclut le choix entre différents jours de travail ou créneaux postés</i> <b>Présenter la carte 10</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ils sont déterminés par l'entreprise ou l'administration sans possibilité de modification</li><li>2. Vous pouvez choisir entre plusieurs horaires fixes proposés par l'entreprise ou l'administration</li><li>3. Vos horaires sont modifiables par vous-même d'un jour à l'autre, dans un système du type "horaires à la carte"</li><li>4. Vos horaires sont déterminés par vous-même</li></ol> NSP REFUS	
PRH2	HORANGT	<b>En cas d'imprévu, pouvez-vous modifier vos horaires en vous arrangeant avec vos collègues ?</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oui</li><li>2. Non</li><li>3. Sans objet (pas de collègues)</li></ol> NSP REFUS	
PRH3	PREMOIS	<b>Connaissez-vous les horaires que vous devrez effectuer ...</b> <i>Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras</i> <b>a) ... dans le mois à venir ?</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oui</li><li>2. Non</li></ol> NSP REFUS	→ Intro avant HOR1
PRH4	PRESEM	<b>a) ... la semaine prochaine ?</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oui</li><li>2. Non</li></ol> NSP REFUS	→ Intro avant HOR1
PRH5	PREJOUR	<b>a) ... demain ?</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oui</li><li>2. Non</li></ol> NSP REFUS	

## D - Horaires quotidiens

AVHOR Nous allons maintenant parler de vos horaires quotidiens.

HOR1 HORVAR **Vos horaires de travail quotidiens sont-ils ?**  
1. Les mêmes tous les jours  
2. Alternants 2x8 (équipes, brigades)  
3. Alternants 3x8 (équipes, brigades) ou plus  
4. Variables d'un jour à l'autre  
NSP  
REFUS

HOR2 PERIODE **Habituellement, votre journée de travail est-elle morcelée en 2 périodes séparées par 3 heures ou plus ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

**FILTRE**

Si les horaires de travail sont alternants  
Si HORVAR (HOR1) = 2 ou 3  
ALORS aller à CONTROLE (HOR7)  
SINON aller à DEBUTH (HOR3)

HOR3 **Habituellement, à quelle heure commencez-vous votre travail ?**  
Il s'agit des horaires réels, y compris les heures supplémentaires, les déplacements professionnels, le travail en dehors du lieu de travail (déplacements domicile-travail exclus).  
Si la personne a des horaires très variables ou alternants, elle doit essayer de décrire les horaires habituels, ceux qui reviennent le plus fréquemment. Si elle n'y parvient pas, décrire la dernière journée ou semaine « normalement » travaillée.

DEBUTH **Heure...**  
0 à 23  
NSP  
REFUS

→ HOR4  
→ HOR4

DEBUTM Habituellement, à quelle heure commencez-vous votre travail ?  
**Minute...**  
0 à 59  
NSP  
REFUS

HOR4 Si PERIODE (HOR2) = 2, NSP, refus

**A quelle heure terminez-vous votre travail ?**

Si PERIODE (HOR2) = 1

FINH **A quelle heure s'achève votre première période de votre travail ?**  
**Heure...**  
0 à 23  
NSP  
REFUS

→ filtre avant  
HOR5  
→ filtre avant  
HOR5

**FINM** Si PERIODE (HOR2) = 2, NSP, refus  
A quelle heure terminez-vous votre travail ?  
Si PERIODE (HOR2) = 1  
A quelle heure s'achève votre première période de votre travail ?  
**Minute...**  
0 à 59  
NSP  
REFUS

**FILTRE**

Si l'individu a une seule période de travail  
Si PERIODE (HOR2) = 2, NSP, refus  
ALORS aller à CONTROLE (HOR7)  
SINON aller à DEBUT2H (HOR5)

HOR5 **DEBUT2H** **A quelle heure commence la deuxième période de votre travail ?**  
**Heure...**  
0 à 23  
NSP → HOR6  
REFUS → HOR6

**DEBUT2M** A quelle heure commence la deuxième période de votre travail ?  
**Minute...**  
0 à 59  
NSP  
REFUS

HOR6 **FIN2H** **A quelle heure s'achève la deuxième période de travail ?**  
**Heure...**  
0 à 23  
NSP → HOR7  
REFUS → HOR7

**FIN2M** A quelle heure s'achève la deuxième période de travail ?  
**Minute...**  
0 à 59  
NSP  
REFUS

HOR7 **CONTROLE** **A quel type de contrôle d'horaires êtes-vous soumis ?**  
1. Aucun contrôle  
2. Horloge pointeuse, badge  
3. Signature, fiche horaire et assimilé  
4. Contrôle par l'encadrement  
5. Contrôle par d'autres personnes, par exemple vos collègues  
6. Autre  
NSP  
REFUS

HOR8 PTMATIN **Dans votre emploi principal, travaillez-vous entre cinq heures et sept heures le matin ?**  
1. Habituellement  
2. Occasionnellement  
3. Jamais

HOR9 SOIR **Travaillez-vous entre vingt heures et minuit ?**  
1. Habituellement  
2. Occasionnellement  
3. Jamais

HOR10 NUIT **Travaillez-vous la nuit, entre minuit et cinq heures du matin ?**  
1. Habituellement  
2. Occasionnellement  
3. Jamais

→ DEP1

HOR11 NBNUIT **Combien de nuits par an travaillez-vous sur votre lieu de travail ?**  
Cela exclut le travail emporté à la maison et effectué la nuit, si c'est uniquement cela coder 0.  
La réponse peut être approximative.  
On peut estimer qu'une personne qui travaille toutes les nuits travaille 235 nuits par an.  
0 à 365  
NSP  
REFUS

FILTRE

Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à HSUP (DEP1)  
SINON aller à NUICOMP (HOR12)

HOR12 NUICOMP **Les heures effectuées la nuit font-elles l'objet d'une compensation particulière, en salaire ou en repos ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

## E - Dépassement, astreintes et congés

DEP1 HSUP **Vous arrive-t-il de travailler au-delà de l'horaire prévu ?**

1. Tous les jours
2. Souvent
3. Parfois
4. Jamais

→ DEP3

FILTRE

Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à ASTREINTE (DEP3)  
SINON aller à HSUPCOMP (DEP2)

DEP2 HSUPCOMP **Ces heures au-delà de l'horaire prévu font-elles l'objet d'une compensation particulière, en salaire ou en repos ?**

1. Oui, toutes
  2. Oui, une partie
  3. Non
- NSP  
REFUS

DEP3 ASTREINTE **Êtes-vous soumis à des astreintes ?**

Périodes pendant lesquelles la personne, sans être au travail, doit être joignable et rapidement en mesure d'intervenir pour effectuer un travail.

1. Oui
  2. Non
- NSP  
REFUS

→ DEP6

→ DEP6

→ DEP6

DEP4 NBASTR **Combien de fois par an environ ?**

Réponse approximative.

Si cela arrive environ une fois par semaine, on peut l'estimer à 47 fois par an.

1 à 365

- NSP  
REFUS

CONTRÔLE

Non bloquant  
Si NBASTR renseigné et NBASTR > 150  
**Le nombre d'astreintes est supérieur à 150 par an.**  
Variables que vous pouvez corriger :  
NBASTR

FILTRE

Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à MAISON (DEP8)  
SINON aller à ASTRCOMP (DEP5)

DEP5	ASTRCOMP	<p><b>Ces astreintes font-elles l'objet d'une compensation particulière, en salaire ou en repos ?</b></p> <p>1. Oui 2. Non NSP REFUS</p>	
DEP6	JOINDRE	<p><b>Au cours des 12 derniers mois, avez-vous été joint par votre établissement, vos collègues ou vos supérieurs, en dehors de vos horaires de travail pour les besoins du travail ?</b></p> <p>Y compris lorsque vous étiez d'astreinte</p> <p>1. Oui 2. Non 3. Sans objet : travaille seul NSP REFUS</p>	<p>→ DEP8 → DEP8 → DEP8 → DEP8</p>
DEP7	COMBIEN	<p><b>Approximativement combien de fois avez-vous ainsi été contacté au cours des douze derniers mois ?</b></p> <p>Y compris lorsque vous étiez d'astreinte</p> <p>Réponse approximative. Si cela arrive environ une fois par semaine, on peut l'estimer à 47 fois par an.</p> <p>1 à 365 NSP REFUS</p>	
DEP8	MAISON	<p><b>Vous arrive-t-il d'emporter du travail chez vous ?</b></p> <p>1. Tous les jours ou presque 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais 5. Sans objet (travail à domicile, impossibilité technique, ...) NSP REFUS</p>	<p>→ DEP10 → DEP10 → DEP10 → DEP10</p>
DEP9	TPMAISON	<p><b>Combien d'heures y passez-vous en moyenne dans une semaine ?</b></p> <p>1 à 168 NSP REFUS</p>	
		<p><b>CONTRÔLE</b> Non bloquant Si TPMAISON renseigné et TPMAISON &gt; 70 <b>Le nombre d'heures de travail à la maison est supérieur à 70 heures dans une semaine.</b> Variables que vous pouvez corriger : TPMAISON</p>	
DEP10	MISSION	<p><b>Votre travail vous oblige-t-il à dormir hors de chez vous ?</b></p> <p>1. Une fois par semaine ou plus 2. Une à trois fois par mois 3. Moins souvent 4. Jamais NSP REFUS</p>	

AVCON

**Nous allons maintenant parler de vos congés et absences.**

<i>FILTRE</i>	Si l'individu n'a pas de contrat de travail : Si TYPEMPLOI (PRO6) = 7 et STATUT (PRO2) = 4,6 ou 7 ALORS aller à URGFAM1 (CON6) SINON aller à CONGE(CON1)
---------------	---

CON1 CONGE **A combien de congés annuels avez-vous droit de manière régulière, y compris RTT et congés d'ancienneté ?**

Ceux qui n'ont pas de congés (enquêteurs,...), mettre 0

Pour ceux qui ont un contrat de moins d'un an, indiquez le nombre de jours de congés sur la durée totale du contrat.

0 à 100

NSP

REFUS

<i>FILTRE</i>	Si l'individu n'a pas de congé ou NSP ou refuse Si CONGE (CON1) = 0, NSP, refus ALORS aller au filtre avant LIBCONG (CON2) SINON aller à CONGEU (CON1)
---------------	---

CONGEU Durée exprimée en ...  
1. jours  
2. semaines

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si CONGEU = 2 et CONGE > 20 <b>Vous avez plus de 20 semaines de congés !</b> Variables que vous pouvez corriger : CONGE CONGEU
-----------------	--

<i>FILTRE</i>	Si l'individu n'a pas de congé Si CONGE (CON1) = 0 ALORS affecter LIBCONG (CON2) = 6 aller à ARETMAL (CON3) SINON aller à LIBCONG (CON2)
---------------	--

CON2 LIBCONG **Dans votre travail, pouvez-vous prendre vos congés quand vous voulez ?**

Choisir la situation la plus fréquente

Présenter la carte 11

1. Oui, en général
2. Oui, en m'arrangeant avec les collègues et/ou les échéances, les clients / les usagers
3. Non, certaines périodes sont prédéterminées
4. Non, toutes (ou presque) les périodes de congé sont imposées
5. Non, pour d'autres raisons
6. Sans objet (pas de congés, ...)

