

Conditions de travail et vécu du travail

Enquête 2015

Octobre 2015 – Juin 2016

Questionnaire

Vu l'avis favorable du Conseil National de l'Information Statistique, cette enquête, reconnue d'**intérêt général et de qualité statistique**, est **obligatoire**, en application de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques.

Visa n°2015X073TV du Ministre du travail, de l'emploi de la formation professionnelle et du dialogue social et du Ministre des finances et des comptes publics, du Ministre de l'économie, de l'industrie et du numérique, valable pour les années 2015 - 2016.

En application de la loi n°51-711 du 7 juin 1951, les réponses à ce questionnaire sont protégées par le secret statistique et destinées à la Direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques (Dares).

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à la présente enquête. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès de l'Insee.

DARES

Direction de l'animation de la recherche
des études et des statistiques


Insee
Mesurer pour comprendre

SOMMAIRE

QUESTIONNAIRE MENAGE.....	4
1. FA : FICHE-ADRESSE.....	7
<i>Bloc X. Repérage du logement</i>	7
<i>Bloc Y. Approche du ménage</i>	14
2. THL : TABLEAU DES HABITANTS DU LOGEMENT.....	18
<i>Bloc A. Liste et état-civil des habitants du logement (SSECH entrant)</i>	18
<i>Bloc Aa. Les habitants à l'enquête précédente (SSECH panel)</i>	20
<i>Bloc An. Les nouveaux habitants (SSECH panel)</i>	25
<i>Bloc B Situation familiale (pour tous)</i>	27
<i>Bloc C Contour des ménages</i>	32
<i>Bloc E Situation principale vis-à-vis du travail et groupe de référence</i>	36
3. DUV : DESCRIPTION DU MENAGE (UNITE DE VIE).....	39
SELECTION DES ACTIFS :.....	40
QUESTIONNAIRE INDIVIDU.....	45
MODULE 1 : ACTIVITE PROFESSIONNELLE ACTUELLE.....	45
A - Profession.....	45
B - Ancienneté dans l'emploi et contrat.....	52
C - Établissement employeur.....	55
D - Rémunération.....	62
MODULE 2 : TRAJECTOIRE PROFESSIONNELLE ET DERNIERE ACTIVITE PROFESSIONNELLE.....	64
A - Trajectoire professionnelle depuis 2011.....	64
B - Dernière profession.....	68
C - Ancienneté dans l'emploi et contrat.....	72
D - Conditions de travail du dernier emploi occupé.....	74
E - Conditions de départ en retraite (SITUA = 5).....	79
F - Conditions de sortie d'activité des chômeurs et autres inactifs (SITUA #5).....	80
G - Autre situation d'inactivité (SITUA = 3, 6, 7, 8).....	82
MODULE 3 : ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL.....	83
A - Durée du travail, temps partiel.....	83
B - Calendrier hebdomadaire et mensuel de travail.....	85
C - Prévision des horaires.....	87
D - Horaires quotidiens, dépassements.....	88
MODULE 4 : CONTRAINTES PHYSIQUES, PREVENTION ET ACCIDENTS.....	93
A - Nuisances, contraintes physiques et risques.....	93
B - Prévention.....	95
C - Accidents du travail.....	96
MODULE 5 : ORGANISATION DU TRAVAIL.....	97
A - Rythme de travail.....	97
B - Autonomie, marge de manœuvre.....	101
C - Ambiance de travail.....	104
D - Représentation du personnel.....	110
E - Moyens de travail.....	111
F - Évolution, changements.....	112
MODULE 6 : SANTÉ.....	115
A - Santé déclarée.....	115
B - Santé mentale.....	118
MODULE 7 : PARCOURS FAMILIAL ET PROFESSIONNEL.....	121
A - Vos parents.....	121
B - Formation.....	125
C - Trajectoire professionnelle depuis la fin des études - ENTRANTS.....	127
D - Trajectoire professionnelle depuis 2011 - Actifs occupés du PANEL.....	130
E - NIR.....	132
AUTO-QUESTIONNAIRE.....	134
A - Vie personnelle (Pour tous, ACTOCCUP = 0 ou 1).....	137
B - Satisfactions et difficultés au travail (AO uniquement).....	142
C - Relations avec les autres au travail (Actifs occupés, ACTOCCUP = 1).....	147