NSP

REFUS

CON3	ARETMAL	<p><b>Au cours des douze derniers mois, combien avez-vous eu d'arrêts maladie (hors maternité) ?</b></p> <p>0. Pas d'arrêt</p> <p>1. Un arrêt</p> <p>2. Deux arrêts</p> <p>3. Trois arrêts ou plus</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	→ CON5
CON4	ATMAL	<p><b>A combien de jours d'absence correspondent ces arrêts maladie ?</b></p> <p>1 à 365</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	
	<b>FILTRE</b>	<p>Si l'individu n'a pas de congé</p> <p>Si CONGE (CON1) = 0, NSP ou REFUS</p> <p>ALORS aller à URGFAM1 (CON6)</p> <p>SINON aller à PRISCONG (CON5)</p>	
CON5	PRISCONG	<p><b>Au cours de l'année écoulée, avez-vous pris tous les congés auxquels vous aviez droit ?</b></p> <p>1. Oui</p> <p>2. Non, mais j'ai pu reporter tous les jours non pris (report sur l'année suivante, compte épargne temps)</p> <p>3. Non, et j'ai perdu les jours non pris (certains ou tous)</p> <p>4. Sans objet</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	
CON6	URGFAM1	<p><b>En cas d'imprévu personnel ou familial, pouvez-vous vous absenter de votre travail, même quelques heures ?</b></p> <p>1. Oui, c'est facile</p> <p>2. Oui, mais ce n'est pas facile</p> <p>3. Non, c'est impossible</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	
CON7	CVFVP	<p><b>En général, vos horaires de travail s'accordent-ils avec vos engagements sociaux et familiaux en dehors de votre travail ?</b></p> <p>1. Très bien</p> <p>2. Bien</p> <p>3. Pas très bien</p> <p>4. Pas bien du tout</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	
CON8	AIDHID	<p><b>Vous occupez-vous régulièrement d'une personne malade, âgée ou handicapée, qu'elle soit ou non de votre ménage, sans être payé pour cela ?</b></p> <p>Les activités professionnelles ou dans le cadre d'une association ne doivent pas être prises en compte.</p> <p>1. Oui</p> <p>2. Non</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	



## CONTRAINTES PHYSIQUES, PRÉVENTION ET ACCIDENTS

### A - Nuisances, contraintes physiques et risques

AVPPA Nous allons maintenant parler de vos conditions de travail.

**L'exécution de votre travail vous impose-t-elle ...**

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

- |      |          |   |
|------|----------|---|
| PPA1 | CWDEBOU  | <b>a) ... de rester longtemps debout ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS  |
| PPA2 | CWPOSTU  | <b>b) ... de rester longtemps dans une autre posture pénible ou fatigante à la longue ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS |
| PPA3 | CWDEPLA  | <b>c) ... d'effectuer des déplacements à pied longs ou fréquents ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS                      |
| PPA4 | CWLLOURD | <b>d) ... de porter ou déplacer des charges lourdes ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS                                   |
| PPA5 | CWMVT    | <b>e) ... d'effectuer des mouvements douloureux ou fatigants ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS                          |
| PPA6 | CWVIB    | <b>f) ... de subir des secousses ou vibrations ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS  |
| PPA7 | CWVUE    | <b>g) ... de ne pas quitter votre travail des yeux ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS                                    |

- PPA8 CWLETR **h) ... de lire des lettres ou des chiffres de petites tailles, mal imprimés, mal écrits ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA9 CWMINUS **i) ... d'examiner des objets très petits, des détails fins ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA10 CWVISO **h) ... de faire attention à des signaux visuels ou sonores brefs, imprévisibles ou difficiles à détecter ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS

**Votre travail ou votre lieu de travail, présente-t-il les inconvénients suivants ...**

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

- PPA11 HYGSAAL **a) ... saleté ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA12 HYGCHUMI **b) ... humidité ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA13 HYGCOUR **c) ... courants d'air ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA14 HYGODEUR **d) ... mauvaises odeurs ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA15 HYGCHAUD **e) ... température élevée ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA16 HYGFROID **f) ... température basse ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS

- PPA17 HYGSANI **g) ... absence ou mauvais état des locaux sanitaires ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA18 HYGVUE **h) ... absence de vue sur l'extérieur ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA19 HYGPRIV **i) ... absence d'intimité ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA20 CONDUITE **Utilisez-vous un véhicule dans le cadre de votre travail ou pour vos besoins professionnels, en dehors des trajets domicile-travail ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS → PPA22  
→ PPA22  
→ PPA22
- PPA21 NBRKM **Combien de km en moyenne parcourez-vous ... ?**  
 1 à 99.997  
 NSP → PPA22  
 REFUS → PPA22
- NBRKMU par ...  
 1. semaine  
 2. mois  
 3. année

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si NBRKMU = 1 et NBRKM > 2000 <b>Vous faites plus de 2000 km par semaine !</b> Variables que vous pouvez corriger : NBRKM NBRKMU
-----------------	--

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si NBRKMU = 2 et NBRKM > 8500 <b>Vous faites plus de 8500 km par mois !</b> Variables que vous pouvez corriger : NBRKM NBRKMU
-----------------	---

**A votre emplacement de travail, êtes-vous amené à ...**

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

- PPA22 SECFUPOU **a) ... respirer des fumées ou des poussières ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS

- PPA23 **SECTOXNO**      **b) ... être en contact avec des produits dangereux ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA24 **SECINFEC**      **c) ... être exposé à des risques infectieux ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA25 **SECACCID**      **d) ... risquer d'être blessé ou accidenté ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA26 **SECROUT**      **e) ... risquer des accidents de la circulation au cours du travail ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA27 **ENTENDR**      **Quand vous travaillez, si une personne, placée à 2 ou 3 mètres de vous, vous adresse la parole ...**  
 1. vous l'entendez, si elle parle normalement  
 2. vous l'entendez, à condition qu'elle élève la voix  
 3. vous ne pouvez pas l'entendre  
 NSP  
 REFUS

*FILTRE*

Si l'individu n'est pas salarié  
 Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
 ALORS aller à l'intro AVPRE  
 SINON aller à EPI (PPA28)

- PPA28 **EPI**      **Votre employeur met-il à votre disposition des équipements individuels de protection comme des gants, des lunettes, des chaussures de sécurité, un harnais, ... ?**  
 1. oui, de façon suffisante  
 2. oui, mais insuffisamment  
 3. non, mais vous en auriez besoin  
 4. non et vous n'en avez pas besoin  
 NSP  
 REFUS
- PPA29 **EPIUTIL**      **Les utilisez-vous ?**  
 1. Oui, tous  
 2. Oui mais pas tous ou pas toujours  
 3. Non  
 NSP  
 REFUS

→ intro avant  
 PRE1  
 → intro avant  
 PRE1  
 → intro avant  
 PRE1  
 → intro avant  
 PRE1

## B - Prévention

FILTRE

Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à ACCIDT (ACC1)  
SINON aller à AVPRE

AVPRE      **Nous allons maintenant parler de la prévention des risques à votre travail.**

- PRE1    RISK      **Au cours des 12 derniers mois, avez-vous reçu une information sur les risques que votre travail fait courir à votre santé ou votre sécurité ?**
- 1. Oui
  - 2. Non
  - NSP
  - REFUS
- PRE8  
→ PRE8  
→ PRE8
- PRE2    RISKINF1      **L'information provenait ...**  
*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*
- a) ... de votre entreprise / administration (supérieurs, service spécialisé ou consultant) ?**
- 1. Oui
  - 2. Non
  - 3. Sans objet (pas de supérieur ou de service spécialisé)
  - NSP
  - REFUS
- PRE3    RISKINF2      **b) ... des représentants du personnel (délégué du personnel, délégué syndical, membre du CE ou du CHSCT ...) ?**
- 1. Oui
  - 2. Non
  - 3. Sans objet (pas de représentants du personnel)
  - NSP
  - REFUS
- PRE4    RISKINF3      **c) ... du médecin du travail ou de prévention ?**
- 1. Oui
  - 2. Non
  - NSP
  - REFUS
- PRE5    RISKINF4      **d) ... de vos collègues ?**
- 1. Oui
  - 2. Non
  - 3. Sans objet (pas de collègues)
  - NSP
  - REFUS
- PRE6    RISKINF5      **d) ... autre ?**
- 1. Oui
  - 2. Non
- PRE8

**FILTRE**

Si l'individu est salarié de particuliers  
Si STATUT (PRO2) = 7  
ALORS aller à MEDECIN (PRE11)  
SINON aller à FORMSEC (PRE8)

PRE8	FORMSEC	<b>Au cours des 12 derniers mois, avez-vous bénéficié d'une formation à la sécurité dispensée par votre entreprise / administration ?</b> 1. Oui 2. Non NSP REFUS	
PRE9	DOCEVAL	<b>Au cours des douze derniers mois, avez-vous eu connaissance d'un document rédigé par la direction et décrivant les risques liés au travail dans votre établissement (DUER) ?</b> 1. Oui 2. Non 9. Ne sait pas REFUS	→ PRE11 → PRE11 → PRE11
PRE10	ASSOEVAL	<b>Avez-vous été consulté pour l'élaboration de ce document ?</b> 1. Oui 2. Non NSP REFUS	
PRE11	MEDECIN	<b>A quand remonte votre dernière visite médicale avec un médecin du travail ou de prévention ?</b> 1. Moins d'un an 2. De 1 à 2 ans 3. De plus de 2 ans à 5 ans 4. Plus de 5 ans 5. Vous n'en avez jamais eu NSP REFUS	
PRE12	VISITUNI	<b>Au cours des 12 derniers mois, le médecin du travail ou de prévention a-t-il visité votre unité de travail ?</b> 1. Oui 2. Non 3. Sans objet (pas d'unité de travail) 9. Ne sait pas REFUS	
PRE13	SECURITE	<b>Pour préserver votre sécurité ou votre santé dans votre travail, disposez-vous de consignes ou d'instructions écrites, en dehors des consignes d'évacuation en cas d'incendie ?</b> 1. Oui 2. Non NSP REFUS	→ ACC1 → ACC1 → ACC1
PRE14	APPLIQ	<b>Pouvez-vous les appliquer ?</b> 1. Oui, totalement 2. Oui, en partie 3. Non NSP REFUS	→ ACC1 → ACC1 → ACC1

PRE15 APPLINSP

**Votre supérieur (ou les responsables de l'entreprise ou de l'organisation) sait-il que vous ne pouvez pas les appliquer ou seulement en partie ?**

1. Oui
  2. Non
  9. Ne sait pas
- REFUS

## C - Accidents du travail

- ACC1 ACCIDT **Dans les douze derniers mois, au cours de votre travail, avez-vous eu un ou plusieurs accidents, même bénins, qui vous ont obligé à vous faire soigner ?**  
 En dehors des accidents survenus lors des trajets domicile/travail, et même s'il n'y a pas eu de blessure grave
- 0. Pas d'accident → Intro avant EXI1
  - 1. Un accident → ACC3
  - 2. Deux accidents → ACC3
  - 3. Trois accidents et plus NSP → Intro avant EXI1
- REFUS → Intro avant EXI1
- ACC2 ACTUACC1 **Cet accident est-il survenu dans votre emploi actuel ?**
- 1. Oui → ACC4
  - 2. Non → ACC4
  - NSP → ACC4
  - REFUS → ACC4
- ACC3 ACTUACC2 **Ces accidents sont-ils survenus dans votre emploi actuel ?**
- 1. Oui, tous
  - 2. Oui, certains
  - 3. Non
  - NSP
  - REFUS

### AVACC Nous allons maintenant nous intéresser au dernier accident survenu

- ACC4 DATACCM **A quelle date approximativement est survenu cet accident ?**  
**Mois...**  
 01 à 12  
 NSP  
 REFUS
- DATACCA **A quelle date approximativement est survenu cet accident ?**  
**Année...**  
 année de l'enquête - 1, année de l'enquête  
 NSP  
 REFUS

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si DATACCM / DATACCA < mois de l'enquête / année de l'enquête - 1 <b>L'accident doit avoir eu lieu dans les 12 derniers mois.</b> Variables que vous pouvez corriger : DATACCM DATACCA
-----------------	--



ACC5 ARRET **Avez-vous dû interrompre votre travail à cause de cet accident ?**  
**Au moins une journée.**

- 1. Oui
- 2. Non

NSP

REFUS

→ Filtre avant  
ACC7

→ Filtre avant  
ACC7

→ Filtre avant  
ACC7

ACC6 NBJARR **Combien de jours, avez-vous dû interrompre votre travail ?**  
**1 à 365**

NSP

REFUS

*FILTRE*

Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à l'intro AVEXI  
SINON aller à SIGN (ACC7)

ACC7 SIGN **Avez-vous signalé cet accident à votre employeur ?**

**Hiérarchie, service du personnel, employeur, ...**

- 1. Oui
- 2. Non

NSP

REFUS

ACC8 INDEMNI **Cet accident a-t-il été reconnu et indemnisé par la Sécurité Sociale  
au titre des accidents du travail ?**

**Remboursement intégral des soins, prise en charge dès le 1<sup>er</sup> jour d'arrêt**

- 1. Oui
- 2. Non
- 9. Ne sait pas

REFUS

ACC9 REDRISK **Depuis cet accident, votre employeur a-t-il pris des mesures pour  
réduire les risques en cause ?**

- 1. Oui
- 2. Non
- 9. Ne sait pas

REFUS

## ORGANISATION DU TRAVAIL

### A - Rythme de travail

AVEXI            Nous allons maintenant parler de votre rythme de travail.

**Votre rythme de travail vous est-il imposé par ...**

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

- |      |         |   |
|------|---------|---|
| EXI1 | RWDEP   | <b>a) ... le déplacement automatique d'un produit ou d'une pièce ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS                    |
| EXI2 | RWCAD   | <b>b) ... la cadence automatique d'une machine ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS                                      |
| EXI3 | RWTECH  | <b>c) ... d'autres contraintes techniques ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS   |
| EXI4 | RWCOLEG | <b>d) ... la dépendance immédiate vis-à-vis du travail d'un ou plusieurs collègues ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS  |
| EXI5 | RWNORMH | <b>e) ... des normes de production ou des délais à respecter en une heure au plus ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS   |
| EXI6 | RWNORMJ | <b>f) ... des normes de production ou des délais à respecter en une journée au plus ?</b><br>1. Oui<br>2. Non<br>NSP<br>REFUS |

→ EXI7

EX17	RWDEM	<p><b>g) ... une demande extérieure (clients, public) obligeant à une réponse immédiate ?</b></p> <p>1. Oui</p> <p>2. Non</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	→ Filtre avant EX19
EX18	RWDEMAND	<p><b>h) ... une demande extérieure (clients, public) n'obligeant pas à une réponse immédiate ?</b></p> <p>1. Oui</p> <p>2. Non</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	
	<b>FILTRE</b>	<p>Si l'individu n'est pas salarié Si STATUT (PRO2) = 8 à 10 ALORS aller à RWINFO (EX10) SINON aller à RWSURV (EX19)</p>	
EX19	RWSURV	<p><b>i) ... les contrôles ou surveillances permanents (ou au moins quotidiens) exercés par la hiérarchie ?</b></p> <p>1. Oui</p> <p>2. Non</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	
EX10	RWINFO	<p><b>j) ... un contrôle ou un suivi informatisé ?</b></p> <p>1. Oui</p> <p>2. Non</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	
EX11	CHAINE	<p><b>Travaillez-vous à la chaîne ?</b></p> <p>1. Oui</p> <p>2. Non</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	
EX12	DEPECH	<p><b>Êtes-vous obligé de vous dépêcher ?</b></p> <p>1. Toujours</p> <p>2. Souvent</p> <p>3. Parfois</p> <p>4. Jamais</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	
EX13	DEBORD	<p><b>Devez-vous fréquemment interrompre une tâche que vous êtes en train de faire pour en effectuer une autre non prévue ?</b></p> <p>1. Oui</p> <p>2. Non</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	→ EX115 → EX115 → EX115
EX14	INTERACT	<p><b>Diriez-vous que cette interruption d'activité ...</b></p> <p>1. est un aspect négatif de votre travail</p> <p>2. est sans conséquence sur votre travail</p> <p>3. est un aspect positif de votre travail</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	

EX15	OBJECTIF	<p><b>Devez-vous atteindre des objectifs chiffrés précis ?</b></p> <p>1. Oui 2. Non NSP REFUS</p>	<p>→ EX118 → EX118 → EX118</p>
EX16	OBJMODIF	<p><b>Avez-vous la possibilité de modifier ces objectifs ?</b></p> <p>1. Oui, à votre propre initiative 2. Oui, en discutant seul à seul avec votre supérieur hiérarchique 3. Oui, en discutant à plusieurs ou collectivement 4. Non NSP REFUS</p>	
EX17	OBJATTEIN	<p><b>Avez-vous du mal à atteindre les objectifs fixés ?</b></p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	
EX18	DELAIS	<p><b>Pour faire votre travail, avez-vous la possibilité de faire varier les délais fixés ?</b></p> <p>1. Oui 2. Non 3. Sans objet (pas de délais) NSP REFUS</p>	
EX19	PUBLIC	<p><b>Êtes-vous en contact direct avec le public ?</b></p> <p><a href="#">Usagers, patients, élèves, voyageurs, clients, fournisseurs, ...</a></p> <p>1. Oui 2. Non NSP REFUS</p>	<p>→ Intro avant AUT1 → Intro avant AUT1 → Intro avant AUT1</p>
EX120	PUBLIC1	<p><b>1 - de vive voix en face à face ?</b></p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	
EX121	PUBLIC2	<p><b>2 - par téléphone ?</b></p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	

## B - Autonomie, marge de manœuvre

AVAUT Nous allons maintenant parler de l'organisation de votre travail.

**FILTRE** Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à INTERUP (AUT4)  
SINON aller à POLY (AUT1)

- AUT1 POLY **Occupez-vous différents postes ?**  
*On ne parle pas ici des postes complexes "par nature",  
ni des "postes" au sens de travail en "2x8", "3x8", ...*  
1. OUI, vous faites une ROTATION REGULIERE entre plusieurs postes  
2. OUI, vous changez de poste EN FONCTION DES BESOINS de  
l'entreprise / l'administration  
3. Non  
NSP  
REFUS  
→ AUT4  
→ AUT4  
→ AUT4
- AUT2 POLYQUAL **Du point de vue de l'intérêt de votre travail, de vos compétences ou  
de votre qualification, est-ce ...**  
1. positif  
2. négatif  
3. sans effet  
NSP  
REFUS
- AUT3 POLYERR **Est-ce source d'erreur ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS
- AUT4 INTERUP **Pouvez-vous interrompre momentanément votre travail quand vous le  
souhaitez ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS  
→ Filtre avant  
AUT6  
→ Filtre avant  
AUT6  
→ Filtre avant  
AUT6
- AUT5 REPLAS **Cette interruption nécessite-t-elle que vous vous fassiez remplacer ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

**FILTRE** Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à INCIDENT (AUT8)  
SINON aller à COMMENT (AUT6)

AUT6	COMMENT	<p><b>Les indications données par vos supérieurs hiérarchiques vous disent ce qu'il faut faire. En général, est-ce que ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ils vous disent aussi comment il faut faire</li> <li>2. ils indiquent plutôt l'objectif du travail et vous choisissez vous-même la façon d'y arriver</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	
AUT7	STARK	<p><b>Vous recevez des ordres, des consignes, des modes d'emploi. Pour faire votre travail correctement, est-ce que ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vous appliquez strictement les consignes</li> <li>2. dans certains cas, vous faites autrement</li> <li>3. la plupart du temps vous faites autrement</li> <li>4. sans objet (pas d'ordres, de consignes ou de modes d'emploi)</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	
AUT8	INCIDENT	<p><b>Quand au cours de votre travail, il se produit quelque chose d'anormal, est-ce que...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la plupart du temps, vous réglez personnellement l'incident</li> <li>2. vous réglez personnellement l'incident mais dans des cas bien précis, prévus d'avance</li> <li>3. vous faites généralement appel à d'autres (un supérieur, un collègue, un service spécialisé)</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	
AUT9	PROCEDUR	<p><b>Devez-vous suivre des procédures de qualité strictes (certification ISO, accréditation, EAQF, ...) ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oui</li> <li>2. Non</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	
AUT10	REPETE	<p><b>Votre travail consiste-t-il à répéter continuellement une même série de gestes ou d'opérations ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oui</li> <li>2. Non</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>→ AUT12 → AUT12 → AUT12</p>
AUT11	CYCLE	<p><b>Chaque série dure-t-elle moins d'une minute ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oui</li> <li>2. Non</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	
AUT12	MONOTON	<p><b>Votre travail implique t-il des tâches monotones ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours</li> <li>2. Souvent</li> <li>3. Parfois</li> <li>4. Jamais</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	

- AUT13 NOUVELLE **Votre travail vous permet-il d'apprendre des choses nouvelles ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- Une erreur dans votre travail peut-elle ou pourrait-elle entraîner ...**  
*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*
- AUT14 RISQUAL **a) ... des conséquences graves pour la qualité du service ou du produit ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- AUT15 RISFINA **b) ... des coûts financiers importants pour votre entreprise / votre administration ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- AUT16 RISDANG **c) ... des conséquences dangereuses pour votre sécurité ou celle d'autres personnes ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- AUT17 RISEMPL **d) ... des sanctions à votre égard (risque pour votre emploi, diminution importante de votre rémunération ou de vos revenus) ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- AUT18 RESTMAI Si LIEUW (ETA1) = 7 :  
**Au cours des douze derniers mois, vous est-il arrivé de travailler tout en pensant que vous n'auriez pas dû parce que vous étiez malade ?**  
 Sinon :  
**Au cours des douze derniers mois, vous est-il arrivé d'aller travailler tout en pensant que vous auriez dû rester à la maison parce que vous étiez malade ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 9. Ne sait pas  
 REFUS

→ AUT20  
 → AUT20  
 → AUT20

AUT19 RESTMAIN **Combien de fois est-ce arrivé au cours des douze derniers mois ?**  
Une fois = une journée  
1 à 365  
NSP  
REFUS

<b>CONTRÔLE</b>	Non bloquant Si RESTMAIN renseigné et RESTMAIN > 70 <b>Vous êtes allé travailler alors que vous étiez malade, plus de 70 fois ?</b> Variables que vous pouvez corriger : RESTMAIN
-----------------	---

AUT20 SIEG34 **Votre position professionnelle actuelle correspond-elle bien à votre formation ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

AUT21 COMPUTIL1 **Pensez-vous que pour faire correctement votre travail, certaines compétences vous manquent ?**  
1. Oui  
2. Non  
9. Ne sait pas  
REFUS

AUT22 COMPUTIL2 **Et pensez-vous que certaines de vos compétences ne sont pas utilisées ?**  
1. Oui  
2. Non  
9. Ne sait pas  
REFUS



## C - Ambiance de travail

AVSOC Nous allons maintenant parler de vos relations avec d'autres personnes dans le cadre de votre travail.