<i>D - Conditions de travail du dernier emploi occupé (Personnes éloignées de l'emploi uniquement, ACTOCCUPE=0)</i>	154
<i>E - Conditions de départ en retraite (retraités uniquement)</i>	157
<i>F - Conditions de sortie d'activité (chômeurs et autres situations d'inactivité)</i>	160
<i>G Questions finales (pour tous)</i>	162
SUIVI PANEL	163

QUESTIONNAIRE MENAGE

Les options offertes au concepteur de l'enquête

OPTION_CHAMPGEO Champ géographique de l'enquête

1. France entière, y compris DOM
2. France métropolitaine
3. DOM

OPTION_LOG Enquête d'un ménage dans un de ses logements

1. On enquête les ménages dans leur résidence habituelle commune (CATLOGB=1)
2. On enquête les ménages dans leur résidence principale (CATLOGB=1 et CATLOGA =1)
3. On enquête les ménages dans n'importe quelle résidence habituelle

Rappel

CATLOGB Catégorie du logement au sens du tronc commun

- 1. résidence habituelle commune du ménage (RHC)
- 2. résidence habituelle non commune (RHNC) à tout le ménage
- 3. résidence habituelle de tout ou partie du ménage occupée aussi par un autre ménage
- 4. résidence non habituelle (RNH)

OPTION_UV Enquête des ménages dans le logement

- 1. On enquête l'ensemble des ménages repérés dans le THL
- 2. On enquête seulement le ménage principal (NOUVPRINCIP)
- 3. On enquête seulement le ménage du répondant du THL (BS du NOI =01)

AGEMIN Age minimum choisi pour les blocs F et G

- AGEMIN = 15

OPTION_INDIV Description du ménage : qui ?

- 1. On décrit dans les blocs F et G les membres du groupe de référence
- 2. On décrit dans les blocs F et G les personnes âgées de AGEMIN ans ou plus

Remarque : si AGEMIN < 15, l'âge limite de réponse au bloc F est fixé à 15 ans.

Si OPTION_INDIV = 2 ou si OPTION_CHAMPAGE = 2 :

2 options complémentaires : OPTION_AGE et OPTION_LISTE

OPTION_AGE Choix de la variable Age

OPTION_AGE = 1 On prend l'âge à la date de l'enquête (AGE)
OPTION_AGE = 2 On prend l'âge au 1^{er} janvier de l'année de l'enquête (AGEJANV)

Si OPTION_INDIV = 2 et OPTION_AGE = 1 : on interroge les personnes qui ont AGE ≥ AGEMIN

Si OPTION_INDIV = 2 et OPTION_AGE = 2 : on interroge les personnes qui ont AGEJANV ≥ AGEMIN

OPTION_CHAMPAGE Limites d'âge d'enquête pour les personnes des ménages

- 1. Pas de critère d'âge pour répondre à l'ensemble de l'enquête

- 2. Il y a un critère d'âge limite inférieur et/ou supérieur pour répondre à l'enquête

Si OPTION_CHAMPAGE = 2, donner âges limites

	AGEINFENQ Age minimum choisi pour répondre à l'enquête
--	---

	AGESUPENQ Age maximum choisi pour répondre à l'enquête
--	---

Les ménages interrogés dans le TCM seront ceux contenant au moins une personne dont l'âge est compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ.

	OPTION_LISTE Choix des personnes décrites
--	--

- 1. On décrit dans les blocs F et G l'ensemble des personnes âgées de AGEMIN ans ou plus
- 2. On décrit dans les blocs F et G les personnes âgées de AGEMIN ans ou plus sélectionnées

Remarque : lorsque OPTION_LISTE = 2, la sélection consiste pour l'enquêteur à cocher les cases se rapportant aux personnes à interroger.

Rappel : si AGEMIN < 15, l'âge limite de réponse au bloc F est fixé à 15 ans.

Les options de remplissage des Blocs

La réponse NON n'est possible que dans le cas où l'ensemble de l'information recueillie dans le Bloc figure ailleurs dans le questionnaire de l'enquête et que son déplacement dans le tronc commun poserait des problèmes.

	Bloc D
--	---------------

Supprimé

	OPTION_L Tableau des habitants du logement (THL) : logement (Bloc L)
--	---

Supprimé

	OPTION_F Description du ménage (DUV) : activité professionnelle (Bloc F)
--	---

2

	OPTION_G Description du ménage (DUV) : ressources culturelles (Bloc G)
--	---

2

	OPTION_H Description du ménage (DUV) : charges et ressources relationnelles (Bloc H)
--	---

Supprimé

	OPTION_I Description du ménage (DUV) : revenus (Bloc I)
--	--

Supprimé

Les options portant sur certaines variables

	OPTION_TYPLOG Questions détaillées sur le type de logement
--	---

- 1. on pose seulement la question TYPLOG
- 2. on pose le groupe de questions portant sur le type de logement

	OPTION_NATIOPM Nationalité du père et de la mère
--	---

- 1. Les questions sont posées
- 2. Les questions ne sont pas posées

	OPTION_SITUA Détails sur la situation principale vis-à-vis du travail
--	--

- 1. Les questions sont posées
- 2. Les questions ne sont pas posées

1. FA : Fiche-adresse

Bloc X. Repérage du logement

	RGES Numéro de région de gestion
	NUMFA Numéro de fiche-adresse
	SSECH Numéro de sous-échantillon

Pour l'enquêteur :

Une fois renseignés, les champs-identifiants ne sont plus modifiables. Renseignez-les soigneusement.
En cas d'erreur, mettez la fiche-adresse en rebut.

	LE Numéro de logement éclaté
--	-------------------------------------

- 0. au démarrage (logement issu de la base)
- 1, 2 etc. pour les logements éclatés

	EC Eclatement de ménage
--	--------------------------------

- 0. au démarrage (ménage d'origine)
- 1, 2 etc. pour les ménages éclatés

	BS Numéro de ménage (budget séparé) dans le logement
--	---

BS = 0 au démarrage puis si l'ensemble des habitants du logement compose le ménage enquêté.
Sinon 1, 2 etc. pour chaque ménage après la procédure d'éclatement des budgets séparés.

	CLE Clé de l'identifiant du logement
--	---

	NUMENQ Numéro de l'enquêteur
	DEP Numéro du département
	NCOM Nom de la commune

Pour l'enquêteur :

Attention ! Renseignez soigneusement le nom de la commune. Une fois rempli et validé, ce champ ne sera plus modifiable

	COMMENTAIRE Commentaire
--	--------------------------------

Pour l'enquêteur :

Nous vous rappelons que cette zone ne doit pas comporter de données nominatives (nom de l'enquêté, adresse précise)

FILTRE

Si SSECH = 11 (entrants échantillon principal)

Aller à REPERLOG

Si SSECH = 01 à 06 ou 12 à 16 (panels ou entrants extensions)

Aller à VARIABLE DE GESTION 1

X1 (F)	REPERLOG Repérage du logement
---------------	--------------------------------------

(X1) Avez-vous réussi à identifier le logement ?

- 1. Oui, et il existe toujours
- 2. Oui, et il a été détruit, condamné
- 3. Non, il est inconnu, impossible à identifier
- 4. Non, il a été créé par une erreur de manipulation (*modalité utilisée quand il y a eu éclatement*)
- 5. Non, la fiche-adresse n'a pas pu être traitée avant la fin de la collecte

Si REPERLOG = 5 (non traitée) :

X2 (O)	FANONTRAI	Raison du non traitement de la fiche-adresse
--------	-----------	--

(X2) Pourquoi la fiche-adresse n'a-t-elle pas pu être traitée avant la fin de la collecte ?

(Réponse en clair).....

Fin de l'enquête. Aller en X28 puis Y23

Si REPERLOG = 1 ou 2 (logement identifié) :

X3 (F)	MOYREPER	Moyens utilisés pour identifier le logement
X4 (O)	AUTMOYR	Autre moyen utilisé pour identifier le logement

(X3) Quels moyens avez-vous utilisés pour identifier le logement ? (plusieurs choix possibles)

- 1. La visite sur le terrain
- 2. L'annuaire électronique
- 3. L'annuaire papier
- 4. La mairie, le cadastre,...
- 5. Les voisins
- 6. La direction régionale
- 7. Un autre moyen

Si MOYREPER = 7 (un autre moyen) : (X4) Précisez en clair

Si REPERLOG = 4 (erreur), fin et suppression du questionnaire. Aller en Y23.