**Si vous avez du mal à faire un travail délicat, compliqué, est-ce que vous êtes aidé par ...**

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

FILTRE

Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à AIDCOLL (SOC2)  
SINON aller à AIDCHEF (SOC1)

SOC1 AIDCHEF **a) ... vos supérieurs hiérarchiques ?**  
1. Oui  
2. Non  
3. Sans objet  
NSP  
REFUS

SOC2 AIDCOLL **b) ... les autres personnes avec qui vous travaillez habituellement ?**  
1. Oui  
2. Non  
3. Sans objet  
NSP  
REFUS

FILTRE

Si l'individu est salarié de particuliers  
Si STATUT (PRO2) = 7  
ALORS aller à AIDOM (SOC4b)  
SINON aller à AIDAUTR (SOC3)

SOC3 AIDAUTR **c) ... d'autres personnes de l'établissement ?**  
1. Oui  
2. Non  
3. Sans objet  
NSP  
REFUS

SOC4 AIDEXT **d) ... des personnes extérieures à l'établissement ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

→ SOC5  
→ SOC5  
→ SOC5  
→ SOC5

SOC4b AIDOM **e) ... d'autres personnes ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

SOC5 TRAVSEUL **Travaillez-vous seul ?**

« Seul » signifie ici en autonomie, sans collaborer et non pas seul dans une pièce.

1. Toujours
  2. Souvent
  3. Parfois
  4. Jamais
- NSP  
REFUS

→ SOC7

SOC6 CHGTCOLL **Depuis un an, les personnes avec qui vous travaillez régulièrement sont-elles les mêmes ?**

1. Oui
  2. Non, certaines ont changé
  3. Non, la plupart ou toutes ont changé
- NSP  
REFUS

FILTRE

Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à ACCOL (SOC11)  
SINON aller à COLLECT (SOC7)

SOC7 COLLECT

**Avez-vous l'occasion d'aborder collectivement, avec d'autres personnes de votre atelier ou de votre service, des questions d'organisation ou de fonctionnement de votre unité de travail ?**

Exemples : répartition du travail, nature du matériel et des équipements, pannes, défauts et incidents, pauses, remplacements, horaires, conditions de travail et de sécurité.

1. Oui
  2. Non
- NSP  
REFUS

→ SOC9

→ SOC9

→ SOC9

SOC8 REUNION

**Ces échanges se déroulent-ils dans le cadre de réunions organisées ?**

1. Oui
  2. Non
- NSP  
REFUS

SOC9 ACCHEF

**Vous arrive-t-il d'être en désaccord avec vos supérieurs sur la façon de bien faire votre travail ?**

1. Toujours
  2. Souvent
  3. Parfois
  4. Jamais
- NSP  
REFUS

→ SOC11

→ SOC11

→ SOC11

SOC10 DICHEF

**En cas de désaccord, pouvez-vous en discuter avec eux ?**

1. Oui
  2. Non
- NSP  
REFUS

SOC11 ACCOL **Vous arrive-t-il d'être en désaccord avec vos collègues sur la façon de bien faire votre travail ?**

1. Toujours
  2. Souvent
  3. Parfois
  4. Jamais
  5. Sans objet (pas de collègues)
- NSP  
REFUS

→ Filtre avant  
SOC13  
→ Filtre avant  
SOC13  
→ Filtre avant  
SOC13  
→ Filtre avant  
SOC13

SOC12 DICOL **En cas de désaccord, pouvez-vous en discutez avec eux ?**

1. Oui
  2. Non
- NSP  
REFUS

**Vivez-vous des situations de tension ...**

[Souvent ou suffisamment pour perturber votre travail.](#)

*FILTRE*

Si l'individu ne travaille pas en relation avec du public  
Si PUBLIC (EXI19) = 2  
ALORS aller au filtre avant TENSION2 (SOC14)  
SINON aller à TENSION1 (SOC13)

SOC13 TENSION1 **a) ... dans vos rapports avec le public (usagers, patients, élèves, voyageurs, clients, fournisseurs, etc...)?**

1. Oui
  2. Non
- NSP  
REFUS

*FILTRE*

Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à TENSION3 (SOC15)  
SINON aller à TENSION2 (SOC14)

SOC14 TENSION2 **b) ... dans vos rapports avec vos supérieurs hiérarchiques ?**

1. Oui
  2. Non
  3. Sans objet (pas de supérieur hiérarchique)
- NSP  
REFUS

SOC15 TENSION3 **c) ... dans vos rapports avec vos collègues ?**

1. Oui
  2. Non
  3. Sans objet (pas de collègue)
- NSP  
REFUS

*FILTRE*

Si l'individu ne supervise pas  
Si ENCADR (PRO14) = 3, NSP  
ALORS aller à DETRESSE (SOC17)  
SINON aller à TENSION4 (SOC16)

SOC16 TENSION4 **d) ... dans vos rapports avec les personnes que vous encadrez ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

**Au cours de votre travail, êtes-vous amené à ...**

SOC17 DETRESSE **a) ... être en contact avec des personnes en situation de détresse ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

SOC18 CALMER **b) ... devoir calmer des gens ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

SOC19 CONTRAD **Recevez-vous des ordres ou des indications contradictoires ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

*FILTRE*

Si l'individu n'est pas salarié  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à SYNDIC (PER1)  
SINON aller à EVA (SOC20)

SOC20 EVA **Avez-vous au moins un entretien d'évaluation par an ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

→ PER1  
→ PER1  
→ PER1

SOC21 EVACRIT **L'entretien porte-t-il sur des critères précis et mesurables (objectifs, résultats, acquisition de compétences) ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

## D - Représentation du personnel

<b>FILTRE</b>	Si l'individu n'est pas salarié : Si STATUT = 8,9,10 aller à SYNDICNS sinon aller à SYNDIC
---------------	--

PER1 SYNDIC **Êtes-vous adhérent ou sympathisant d'une organisation syndicale de salariés ?**

1. Oui, adhérent
2. Oui, sympathisant
3. Non
4. Vous ne souhaitez pas répondre  
NSP

PER3 DISCURP **Au cours des douze derniers mois, avez-vous participé à une discussion autour de problèmes liés à votre travail avec un représentant du personnel (délégué du personnel, délégué syndical, membre du CE ou du CHSCT ...) ?**

*Il peut s'agir d'une discussion en tête à tête ou collective, informelle ou formelle, une assemblée générale ...*

1. Oui
2. Non
3. Sans objet (pas de représentant du personnel)  
NSP  
REFUS

<b>FILTRE</b>	Si l'individu est salarié de particuliers : Si STATUT = 7 aller à CORRTAN (OUT1)
	Si l'individu est autre salarié : Si STATUT = 1 à 6 aller à CHSCT

PER2 SYNDICNS **Êtes-vous adhérent ou sympathisant d'une organisation professionnelle ?**

1. Oui, adhérent
2. Oui, sympathisant
3. Non
4. Vous ne souhaitez pas répondre  
NSP

PER4 CHSCT **Votre établissement est-il couvert par un Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT) ?**

1. Oui
2. Non
9. Ne sait pas  
REFUS

## E - Moyens et utilisation de l'informatique

**Pour effectuer correctement votre travail, avez-vous en général ...**

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

- OUT1 CORRTAN      **a) ... un temps suffisant ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS
- OUT2 CORRINF      **b) ... des informations claires et suffisantes ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS
- OUT3 CORRCOP      **c) ... la possibilité de coopérer** (échanges d'informations, entraide, ...)  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS
- OUT4 CORRCOL      **d) ... des collaborateurs (ou des collègues) en nombre suffisant ?**  
1. Oui  
2. Non  
3. Sans objet (pas de collaborateurs ou de collègues)  
NSP  
REFUS
- OUT5 CORRLOG      **e) ... des logiciels et des programmes informatiques bien adaptés ?**  
1. Oui  
2. Non  
3. Sans objet  
NSP  
REFUS
- OUT6 CORRMAT      **f) ... un matériel suffisant et adapté ?**  
1. Oui  
2. Non  
3. Sans objet  
NSP  
REFUS
- OUT7 CORRFORM      **g) ... une formation continue suffisante et adaptée ?**  
1. Oui  
2. Non  
3. Sans objet  
NSP  
REFUS

OUT8 TELEPORT **Utilisez-vous un téléphone portable ou un appareil de téléphonie mobile pour des besoins professionnels (même occasionnellement) ?**  
[Y compris Pocket PC, Blackberry, Smartphone, I phone](#)  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

OUT9 MICRO1 **Au cours de votre travail, utilisez-vous (même occasionnellement) ... a) ... un ordinateur fixe ?**  
[Y compris terminal ou console.](#)  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

OUT10 MICRO2 **a) ... un ordinateur portable ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

OUT11 MEL **Disposez-vous d'une boîte à lettres électronique professionnelle ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

OUT12 INTERNET **En dehors de la messagerie, utilisez-vous Internet à des fins professionnelles ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

OUT13 INTRANET **Utilisez-vous un Intranet ou un réseau de communication interne ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

**Quand vous n'êtes pas sur votre lieu de travail, pouvez-vous accéder...**

[Que ce soit sur votre téléphone portable, un Blackberry, un ordinateur portable ou sur votre ordinateur personnel.](#)

FILTRE

Si l'individu possède une boîte à lettres électronique  
Si MEL (OUT11) = 1  
ALORS aller à MELDOM (OUT14)  
SINON aller à RESDOM (OUT15)

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

OUT14 MELDOM **a) ... à votre boîte à lettres électronique professionnelle ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

FILTRE

Si l'individu est salarié de particuliers :  
Si STATUT = 7 aller au filtre après RESDOM

OUT15 RESDOM

**b) ... au système informatique de votre établissement ou organisation ?**

[Documents ou applications sur le réseau de l'entreprise ou l'établissement](#)

1. Oui
2. Non
3. Sans objet (pas de système informatique dans l'établissement)  
NSP  
REFUS

FILTRE

Si l'individu utilise au moins un des matériels informatiques précités.  
Si MICRO1 (OUT9) = 1 ou MICRO2 (OUT10) = 1 ou MEL (OUT11) = 1  
ou INTERNET (OUT12) = 1 ou INTRANET (OUT13) = 1  
ou RESDOM (OUT15) = 1  
ALORS aller à INFOH (OUT16)  
SINON aller à l'intro AVINS

OUT16 INFOH

**Au total, pendant combien de temps utilisez-vous à titre professionnel les matériels informatiques dont nous venons de parler ?**

[Une estimation même grossière est suffisante, il faut ajouter le temps passé sur le lieu de travail et ailleurs.](#)  
[1 à 44640](#)

NSP  
REFUS

INFOHU1

Durée exprimée en ...