Si REPERLOG = 1 (logement identifié), aller à TYPVOIS:

Si REPERLOG = 2 (détruit), fin de l'enquête. Aller en X28 puis Y23

Si REPERLOG = 3 (non identifié) :

X5 (F)	LOGNONID	Logement non identifié
X6 (O)	AUTLOGNO	Logement non identifié (autre)

(X5) Concernant le bandeau Adresse du logement sur de la fiche adresse, diriez-vous que :

Plusieurs réponses possibles

- 1. L'image est dégradée ?
- 2. L'image est vide ?
- 3. L'écriture est indéchiffrable ?
- 4. L'adresse n'est pas suffisamment précise ?
- 5. L'adresse est incohérente par rapport à la situation sur le terrain ?
- 6. Autre

Si LOGNONID = 6 : (X4) Précisez en clair

Fin de l'enquête. Aller en X28 puis Y23

VARIABLE DE GESTION 1	Si DEMEC = 1 (déménagement) ou 2 (ménage éclaté), réinitialiser COMMENTA et ADRPROCHE à valeur manquante. Si DEMEC = 1, 2, aller à AFFICHADR Si DEMEC = valeur manquante, aller à MOUVEMENT
-----------------------	---

MOUVEMENT Mouvement du ménage

Le ménage réside-t-il toujours à l'adresse indiquée sur la FA ?

Si SSECH = 01 à 06 (FA panel) :

Dans le cas où vous avez une **une nouvelle adresse renseignée pour cette FA dans votre liste de gestion** (déménagement signalé suite à l'envoi des lettres de vœux), **cochez 2. le ménage a changé d'adresse**

Lorsqu'au moins un individu panel du logement à la vague précédente est toujours là, saisir 1 (l'éclatement du ménage sera fait plus tard)

Lorsque tous les habitants du logement à la vague précédente ont déménagé à la même adresse, saisir 2

Lorsque tous les individus panels sont partis à deux adresses différentes,

- si une seule adresse retrouvée : saisir 2

- si 2 adresses retrouvées : saisir 1, poursuivre jusqu'à la composition du ménage et faire partir chaque individu en notant la nouvelle adresse pour chacun d'entre eux.

Dans le cas d'un changement d'appartement à la même adresse, cocher la modalité 2 (le ménage a changé d'adresse)

Si SSECH = 12 à 66 (FA entrante extension) :

Le terme « ménage » correspond ici à la personne désignée sur votre fiche-adresse individuelle.

- 1. Le ménage réside toujours à l'adresse indiquée (ou rien ne laisse penser le contraire)
- 2. Le ménage a changé d'adresse
- 3. Les membres du ménage sont décédés
- 4. Impossible d'accéder à l'adresse ou adresse non trouvée

*Si MOUVEMENT = 1, affecter V1NCOM et V1CODCOMMU (car on est en vague 2) à NCOM et CODCOMMU et aller à **Bloc Y. Approche du ménage***

Remarque : pour les SSECH 12 à 16, la variable V1NCOM est issue de l'échantillon et V1CODCOMMU est le code commune correspondant, récupéré par le RIE.

Si MOUVEMENT = 2, aller à CHANGADR

Si MOUVEMENT = 3 et SSECH = 01 à 06 ; *CONTROLE : « Tous les membres Panel du ménage sont-ils décédés ? Si oui, confirmer le contrôle, si non corriger »*

Si MOUVEMENT = 3, pour tous les SSECH (sauf 11), aller à VALIDF

Si MOUVEMENT = 4 aller à VALIDF

NCOM Nom de la commune

CODCOMMU Code de la commune

CHANGADR Type de nouvelle adresse

Où le ménage réside-t-il actuellement ?

- 1. Le ménage réside dans un logement ordinaire en métropole ou dans un département d'Outre-mer
- 2. Le ménage réside dans une collectivité ou une institution
- 3. Le ménage est parti à l'étranger ou hors département d'Outre Mer
- 4. Le ménage est parti sans laisser d'adresse

Si CHANGADR = 1, aller à NOUVVOI

Si CHANGADR = 2,3, 4, aller à VALIDF

Si DEMEC=1 ou 2 (après transfert et réception du nouvel enquêteur) :

AFFICHADR Affichage de la nouvelle adresse

Nouvelle adresse du ménage :

Si DEMEC=1 ou 2 (déménagement ou ménage éclaté)

NOUVVOI - NOUVVOIC

NOUVTYPC - NOUVLIB
NOUVCOMP
NOUVBAT - NOUVESC - NOUVETG
NOUVETGL - NOUVPTE
CODECOM - COMMUNE
NOMX
NOUVTEL

« bâtiment » s'affiche devant le bâtiment (si NOUVBAT, TEMPBAT, NBAT ou NBATD est renseigné),
« escalier » devant l'escalier (si NOUVESC, TEMPESC, NESC ou NESCD est renseigné), « étage »
devant l'étage (si NOUVETG, TEMPETG, NETG ou NETGD est renseigné), « localisation sur l'étage »
devant la localisation sur l'étage (si NOUVETGL, TEMPETGL, NETGL ou NETGLD est renseigné) et
« numéro de porte » devant le numéro de porte (si NOUVPTE, TEMPPTE, NPTE ou NPTE est
renseigné)

**ATTENTION ! le code affiché devant la commune n'est pas le code postal mais le code
officiel géographique**

Ne pas oublier de renseigner la Fiche Adresse Complémentaire

Appuyer sur 1 pour continuer

1. OK

Aller à RESIDMEN

RESIDMEN

Finalement :

- 1. Le ménage réside bien à l'adresse indiquée (logement ordinaire)
- 2. Le ménage est à une autre adresse complète
- 3. Le ménage réside dans une collectivité ou une institution en France
- 4. Le ménage est parti dans une collectivité d'Outre Mer ou à l'étranger
- 5. Le ménage est parti sans laisser d'adresse
- 7. Le logement est impossible d'accès
- 8. Le logement est impossible à localiser
- 9. Les membres du ménage sont décédés

Si RESIDMEN=1 et

DEMEC=1 ou 2, affecter ADRPROCHE=1 et aller à TYPVOISR

Si RESIDMEN=2 et

DEMEC=1 ou 2, aller à NOUVVOI

Si RESIDMEN=3, 4, 5, 6, 7, 8 ou 9, aller à VALIDF

Si (DEMEC=valeur manquante et CHANGADR=1) ou (DEMEC=1 ou 2 et RESIDMEN=2),

NOUVVOI	Numéro de voie
NOUVVOIC	Complément de numéro de voie
NOUVTYPC	Type de voie en clair
NOUVTYP	Type de voie abrégé
NOUVLIB	Libellé de voie
NOUVCOMP	Complément d'adresse
NOUVBAT	Bâtiment
NOUVESC	Escalier
NOUVETG	Etage
NOUVETGL	Localisation sur l'étage
NOUVPTE	Numéro de porte
CODECOM	Code de la nouvelle commune
COMMUNE	Nouvelle commune

Indiquez le numéro de voie : valeur numérique comprise entre 0001 et 9997

Indiquez le complément de numéro de voie : Bis, ter,... texte en clair ayant au maximum 6 caractères

Type de voie (rue, ...):

Taper les premiers caractères pour faire apparaître la liste des abréviations

Texte ayant au maximum 40 caractères

Abréviation selon la nomenclature des normes AFNOR mise automatiquement dans NOUVTYP

Indiquez le libellé de voie : texte en clair ayant au maximum 35 caractères

Indiquez le complément d'adresse : *texte en clair ayant au maximum 50 caractères*

Indiquez le bâtiment : *texte en clair ayant au maximum 4 caractères*

Indiquez l'escalier : *texte en clair ayant au maximum 4 caractères*

Indiquez l'étage : *texte en clair ayant au maximum 4 caractères*

Indiquez la localisation sur l'étage : *texte en clair ayant au maximum 6 caractères*

Indiquez le numéro de porte : *texte en clair ayant au maximum 4 caractères.*

Toutes ces variables autorisent : valeur manquante, NSP ou REFUS

CONTROLE type AVERTISSEMENT si aucune variable n'est renseignée : « Vous devez compléter l'adresse »

Codification de la nouvelle commune

Si recherche infructueuse :

Indiquez la nouvelle commune du ménage(commune en clair)

NOMX	Nom
-------------	------------

Quel est le nom de famille du ménage ?

texte en clair ayant au maximum 50 caractères

NOUVTEL	Numéro de téléphone
----------------	----------------------------

A quel numéro de téléphone peut-on le joindre ?

texte en clair ayant au maximum 35 caractères

ADRPROCHE	Adresse proche de l'enquêteur
------------------	--------------------------------------

Le ménage réside-t-il à proximité de votre secteur et pouvez-vous faire l'enquête ?

- 1. Oui, je suis en mesure de réaliser l'enquête
- 2. Non, je ne peux pas réaliser l'enquête

*Si ADRPROCHE = 1,
aller à TYPVOISR*

Si ADRPROCHE = 2, aller à VALIDF

Si REPERLOG = 1 (logement identifié) :

X7 (F)	TYPVOIS - TYPVOISR Type d'habitat au voisinage du logement
---------------	---

(X7) Quel est le type d'habitat au voisinage du logement ?