1. minutes
2. heures

INFOHU2

par ...

1. jour
2. semaine
3. mois

CONTRÔLE

Non bloquant  
Si (INFOHU1 = 1 et INFOHU2 = 1 et INFOH > 600)  
ou (INFOHU1 = 1 et INFOHU2 = 2 et INFOH > 4200)  
ou (INFOHU1 = 1 et INFOHU3 = 3 et INFOH > 18600)  
ou (INFOHU1 = 2 et INFOHU2 = 1 et INFOH > 10)  
ou (INFOHU1 = 2 et INFOHU2 = 2 et INFOH > 70)  
ou (INFOHU1 = 2 et INFOHU2 = 3 et INFOH > 310)  
**Vous utilisez les matériels informatiques pendant plus de 10 heures par jour !**  
Variables que vous pouvez corriger :  
INFOH  
INFOHU1  
INFOHU2



## F - Evolution

AVINS            Nous allons maintenant parler de l'évolution de votre travail.

- INS1    CRAINTE    **Pour l'année qui vient, avez-vous des craintes pour votre emploi ?**  
1. Oui  
2. Non  
9. Ne sait pas  
REFUS
- INS2    METIER      **Dans les trois prochaines années, pensez-vous devoir changer de qualification ou de métier ?**  
1. Oui  
2. Non  
9. Ne sait pas  
REFUS
- INS3    NOCHOM      **Si vous deviez perdre ou quitter votre emploi actuel, vous serait-il facile de trouver un emploi avec un salaire, une rémunération similaire ?**  
1. Oui  
2. Non  
9. Ne sait pas  
REFUS
- INS4    TENIR        **Vous sentez-vous capable de faire le même travail qu'actuellement jusqu'à votre retraite ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS
- INS5    SOUHAIT      **Le souhaitez-vous ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

## G - Changements

**Au cours des douze derniers mois, votre environnement de travail a-t-il été fortement modifié...**

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

<b>FILTRE</b>		Si l'individu n'est pas salarié : Si STATUT (PRO2) = 8 à 10 ALORS aller à FORTMOD2 (CHA2) SINON si l'individu est intérimaire : Si TYPEEMPLOI (PRO6) = 2 ALORS aller à AVSAN SINON aller à FORTMOD1 (CHA1)
CHA1	FORTMOD1	<b>a) ... par un changement de votre poste ou de votre fonction ?</b> 1. Oui 2. Non NSP REFUS
CHA2	FORTMOD2	<b>b) ... par un changement dans les techniques utilisées ?</b> 1. Oui 2. Non NSP REFUS
<b>FILTRE</b>		Si l'individu est salarié d'un ou plusieurs particuliers Si STATUT (PRO2) = 7 ALORS aller à FORTMOD7 (CHA7) SINON aller à FORTMOD3 (CHA3)
CHA3	FORTMOD3	<b>c) ... par une restructuration ou un déménagement de l'établissement, l'entreprise ou l'administration où vous travaillez ?</b> 1. Oui 2. Non NSP REFUS
CHA4	FORTMOD4	<b>d) ... par un changement de l'organisation du travail au sein de l'établissement ?</b> 1. Oui 2. Non NSP REFUS
CHA5	FORTMOD5	<b>e) ... par un plan de licenciements dans l'établissement où vous travaillez ?</b> 1. Oui 2. Non NSP REFUS

CHA6 FORTMOD6 **f) ... par un rachat ou un changement dans l'équipe de direction ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

CHA7 FORTMOD7 **g) ... par une autre raison ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

<i>FILTRE</i>	Si l'environnement de travail a été modifié SAUF PLAN DE LICENCIEMENT Si FORTMOD1 (CHA1) = 1 ou FORTMOD2 (CHA2) = 1 ou FORTMOD3 (CHA3) = 1 ou FORTMOD4 (CHA4) = 1 ou FORTMOD6 (CHA6) = 1 ou FORTMOD7 (CHA7) = 1 ALORS aller à CHANGOP (CHA8) SINON aller au filtre avant CHGTINFO (CHA9)
---------------	---

CHA8 CHANGOP **Pensez-vous que ces changements sont pour votre travail, ...**  
1. plutôt positifs  
2. plutôt négatifs  
3. les aspects positifs et les aspects négatifs se compensent  
NSP  
REFUS

<i>FILTRE</i>	Si l'environnement de travail a été modifié Y COMPRIS PLAN DE LICENCIEMENT Si FORTMOD1 (CHA1) = 1 ou FORTMOD2 (CHA2) = 1 ou FORTMOD3 (CHA3) = 1 ou FORTMOD4 (CHA4) = 1 ou FORTMOD5 (CHA5) = 1 ou FORTMOD6 (CHA6) = 1 ou FORTMOD7 (CHA7) = 1 ALORS aller à CHGTINFO (CHA9) SINON aller à l'intro AVSAN
---------------	--

CHA9 CHGTINFO **Avez-vous reçu une information suffisante et adaptée au moment de ces changements ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

CHA10 CHGTCONS **Avez-vous été consulté au moment de ces changements ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

→ AVSAN  
→ AVSAN  
→ AVSAN

CHA11 CHGTINFL **Avez-vous eu l'impression d'avoir une influence sur la mise en œuvre de ces changements ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

## SANTÉ

AVSAN Nous allons maintenant parler de votre santé

SAN1 BSANTE

**Comment jugez-vous votre état de santé général ?**

1. Très bon
  2. Bon
  3. Assez bon
  4. Mauvais
  5. Très mauvais
  9. Ne sait pas
- REFUS

SAN2 BCHRO

**Avez-vous actuellement une maladie ou un problème de santé qui soit chronique ou de caractère durable ?**

Une maladie chronique est une maladie qui a duré ou peut durer pendant 6 mois au moins ; ou qui revient ou peut revenir régulièrement.

Les allergies telles que le rhume des foins ne sont pas des maladies chroniques, ni les gripes ou les angines à répétition.

1. Oui
  2. Non
  9. Ne sait pas
- REFUS

SAN3 BLIMI

**Êtes-vous limité, depuis au moins six mois, à cause d'un problème de santé dans les activités que les gens font habituellement ?**

1. Oui, fortement limité
  2. Oui, limité mais pas fortement
  3. Non, pas limité du tout
  9. Ne sait pas
- REFUS

SAN4 BRECO

**Avez-vous une reconnaissance administrative d'un handicap ou d'une perte d'autonomie ?**

Une aide sur les reconnaissances possibles est à votre disposition dans l'instruction aux enquêteurs.

1. Oui
  2. En cours
  3. Non
  9. Ne sait pas
- REFUS

## PARCOURS FAMILIAL ET PROFESSIONNEL

### A - Vos parents

AVTRA      **Nous allons évoquer quelques éléments de votre parcours antérieur. Commençons par parler de vos parents.  
Il peut s'agir des personnes qui vous ont élevé et que vous considérez comme vos parents.**

Si l'enquêté se demande pourquoi il doit répondre à des questions sur ses parents, ses origines, son parcours, un argumentaire est disponible dans l'instruction aux enquêteurs.

TRA1	NAIP	<b>Votre père est-il né ...</b> 1. en France (métropole ou DOM-TOM) 2. à l'étranger NSP REFUS	→ TRA4  → TRA4 → TRA4
TRA2	PAYP	<b>Dans quel pays ?</b> <i>Prog : afficher la liste des pays du TCM (codification par trigram)</i> <i>Prog : ne pas autoriser la France et les DOM-TOM</i> NSP REFUS	
TRA3	NATIOP	<b>Quelle était la nationalité de votre père à sa naissance ?</b> <i>Prog : afficher la liste des nationalités du TCM (codification par trigram)</i> NSP REFUS	
TRA4	NAIM	<b>Et votre mère est-elle née ...</b> 1. en France (métropole ou DOM-TOM) 2. à l'étranger NSP REFUS	→ TRA7  → TRA7 → TRA7
TRA5	PAYM	<b>Dans quel pays ?</b> <i>Prog : afficher la liste des pays du TCM (codification par trigram)</i> <i>Prog : ne pas autoriser la France et les DOM-TOM</i> NSP REFUS	
TRA6	NATIOM	<b>Quelle était la nationalité de votre mère à sa naissance ?</b> <i>Prog : afficher la liste des nationalités du TCM (codification par trigram)</i> NSP REFUS	

TRA7	NATIO1N	<p><b>Et vous-même, êtes-vous ?</b>  <i>Si l'enquêté a la nationalité française (item 1 ou 2 ) et une nationalité étrangère (item 3), renseigner les deux cas.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Français de naissance, y compris par réintégration → TRA9</li> <li>2. Français par naturalisation, mariage, déclaration ou option à sa majorité → TRA9</li> <li>3. Étranger</li> <li>4. Apatride → TRA9</li> <li>NSP → TRA9</li> <li>REFUS → TRA9</li> </ol>
TRA8	NATIO2N	<p><b>Quelle est votre nationalité ?</b>          Indiquez l'autre nationalité si vous avez aussi la nationalité française.  <i>Prog : afficher la liste des nationalités du TCM (codification par trigram)</i>  <i>Prog : ne pas autoriser la nationalité « française »</i></p> <p>NSP REFUS</p>
TRA9	ACTIP	<p><b>Quand vous aviez 15 ans, votre père ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Travaillait</li> <li>2. Était au chômage</li> <li>3. Était retraité, retiré des affaires, préretraité</li> <li>4. Était inactif, mais avait déjà travaillé</li> <li>5. Était inactif, et n'avait jamais travaillé → TRA12</li> <li>6. Était décédé → TRA12</li> <li>9. Ne sait pas → TRA12</li> <li>REFUS → TRA12</li> </ol>
TRA10	PROFP	<p><b>Si le père travaillait :</b>  <i>Si ACTIP (TRA9) = 1 :</i>  <b>Quelle était sa profession principale ?</b></p> <p><b>Si le père avait travaillé :</b>  <i>Si ACTIP (TRA9) = 2 à 4 :</i>  <b>Quelle était sa dernière profession principale ?</b>  <i>Caractère sur 40 positions</i></p> <p>NSP REFUS</p>
TRA11	STATUTP	<p><b>Travaillait-il ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A son compte (artisan, commerçant, agriculteur, profession libérale)</li> <li>2. En aidant un membre de sa famille dans son travail sans être salarié</li> <li>3. Comme salarié de l'État ou des collectivités locales ou hôpitaux publics</li> <li>4. Comme autre salarié</li> <li>9. Ne sait pas</li> <li>REFUS</li> </ol>

<b>PASSAGE</b>	
<b>DE</b>	Sur PROFP
<b>SICORE</b>	Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) :
	Le libellé de profession n'est <b>pas reconnu</b> .
	Le libellé de profession est <b>imprécis</b> . Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.
	Le libellé de profession est <b>reconnu</b> . Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

- TRA12 ACTIM **Quand vous aviez 15 ans, votre mère ?**
1. Travaillait
  2. Était au chômage
  3. Était retraitée, retirée des affaires, préretraîtée
  4. Était inactive, mais avait déjà travaillé
  5. Était inactive, et n'avait jamais travaillé → TRA15
  6. Était décédée → TRA15
  9. Ne sait pas → TRA15
- REFUS → TRA15
- TRA13 PROFM **Si la mère travaillait :**  
*Si ACTIM (TRA12) = 1 :*  
**Quelle était sa profession principale ?**
- Si la mère avait travaillé :**  
*Si ACTIM (TRA12) = 2 à 4 :*  
**Quelle était sa dernière profession principale ?**  
 Caractère sur 40 positions
- NSP  
 REFUS
- TRA14 STATUTM **Travaillait-elle ?**
1. A son compte (artisan, commerçante, agricultrice, profession libérale)
  2. En aidant un membre de sa famille dans son travail sans être salariée
  3. Comme salariée de l'État ou des collectivités locales ou hôpitaux publics
  4. Comme autre salariée
  9. Ne sait pas
- REFUS

**PASSAGE**  
**DE** Sur PROFM  
**SICORE** Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) :

Le libellé de profession n'est **pas reconnu**.