1. Maisons dispersées, hors agglomération
2. Maisons en lotissement, en quartier pavillonnaire ou en ville
3. Immeubles en ville (autres que cité ou grand ensemble)
4. Immeubles en cité ou grand ensemble
5. Habitat mixte : à la fois immeubles et maisons

OPTION_TYPLOG = 1 alors on pose la question X8, puis on passe en X21.

X8 (F)	TYPLOG - TYPLOGR Type de logement
---------------	--

(X8) Quel est le type de ce logement ?

1. Une ferme, un pavillon ou une maison indépendante
2. Une maison de ville mitoyenne, jumelée, en bande, ou groupée de toute autre façon
3. Un appartement (y compris pièce indépendante) dans un immeuble de deux logements
4. Un appartement (y compris pièce indépendante) dans un immeuble de trois à neuf logements
5. Un appartement (y compris pièce indépendante) dans un immeuble de 10 logements ou plus
6. Une habitation précaire (roulotte, caravane...)
7. Un autre type de logement

FILTRE

Si SSECH = 11 (entrants échantillon principal)

 Aller à **COMPARBA**

Si SSECH = 01 à 06 ou 12 à 16 (panels et entrants extensions)

 Aller à **RESESSAIS**

X21 (F)	COMPARBA	Situation du logement par rapport à la base de sondage
X22 (F)	NBLE	Nombre de logements issus de l'éclatement
	LOGECLAT	Confirmation de l'éclatement de logement

(X21) Par rapport à la base de sondage, le logement

- 1. existe toujours et n'a ni fusionné ni éclaté
- 2. a absorbé un ou plusieurs logements
- 3. a absorbé un ou plusieurs locaux à usage autre que d'habitation
- 4. a perdu son caractère de logement ordinaire (transformé totalement en bureau ou en logement collectif)
- 5. était une pièce indépendante qui a été reprise par l'occupant principal
- 6. a été absorbé par un logement voisin
- 7. a (au moins) une pièce annexe devenue un logement distinct
- 8. a été partagé en plusieurs logements ou partiellement aménagé en bureau indépendant

Si **COMPARBA** = 7 ou 8 :

(X22) Combien y-a-t-il de logements maintenant ? 1 à 9

Pour l'enquêteur :

Ce logement a fait l'objet d'un partage en (x) logements. Il y aura donc (x) questionnaires distincts.

Vous devrez donc créer (x) logements à partir de ce logement :

 NUMFA = ... Commune = ... Commenta = ...

Pour cela, vous quitterez le questionnaire puis :

 Aller dans le menu Gestion Carnet de tournée

 Se positionner sur le logement à partager

 Taper E pour éclatement. Cette opération est à réaliser (x) fois

 On confirme l'éclatement : **LOGECLAT** = 1. Dans ce cas , la fiche-adresse est abandonnée et on crée **NBLE** nouvelles fiches-adresses, avec :

- 9. est issu d'un logement éclaté
pour chaque nouveau logement et **LE** = 1, 2 etc.

Si **COMPARBA** ≠ 1 :

X23(F)	ORIGECART	Origine de l'écart par rapport à la base de sondage
---------------	------------------	--

(X23) Quelle est l'origine de l'écart par rapport à la base de sondage ?

- 1. Le changement du logement par rapport à la base de sondage correspond à un mouvement réel
- 2. Le changement du logement par rapport à la base de sondage n'est pas réel mais correspond à une erreur dans la base
- 9. Je ne sais pas

Si **COMPARBA** = 4, 5, 6, 7 ou 8 fin de l'enquête. Aller en X28 puis Y23

Si **COMPARBA** = 1, 2, 3 ou 9 :

	CHAMP	Résidence habituelle
--	--------------	-----------------------------

- 1. résidence habituelle (au moins une personne y habite, tout ou partie de l'année)
- 2. logement occupé exceptionnellement (personne de passage, location de vacances)
- 3. logement vacant

X24 (F)	HABITA Logement habité
----------------	-------------------------------

(X24) Le logement est-il habité ?

- 1. Oui
- 2. Non, il est vacant
- 9. Je ne sais pas

Pour l'enquêteur : **Un logement vacant est un logement inoccupé se trouvant dans l'un des cas suivants :**

- proposé à la vente ou à la location
- déjà attribué à un acheteur ou à un locataire et en attente d'occupation
- en attente de règlement de succession, de liquidation judiciaire
- conservé par un employeur pour un usage futur au profit d'un de ses employés

si HABITA = 2 CHAMP = 3 PRESENCE = 2 CATLOGAY = 4 fin de l'enquête, aller en X16 puis en Y21

si HABITA = 9 CHAMP = 1 PRESENCE = 2 aller en X27 puis en Y20

si HABITA = 1 (oui) :

X25 (F)	HABITB Occupation exceptionnelle
----------------	---

(X25) Est-il habité au moins un mois dans l'année ?

- 1. Oui
- 2. Non
- 9. Je ne sais pas

Si HABITB = 2 CHAMP = 2 aller en X27

Si HABITB = 1 ou 9 :

X26 (F)	HABITC Résidence habituelle
----------------	------------------------------------

(X26) Le ménage qui y réside au cours de l'année est-il toujours le même ?

Pour l'enquêteur : **Une résidence habituelle est une résidence où un même ménage a l'habitude de vivre, au moins un mois dans l'année. Ça peut être une résidence principale, secondaire ou occasionnelle.**

- 1. Oui, c'est une résidence habituelle
- 2. Non, les personnes sont seulement de passage
- 9. Je ne sais pas

Si HABITC = 1 CHAMP = 1 aller en X28

Si HABITC = 2 CHAMP = 2

Si HABITC = 9 CHAMP = 1

Si HABITB = 2 ou HABITC = 2 ou 9 :

X27 (F)	PRESENCE Présence d'un occupant
----------------	--

(X27) Avez-vous rencontré quelqu'un dans le logement au moment du repérage ?

- 1. Oui
- 2. Non

Si HABITB = 2 ou HABITC = 2, aller en X28 puis en Y20

Si HABITC = 9, aller en Y1.

Dans tous les cas

X28 (F)	LOGINFO Source d'information de l'enquêteur
X29 (O)	AUTLOGIN Autre source d'information de l'enquêteur

(X28) Auprès de qui avez-vous obtenu des renseignements sur le logement ?

(plusieurs réponses possibles)

- 1. De quelqu'un dans le logement
- 2. Des voisins
- 3. Du gardien de l'immeuble
- 4. De la mairie

- 5. De personne
- 6. De quelqu'un d'autre

Contrôle : si la modalité 5 est cochée, aucune autre ne peut l'être.

Si LOGINFO = 6 (de quelqu'un d'autre) : **(X29) Précisez en clair**

Bloc Y. Approche du ménage

Une fois le THL réalisé, il peut y avoir plusieurs ménages à enquêter. Dans ce cas, il y a une fiche-adresse simplifiée, avec la reprise du Bloc Y, pour les autres ménages que celui de la personne contactée (généralement le répondant du THL).

Y1 (F)	RESESSAIS Résultat des essais
---------------	--------------------------------------

(Y1) Finalement :

- 1. J'ai contacté un habitant du logement
- 2. Je n'ai contacté personne, mais quelqu'un était présent pendant la durée de la collecte
- 3. Personne n'était présent pendant la durée de la collecte
- 4. La fiche-adresse n'a pas pu être traitée avant la fin de la collecte
- 5. La fiche-adresse a été créée par erreur

Si RESESSAIS = 5 (erreur) :

Y2 (O)	FAERREUR Raison du non traitement de la fiche-adresse
---------------	--

(Y2) Pourquoi la fiche-adresse a-t-elle été créée par erreur ?

(Réponse en clair).....

Aller en VALIDF

Si RESESSAIS = 4 (non traitée) :

Y3 (F)	FANONTRAI Raison du non traitement de la fiche-adresse
Y4(O)	AUTFANON Raison du non traitement de la fiche adresse (autre)

(Y3) Pourquoi la fiche-adresse n'a-t-elle pas pu être traitée?

- 1. Impossible d'accéder au logement
- 2. Autre raison

Si FANONTRAI = 2 : **(Y4=AUTFANON) Précisez en clair**

Aller à CATLOGAYP

Si RESESSAIS = 3 (absence) :

Y5 (F)	ABSINFO Source d'information concernant l'absence de tout le monde pendant la collecte
Y6 (O)	AUTABSINF Autre source d'information concernant l'absence de tout le monde pendant la collecte

(Y5) Auprès de qui avez-vous appris que personne n'était présent pendant la collecte (plusieurs réponses possibles) ?