Le libellé de profession est **imprécis**.  
 Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.

Le libellé de profession est **reconnu**.  
 Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

## B - Formation

AVFOR Nous allons maintenant parler de vos études.

- TRA15 ETUDES **Êtes-vous inscrit dans un établissement d'enseignement (y compris cours par correspondance ou apprentissage) ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS  
→ TRA18  
→ TRA18  
→ TRA18
- TRA16 ETUDIPL **Cette formation conduit-elle à un diplôme ou à un titre reconnu ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS
- TRA17 FORMINIT **Est-ce dans le cadre de votre formation initiale ?**  
**Si ses études ont été interrompues 1 an ou plus, ce n'est plus de la formation initiale.**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS  
→ TRA20
- TRA18 FINETUD **En quelle année ou à quel âge avez-vous terminé vos études initiales ?**  
**Si ses études ont été interrompues 1 an ou plus, renseigner la date de début de cette interruption.**  
**Si la personne n'a pas eu d'études initiales, renseignez à 0**  
**0, 6 à année de l'enquête**  
NSP  
REFUS  
→ TRA20  
→ TRA20
- TRA19 FINETUDU En quelle année ou à quel âge avez-vous terminé vos études initiales ?  
...  
1. âge  
2. année

<b>CONTRÔLE</b>	<b>Bloquant</b> Si (FINETUD (TRA18) > AGE et FINETUDU (TRA19) = 1) <b>L'âge où l'enquêté a terminé ses études initiales est supérieur à son âge !!!</b> Variables que vous pouvez corriger : FINETUD FINETUDU
-----------------	--

<b>CONTRÔLE</b>	<b>Non bloquant</b> Si (FINETUD (TRA18) < (ANAIIS + 6) et FINETUDU (TRA19) = 2) <b>L'enquêté a terminé ses études initiales avant l'âge de 6 ans !!!</b> Variables que vous pouvez corriger : FINETUD FINETUDU
-----------------	---



**Quel est votre diplôme le plus élevé ?**

**Présenter la carte 12**

0. Aucun diplôme
1. CEP (certificat d'études primaires) ou diplôme étranger de même niveau
2. Brevet des collèges, BEPC, brevet élémentaire ou diplôme étranger de même niveau
3. CAP, BEP ou diplôme de ce niveau
4. Baccalauréat technologique ou professionnel ou diplôme de ce niveau
5. Baccalauréat général (séries A, B, C, D, E, ES, L, S), brevet supérieur, capacité en droit, DAEU, ESEU ou diplôme étranger de même niveau
6. Diplôme de niveau Bac+2
7. Diplôme de niveau bac +3 ou bac +4 (licence, licence professionnelle, maîtrise, master ,...)
8. Diplôme de niveau supérieur à bac+4 (master 2, DES, DEA, DESS, doctorat, diplôme d'une grande école)

NSP

REFUS

## C- Trajectoire professionnelle

FILTRE

Si l'individu est en formation initiale  
Si FORMINIT (TRA17) = 1  
ALORS aller à l'auto questionnaire  
SINON aller à l'intro AVTRAJ

AVTRAJ      **Nous allons maintenant parler de votre parcours professionnel.**

*Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 1 :*  
**Depuis la fin de vos études initiales à « FINETUD » ans, avez-vous vécu les situations suivantes ...**

*Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 2 :*  
**Depuis la fin de vos études initiales en « FINETUD », avez-vous vécu les situations suivantes ...**

*Sinon :*  
**Depuis la fin de vos études initiales, avez-vous vécu les situations suivantes ...**

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

TRA21 TCHOL

**a) ... une période de chômage d'un an ou plus ?**

1. Une fois
  2. Plusieurs fois
  3. Jamais
- NSP  
REFUS

TRA22 TCHOC

**b) ... une période de chômage de plus de trois mois mais moins d'un an ?**

1. Une fois
  2. Plusieurs fois
  3. Jamais
- NSP  
REFUS

TRA23 TSAN

**c) ... vous avez arrêté de travailler pendant un an ou plus à cause de problèmes de santé ?**

1. Une fois
  2. Plusieurs fois
  3. Jamais
- NSP  
REFUS

TRA24 TINA

**d) ... vous avez arrêté de travailler pendant un an ou plus pour une autre raison, par exemple s'occuper de votre foyer, de vos enfants, reprendre des études ?**

1. Une fois
  2. Plusieurs fois
  3. Jamais
- NSP  
REFUS

TRA25	TINDEP	<p><b>e) ... vous avez travaillé à votre compte, employant ou non des salariés ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours ou presque</li> <li>2. Parfois</li> <li>3. Jamais</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	→ TRA28
<p><b>Depuis la fin de vos études, vous est-il arrivé ...</b>  <i>Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras</i></p>			
TRA26	TINTERIM	<p><b>a) ... de travailler comme intérimaire ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours ou presque</li> <li>2. Parfois</li> <li>3. Jamais</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	→ TRA28
TRA27	TCDD	<p><b>b) ... de travailler avec un contrat à durée déterminée ou un contrat aidé, ... ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours ou presque</li> <li>2. Parfois</li> <li>3. Jamais</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	→ TRA28
TRA28	NBEMP	<p><b>En dehors de votre emploi actuel et depuis que vous avez terminé vos études, combien d'emplois de PLUS D'UN AN dans des entreprises différentes ou pour des employeurs différents avez-vous eu ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>00. Aucun</li> <li>01. Un</li> <li>02. Deux</li> <li>03. Trois</li> <li>04. Quatre</li> <li>05. Cinq</li> <li>06. Six</li> <li>07. Sept</li> <li>08. Huit</li> <li>09. Neuf</li> <li>10. Dix ou plus</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	→ TRA31
TRA29	PROFESAN	<p><i>Si NBEMP (TRA28) = 01 :</i>  <b>Parlons alors de cet emploi que vous avez occupé un an ou plus. Quelle était votre profession principale ?</b></p> <p><i>Si NBEMP (TRA28) = 02 à 10, NSP, Refus :</i>  <b>Parlons alors du premier de ces emplois que vous avez occupé un an ou plus. Quelle était votre profession principale ?</b>  <a href="#">Caractère sur 40 positions</a></p>	
TRA30	STATUTA	<p><b>Dans cet emploi, étiez-vous ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A votre compte (artisan, commerçant, agriculteur, profession libérale)</li> <li>2. Vous aidiez un membre de votre famille dans son travail sans être salarié</li> <li>3. Salarié de l'État ou des collectivités locales</li> <li>4. Salarié d'un établissement hospitalier</li> </ol>	

- 5. Autre salarié
- 9. Ne sait pas
- REFUS

<b>PASSAGE DE SICORE</b>	Sur PROFESAN Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) : Le libellé de profession n'est <b>pas reconnu</b> .  Le libellé de profession est <b>imprécis</b> . Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.  Le libellé de profession est <b>reconnu</b> . Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi
----------------------------------	--

*Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 1 :*

**Depuis la fin de vos études initiales à « FINETUD » ans, avez-vous vécu les situations suivantes ...**

*Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 2 :*

**Depuis la fin de vos études initiales en « FINETUD », avez-vous vécu les situations suivantes ...**

*Sinon :*

**Depuis la fin de vos études initiales, avez-vous vécu les situations suivantes ...**

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

TRA31 DEMPRO

**a) ... un déménagement pour raison professionnelle (par exemple pour poursuivre une activité professionnelle ou trouver un emploi) ?**

- 1. Oui
- 2. Non
- NSP
- REFUS

TRA32 DEMENA

**b) ... un déménagement ayant eu des conséquences sur votre activité professionnelle (par exemple, en cas de mutation de votre conjoint(e)) ?**

- 1. Oui
- 2. Non
- NSP
- REFUS

## AUTO-QUESTIONNAIRE

AVINTROQAA Nous allons maintenant passer au questionnaire auto-administré sous casque.

QAA1	LANG1	La personne enquêtée est-elle en mesure de comprendre et de répondre seule au questionnaire sous casque en FRANÇAIS ? 1. Oui 2. Non	→ REPQAA
QAA2	LANG2	La personne enquêtée comprend-elle une de ces langues ? 1. L'arabe 2. Le turc 3. L'anglais 4. Le portugais 5. Une autre langue NSP	→ REPQAA → REPQAA → REPQAA → REPQAA → AVCLC1
QAA3	LANG3	Quelle est cette autre langue ? <i>Prog : afficher la liste des langues</i> NSP REFUS	
<b>FILTRE</b>		Si l'enquête a lieu en Guyane et qu'aucune des langues proposées n'est comprise : Si REG = 3 et LANG2 = 5 ALORS aller à LANG4 SINON aller à AVCLC1	
QAA3b	LANG4	Le remplissage du questionnaire avec l'aide de l'enquêteur est ... 1. ... accepté 2. ... refusé 3. ... impossible à réaliser 4. ... abandonné	→ AVQAA2 → AVCLC1 → AVCLC1 → AVCLC1
QAA4	REPQAA	Le questionnaire est ... 1. ... accepté 2. ... refusé 3. ... impossible à réaliser 4. ... abandonné	→ AVCLC1 → AVCLC1 → AVCLC1

AVQAA1 **Si vous souhaitez réécouter une question, appuyez sur la touche VERTE**

Nous allons aborder maintenant des questions plus sensibles.

C'est pourquoi ces questions vous sont posées directement par casque.

L'enquêteur ou l'enquêtrice qui est venu(e) chez vous ne pourra à aucun moment consulter les réponses que vous aurez pu nous donner.

Ces informations resteront confidentielles.

Elles serviront à mieux comprendre vos conditions de travail.

C'est pourquoi il est très important que vous puissiez répondre en toute sincérité.

**Pour continuer, appuyer sur la touche 9.**

AVQAA2 **Si vous ne souhaitez pas répondre à l'une des questions, taper sur la touche ROUGE  
Si vous ne pouvez pas répondre, tapez sur la touche JAUNE.**

Nous vous remercions d'écouter attentivement les questions et de choisir la ou les réponses qui vous correspondent.

**Pour continuer, appuyer sur la touche 9.**

<i>FILTRE</i>	Si en langue étrangère : Si LANG2 = 1 à 4 ALORS aller à REMIORDI (QAA5) et affecter INTRO=2  Si en Guyane et réponse avec l'aide de l'enquêteur : SI REG=3 et LANG2 = 5 et LANG4 = 1 ALORS affecter INTRO=3 et aller à REMIORDI (QAA5)  SINON aller à INTRO (QAA6)
---------------	--

QAA6 INTRO

**Tout d'abord, souhaitez-vous**

1. Voir et entendre les questions
2. Seulement les entendre sans les voir (pour plus de confidentialité)
3. Seulement les voir, sans les entendre

appuyer sur la touche 1

appuyer sur la touche 2

appuyer sur la touche 3

QAA5 REMIORDI

**Remettre l'ordinateur à l'enquête**

DEPARTQAA **Quand vous êtes bien installé, appuyez sur 9 pour démarrer.**

<i>FILTRE</i>	Si en langue étrangère : Si LANG2 = 1 à 4 ALORS aller à AVQAA3 SINON aller à filtre avant AVQAA4
---------------	---

AVQAA3

**Questionnaire auto-administré en langue étrangère, en <arabe> (si LANG2=1) <turc> (si LANG2=2) <anglais> (si LANG2=3) <portugais> (si LANG2=4).**

<p><b>Pour le questionnaire en français (LANG1=oui), pour chaque question, affichez :</b></p> <p><b>Si vous souhaitez réécouter une question, appuyez sur la touche VERTE</b></p> <p><b>Si vous ne souhaitez pas répondre à l'une des questions, appuyer sur la touche ROUGE</b></p> <p><b>Si vous ne pouvez pas répondre, appuyer sur la touche JAUNE</b></p>
--

**Nous vous remercions d'écouter attentivement les questions et de choisir la ou les réponses qui vous correspondent.**

Prog :

Touche verte (réécoute) : F11

Touche rouge (refus) : F4

Touche jaune (NSP) : F1

Un fichier son par question et par langue.

*FILTRE*

Si les questions sont écoutées :

Si INTRO=1 ou 2

ALORS aller à AVQAA4

SINON aller à A1A

AVQAA4

**Le volume sonore est-il correct ?**

1. oui

2. non

→ A1A

AIDVOL

**Vous pouvez demander l'aide de l'enquêteur**

TOUCH9

**Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

## A - Relations avec les autres au travail

**Pour chacune des affirmations suivantes, êtes-vous pas du tout d'accord, pas d'accord, d'accord ou tout à fait d'accord ?**

*Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à l) mais pas en gras.*

A1a	A1A	<b>a) Mon supérieur prête attention à ce que je dis</b> 1. Pas du tout d'accord, 2. Pas d'accord, 3. D'accord, 4. Tout à fait d'accord, 5. Non concerné, pas de supérieur, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
A1b	A1B	<b>b) Mon supérieur m'aide à mener mes tâches à bien</b> 1. Pas du tout d'accord, 2. Pas d'accord, 3. D'accord, 4. Tout à fait d'accord, 5. Non concerné, pas de supérieur, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
A1c	A1C	<b>c) Les personnes qui évaluent mon travail le connaissent bien</b> 1. Pas du tout d'accord, 2. Pas d'accord, 3. D'accord, 4. Tout à fait d'accord, 5. Non concerné, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
A1d	A1D	<b>d) Mon supérieur traite équitablement les personnes qui travaillent sous ses ordres</b> 1. Pas du tout d'accord, 2. Pas d'accord, 3. D'accord, 4. Tout à fait d'accord, 5. Non concerné, pas de supérieur, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
	TOUCH9	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
A1e	A1E	<b>e) Les collègues avec qui je travaille m'aident à mener mes tâches à bien</b> 1. Pas du tout d'accord, 2. Pas d'accord, 3. D'accord, 4. Tout à fait d'accord, 5. Non concerné, pas de collègue, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5



A1f	A1F	<p><b>f) Les collègues avec qui je travaille sont amicaux</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pas du tout d'accord,</li> <li>2. Pas d'accord,</li> <li>3. D'accord,</li> <li>4. Tout à fait d'accord,</li> <li>5. Non concerné, pas de collègue,</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5</p>
A1g	A1G	<p><b>g) Vu tous mes efforts, je reçois le respect et l'estime que mérite mon travail</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pas du tout d'accord,</li> <li>2. Pas d'accord,</li> <li>3. D'accord,</li> <li>4. Tout à fait d'accord,</li> <li>5. Non concerné,</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5</p>
A1h	A1H	<p><b>h) Vu tous mes efforts, mes perspectives de promotion sont satisfaisantes</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pas du tout d'accord,</li> <li>2. Pas d'accord,</li> <li>3. D'accord,</li> <li>4. Tout à fait d'accord,</li> <li>5. Non concerné,</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5</p>
	TOUCH9	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
A1i	A1I	<p><b>i) On me demande d'effectuer une quantité de travail excessive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pas du tout d'accord,</li> <li>2. Pas d'accord,</li> <li>3. D'accord,</li> <li>4. Tout à fait d'accord,</li> <li>5. Non concerné,</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5</p>
A1j	A1J	<p><b>j) Je peux organiser mon travail de la manière qui me convient le mieux</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pas du tout d'accord,</li> <li>2. Pas d'accord,</li> <li>3. D'accord,</li> <li>4. Tout à fait d'accord,</li> <li>5. Non concerné,</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5</p>

A1k	A1K	<p><b>k) Si je devais m'arrêter de travailler, je serais à l'abri financièrement</b></p> <p>1. Pas du tout d'accord,  2. Pas d'accord,  3. D'accord,  4. Tout à fait d'accord,  5. Non concerné,  NSP  REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1  appuyer sur la touche 2  appuyer sur la touche 3  appuyer sur la touche 4  appuyer sur la touche 5</p>
A1l	A1L	<p><b>l) J'ai l'occasion de développer mes compétences professionnelles</b></p> <p>1. Pas du tout d'accord,  2. Pas d'accord,  3. D'accord,  4. Tout à fait d'accord,  5. Non concerné,  NSP  REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1  appuyer sur la touche 2  appuyer sur la touche 3  appuyer sur la touche 4  appuyer sur la touche 5</p>
	TOUCH9	<p><b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b></p> <p><b>A quelle fréquence vivez-vous chacune des situations suivantes dans votre travail ?</b>  <i>Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à l) mais pas en gras.  Il est lu pour les items a), d), g), j)</i></p>	
A2a	A2A	<p><b>a) Je travaille sous pression</b></p> <p>1. Toujours,  2. Souvent,  3. Parfois,  4. Jamais,  NSP  REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1  appuyer sur la touche 2  appuyer sur la touche 3  appuyer sur la touche 4</p>
A2b	A2B	<p><b>b) Je dois penser à trop de choses à la fois</b></p> <p>1. Toujours,  2. Souvent,  3. Parfois,  4. Jamais,  NSP  REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1  appuyer sur la touche 2  appuyer sur la touche 3  appuyer sur la touche 4</p>
A2c	A2C	<p><b>c) Je continue à penser à mon travail même quand je n'y suis pas</b></p> <p>1. Toujours,  2. Souvent,  3. Parfois,  4. Jamais,  NSP  REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1  appuyer sur la touche 2  appuyer sur la touche 3  appuyer sur la touche 4</p>
A2d	A2D	<p><b>d) Il m'arrive de faire trop vite une opération qui demanderait davantage de soin</b></p> <p>1. Toujours,  2. Souvent,  3. Parfois,  4. Jamais,  NSP  REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1  appuyer sur la touche 2  appuyer sur la touche 3  appuyer sur la touche 4</p>

A2e	A2E	<p><b>e) Je sais à l'avance quelles tâches j'aurai le mois suivant</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours,</li> <li>2. Souvent,</li> <li>3. Parfois,</li> <li>4. Jamais,</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
A2f	A2F	<p><b>f) Je vis des changements imprévisibles ou mal préparés</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours,</li> <li>2. Souvent,</li> <li>3. Parfois,</li> <li>4. Jamais,</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
	TOUCH9	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
A2g	A2G	<p><b>g) J'ai la possibilité de faire des choses qui me plaisent</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours,</li> <li>2. Souvent,</li> <li>3. Parfois,</li> <li>4. Jamais,</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
A2h	A2H	<p><b>h) Je dois faire des choses que je désapprouve</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours,</li> <li>2. Souvent,</li> <li>3. Parfois,</li> <li>4. Jamais,</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
A2i	A2I	<p><b>i) Je dois cacher mes émotions ou faire semblant d'être de bonne humeur</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours,</li> <li>2. Souvent,</li> <li>3. Parfois,</li> <li>4. Jamais,</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
A2j	A2J	<p><b>j) Je dois éviter de donner mon avis, mon opinion</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours,</li> <li>2. Souvent,</li> <li>3. Parfois,</li> <li>4. Jamais,</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>

A2k A2K

**k) Il m'arrive d'avoir peur pendant mon travail, pour ma sécurité ou celle des autres**

1. Toujours,
  2. Souvent,
  3. Parfois,
  4. Jamais,
- NSP  
REFUS

appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2  
appuyer sur la touche 3  
appuyer sur la touche 4

A2l A2L

**l) Je suis fier de travailler dans cette entreprise, organisation**

1. Toujours,
  2. Souvent,
  3. Parfois,
  4. Jamais,
- NSP  
REFUS

appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2  
appuyer sur la touche 3  
appuyer sur la touche 4

TOUCH9

**Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

## B - Satisfactions et difficultés au travail

**Au cours des douze derniers mois, vous est-il arrivé de vivre au travail les situations difficiles suivantes ? Une ou plusieurs personnes se comportent systématiquement avec vous de la façon suivante**

*Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à j) mais pas en gras.*

*Il est lu pour les items a), d), g), i)*

B1a	B1A	<b>a) Vous ignore, fait comme si vous n'étiez pas là</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
B1b	B1B	<b>b) Vous empêche de vous exprimer</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
B1c	B1C	<b>c) Vous ridiculise en public</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
B1d	B1D	<b>d) Critique injustement votre travail</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
B1e	B1E	<b>e) Vous charge de tâches inutiles ou dégradantes</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
B1f	B1F	<b>f) Sabote votre travail, vous empêche de travailler correctement</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
	TOUCH9	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
B1g	B1G	<b>g) Laisse entendre que vous êtes mentalement dérangé</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2

B1h	B1H	<p><b>h) Vous dit des choses obscènes ou dégradantes</b></p> <p>1. Oui, 2. Non, NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>
B1i	B1I	<p><b>i) Vous fait des propositions à caractère sexuel de façon insistante</b></p> <p>1. Oui, 2. Non, NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>
B1j	B1J	<p><b>j) Vous fait des blagues blessantes ou de mauvais goût, se moque de vous</b></p> <p>1. Oui, 2. Non, NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>

**TOUCH9 Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

**FILTRE**

Si au moins un OUI à la question B1  
ALORS aller à B1Oui  
SINON aller à B4

**B1Oui** **si INTRO = 1 ou 3, afficher à l'écrit :**  
**Vous avez dit qu'une ou plusieurs personnes ont ou ont eu les comportements suivants :**  
*Liste des réponses positives (B1A à B1J), à l'infinif*

**Si INTRO = 2, appeler le fichier son B1Oui et ne rien afficher**

**Cette personne ou ces personnes sont-elles**  
*Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à d) mais pas en gras.*

B2a	B2A	<p><b>a) Une ou plusieurs personnes de votre entreprise ou de votre organisation</b></p> <p>1. Oui, 2. Non, NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>
B2b	B2B	<p><b>b) Un ou plusieurs de vos clients, usagers, patients</b></p> <p>1. Oui, 2. Non, NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>
B2c	B2C	<p><b>c) Des salariés d'autres entreprises ou organisations</b></p> <p>1. Oui, 2. Non, NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>
B2d	B2D	<p><b>d) D'autres personnes</b></p> <p>1. Oui, 2. Non, NSP</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>

REFUS

TOUCH9 **Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

**Pensez-vous que ces comportements sont liés à ...**

*Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à h) mais pas en gras.*

*Il est lu pour les items a), e)*

B3a	B3A	<b>a) Votre sexe (le fait d'être un homme ou une femme)</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
B3b	B3B	<b>b) Votre état de santé ou un handicap</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
B3c	B3C	<b>c) Votre couleur de peau</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
B3d	B3D	<b>d) Vos origines ou votre nationalité</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
TOUCH9		<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
B3e	B3E	<b>e) Votre façon de vous habiller</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
B3f	B3F	<b>f) Votre âge</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
B3g	B3G	<b>g) Votre orientation sexuelle</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
B3h	B3H	<b>h) Votre profession</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2

TOUCH9 **Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

**Au cours des douze derniers mois, dans le cadre de votre travail, avez-vous été victime... ?**

*Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à d) mais pas en gras.*

*Il est lu pour les items a), c)*

- |     |     |   |  |
|-----|-----|---|--|
| B4a | B4A | <b>a) D'une agression verbale de la part du public</b><br>1. Oui,<br>2. Non,<br>NSP<br>REFUS  | appuyer sur la touche 1<br>appuyer sur la touche 2 |
| B4b | B4B | <b>b) D'une agression physique ou sexuelle de la part du public</b><br>1. Oui,<br>2. Non,<br>NSP<br>REFUS                             | appuyer sur la touche 1<br>appuyer sur la touche 2 |
| B4c | B4C | <b>c) D'une agression verbale de la part de vos collègues ou de vos supérieurs</b><br>1. Oui,<br>2. Non,<br>NSP<br>REFUS              | appuyer sur la touche 1<br>appuyer sur la touche 2 |
| B4d | B4D | <b>d) D'une agression physique ou sexuelle de la part de vos collègues ou de vos supérieurs</b><br>1. Oui,<br>2. Non,<br>NSP<br>REFUS | appuyer sur la touche 1<br>appuyer sur la touche 2 |

**TOUCH9 Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

**Dans votre travail, à quelle fréquence vous arrive-t-il d'éprouver les sentiments suivants ?**

*Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à f) mais pas en gras.*

*Il est lu pour les items a), d)*

- |     |     |  |  |
|-----|-----|--|--|
| B5a | B5A | <b>a) La fierté du travail bien fait</b><br>1. Toujours,<br>2. Souvent,<br>3. Parfois,<br>4. Jamais,<br>NSP<br>REFUS                         | appuyer sur la touche 1<br>appuyer sur la touche 2<br>appuyer sur la touche 3<br>appuyer sur la touche 4 |
| B5b | B5B | <b>b) L'impression de faire quelque chose d'utile aux autres</b><br>1. Toujours,<br>2. Souvent,<br>3. Parfois,<br>4. Jamais,<br>NSP<br>REFUS | appuyer sur la touche 1<br>appuyer sur la touche 2<br>appuyer sur la touche 3<br>appuyer sur la touche 4 |



B5c	<b>B5C</b>	<p><b>c) Le sentiment d'être exploité</b></p> <p>1. Toujours, 2. Souvent, 3. Parfois, 4. Jamais, NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
	<b>TOUCH9</b>	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
B5d	<b>B5D</b>	<p><b>d) Le sentiment d'être dépassé par les changements trop rapides</b></p> <p>1. Toujours, 2. Souvent, 3. Parfois, 4. Jamais, NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
B5e	<b>B5E</b>	<p><b>e) L'ennui</b></p> <p>1. Toujours, 2. Souvent, 3. Parfois, 4. Jamais, NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
B5f	<b>B5F</b>	<p><b>f) L'impression de faire partie d'une équipe</b></p> <p>1. Toujours, 2. Souvent, 3. Parfois, 4. Jamais, NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
	<b>TOUCH9</b>	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
B6	<b>B6</b>	<p><b>Pensez-vous que votre travail influence votre santé ?</b></p> <p>1. Non, mon travail n'influence pas ma santé, 2. Oui, mon travail est plutôt bon pour ma santé, 3. Oui, mon travail est plutôt mauvais pour ma santé, NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3</p>

## C – Dans la vie de tous les jours

**A quelle fréquence avez-vous ressenti les affirmations suivantes, au cours des DEUX DERNIÈRES SEMAINES dans votre VIE DE TOUS LES JOURS, AU TRAVAIL ET EN DEHORS ?**

*Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à e) mais pas en gras.*

*Il est lu pour les items a), c), e)*

C1a C1A **a) Je me suis senti(e) bien et de bonne humeur**  
1. Tout le temps, appuyer sur la touche 1  
2. La plupart du temps, appuyer sur la touche 2  
3. Plus de la moitié du temps, appuyer sur la touche 3  
4. Moins de la moitié du temps, appuyer sur la touche 4  
5. De temps en temps, appuyer sur la touche 5  
6. Jamais, appuyer sur la touche 6  
NSP  
REFUS

C1b C1B **b) Je me suis senti(e) calme et tranquille**  
1. Tout le temps, appuyer sur la touche 1  
2. La plupart du temps, appuyer sur la touche 2  
3. Plus de la moitié du temps, appuyer sur la touche 3  
4. Moins de la moitié du temps, appuyer sur la touche 4  
5. De temps en temps, appuyer sur la touche 5  
6. Jamais, appuyer sur la touche 6  
NSP  
REFUS

FILTRE

Si l'enquêté est un homme :

Si SEXE = 1 alors

ALORS poser C1CH

SINON poser C1CF

C1c C1CH C1CF **c) Je me suis senti plein d'énergie et vigoureux**  
**c) Je me suis sentie pleine d'énergie et vigoureuse**  
1. Tout le temps, appuyer sur la touche 1  
2. La plupart du temps, appuyer sur la touche 2  
3. Plus de la moitié du temps, appuyer sur la touche 3  
4. Moins de la moitié du temps, appuyer sur la touche 4  
5. De temps en temps, appuyer sur la touche 5  
6. Jamais, appuyer sur la touche 6  
NSP  
REFUS

TOUCH9

**Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

FILTRE

Si l'enquêté est un homme :

Si SEXE = 1 alors

ALORS poser C1DH

SINON poser C1DF

C1d C1DH C1DF **d) Je me suis réveillé en me sentant frais et dispos**  
**d) Je me suis réveillée en me sentant fraîche et dispose**  
1. Tout le temps, appuyer sur la touche 1  
2. La plupart du temps, appuyer sur la touche 2  
3. Plus de la moitié du temps, appuyer sur la touche 3  
4. Moins de la moitié du temps, appuyer sur la touche 4

		5. De temps en temps, 6. Jamais, NSP REFUS	appuyer sur la touche 5 appuyer sur la touche 6
C1e	C1E	<b>e) Ma vie quotidienne a été remplie de choses intéressantes</b> 1. Tout le temps, 2. La plupart du temps, 3. Plus de la moitié du temps, 4. Moins de la moitié du temps, 5. De temps en temps, 6. Jamais, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5 appuyer sur la touche 6
C2	C2	<b>Seriez-vous ou auriez vous été heureux que l'un de vos enfants s'engage dans la même activité professionnelle que vous ?</b> 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
	TOUCH9	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
	FERME	<b>C'était la dernière question. Voulez-vous modifier certaines réponses ?</b> 1. Oui, vous pouvez demander de l'aide à l'enquêteur 2. Non,	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
	AVFINQAA	<b>Nous vous remercions d'avoir bien voulu répondre à ces questions. Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
	FERMEQ	<b>Pour fermer le questionnaire, appuyer sur la touche 9 et remettre l'ordinateur à l'enquêteur</b>	

**Insérer une page blanche que l'enquêteur passe en appuyant sur une touche**

## CONCLUSION

**AVCLC1**      **Il est possible que vous soyez réinterrogé d'ici 3 ans, pour savoir comment votre situation a évolué.**  
**Nous allons compléter ensemble cette fiche suivi panel.**  
*Il est prévu de réaliser une nouvelle enquête dans trois ans, d'un format comparable (entretien avec un enquêteur de l'Insee pendant un peu moins d'une heure). Il est très important de suivre les personnes sur plusieurs années pour comprendre comment les conditions de travail évoluent au cours de la carrière.*

**CLC1**    **CHERCHEUR**    **Accepteriez-vous un entretien complémentaire pour approfondir certains sujets ?**  
 Cet entretien sera réalisé dans quelques mois par un chercheur. Il sera enregistré sur magnétophone et durera environ une heure.  
 Le questionnaire que nous venons de remplir sera communiqué au chercheur qui viendra vous interviewer. Ce chercheur sera soumis au secret professionnel.

1. Oui
2. Non

**AVCLC3**      **Merci pour votre participation**

**VALIDQI**      **Validez-vous le questionnaire de <PRENOM> ?**

1. Oui,
2. Non,

### VALIDATION DU QUESTIONNAIRE

<b>FILTRE</b>	Si noik <> vide et VALIDQI = vide ALORS poser MOTIFNR
	Si noik2 <> vide et VALIDQI2 = vide ALORS poser MOTIFNR2
	SINON aller à VALIDQ

**NR1a**    **MOTIFNR**    **Pourquoi <PRENOM noik> n'a-t-il pas été interrogé ?**

1. Il était absent durant toute la période de collecte → VALIDQ
2. Il a été impossible de le contacter pour convenir d'un RDV → VALIDQ
3. Il n'avait aucune disponibilité pour un RDV compatible avec celles de l'enquêteur → VALIDQ
4. Il a refusé, découragé au vu de la longueur du questionnaire du 1<sup>er</sup> répondant → VALIDQ
5. Il a refusé par manque d'intérêt → VALIDQ
6. Il a abandonné en cours de questionnaire individuel → VALIDQ
7. Autre raison

**NR1b**    **MOTIFP**      **Précisez**  
*Inaptitude, situation jugée identique à celle du conjoint, etc.*

**NR2a**    **MOTIFNR2**    **Pourquoi <PRENOM noik2> n'a-t-il pas été interrogé ?**

1. Il était absent durant toute la période de collecte → VALIDQ
2. Il a été impossible de le contacter pour convenir d'un RDV → VALIDQ
3. Il n'avait aucune disponibilité pour un RDV compatible avec celles de l'enquêteur → VALIDQ
4. Il a refusé, découragé au vu de la longueur du questionnaire du 1<sup>er</sup> répondant → VALIDQ
5. Il a refusé par manque d'intérêt → VALIDQ
6. Il a abandonné en cours de questionnaire individuel → VALIDQ
7. Autre raison

**NR2b**    **MOTIFP2**      **Précisez**  
*Inaptitude, situation jugée identique à celle du conjoint, etc.*

**VALIDQ**

1. Je valide le questionnaire
2. Je souhaite revenir sur le questionnaire