- 1. Des voisins
- 2. De la mairie
- 3. De personne
- 4. De quelqu'un d'autre

Si ABSINFO = 4 (de quelqu'un d'autre) : **(Y6) Précisez en clair**

Y7 (F)	ABSENCE Nature de l'absence
---------------	------------------------------------

(Y7) Il s'agit d'une absence :

- 1. Habituelle et certaine dès le premier essai de contact (personne normalement en vacances...)

- 2. Inhabituelle mais certaine dès le premier essai de contact
- 3. Inhabituelle et incertaine jusqu'à la fin de la collecte
- 9. Je ne sais pas

Aller à CATLOGAYP

Si RESESSAIS = 2 (présence) :

Y8 (F)	PRESINFO Source d'information concernant la présence de quelqu'un pendant la collecte
Y9 (O)	AUTPRESIN Autre source d'information concernant la présence de quelqu'un pendant la collecte

(Y8) **Après de qui avez-vous appris que quelqu'un était présent pendant la collecte** (plusieurs réponses possibles) ?

- 1. Des voisins
- 2. De la mairie
- 3. De personne
- 4. De quelqu'un d'autre

Si PRESINFO = 4 (de quelqu'un d'autre) : (Y9 = AUTPRESIN) **Précisez** en clair

Y10 (F)	NONCONTA Raison du non contact
Y11 (O)	AUTNONCO Autre raison du non contact

(Y10) **Pourquoi n'avez vous contacté personne ?**

- 1. Les habitants du logement ont cherché à m'éviter
- 2. Ils n'étaient que rarement présents au logement (tard le soir...)
- 3. Autre raison

Si NONCONTA = 3 (autre) : (Y11= AUTNONCO) **Précisez** en clair

Aller à CATLOGAYP

Si RESESSAIS = 1 (contact) :

Y12 (F)	RESCONTA Résultat des contacts
---------	---------------------------------------

(Y12) **Quelle a été l'issue de ce contact ?**

Si BS = 0 :

- 1. L'(les) habitant(s) a(ont) accepté l'enquête
- 2. L'entretien a été impossible à réaliser
- 3. L'(les) habitant(s) a(ont) refusé l'enquête (ouvertement ou non)
- 4. L'entretien n'a pas pu être réalisé avant la fin de la collecte

Si BS > 0 :

- 1. Le ménage a accepté l'enquête
- 2. L'entretien a été impossible à réaliser
- 3. Le ménage a refusé l'enquête (ouvertement ou non)
- 4. L'entretien n'a pas pu être réalisé avant la fin de la collecte

→ Si RESCONTA = 2 (impossible) :

Y13 (F)	IMPOSSIB Entretien impossible
Y14(O)	RGESBIS RGES de la FA conservée
Y15(O)	NUMFABIS : Numéro de la fiche-adresse conservée
Y15bis(O)	SSECHBIS : Numéro de sous-échantillon de la fiche-adresse conservée
Y16(O)	LEBIS : LE de la FA conservée
	NOIBIS : NOI de l'individu
	ECBIS : EC de la FA conservée
	AUTIMPOS Autre raison d'impossibilité de l'entretien

(Y13=IMPOSSIB) **Pourquoi l'entretien a-t-il été impossible à réaliser ?**

- 1. La **personne** présente n'est pas habilitée à répondre (enfant, étranger au ménage...) et aucune personne habilitée à répondre ne sera présente durant la période de collecte
- 2. La personne présente est malade, handicapée
- 3. Le ménage a déjà été traité pour cette enquête
- 4. Le ménage a déjà été interrogé récemment pour une autre enquête de l'Insee
- 5. La personne présente ne parle pas le français, et le protocole d'enquête ne prévoit ni d'interprète ni de traduction
- 6. Autre raison

Si IMPOSSIB = 3 (déjà traité pour cette enquête) :

Consigne Enquêteur :

Saisissez le numéro de sous-échantillon de la fiche-adresse conservée

RGESBIS= numéro du RGES

SSECHBIS (Y15= *numéro du SSECH en clair*

NUMFABIS=(Y14) *numéro de la NUMFA*

LEBIS = *Saisissez le n° du LE*

ECBIS = Numéro du EC

NOIBIS = Numéro d'ordre individuel (NOI) de la personne nominativement désignée par votre fiche adresse papier ?

Si IMPOSSIB = 6 (autre raison) : (Y16=AUTIMPO) Précisez en clair

Aller à CATLOGAYP

→Si RESCONTA = 3 (refus) :

Y17 (F)	REFUS	Raison du refus
Y18 (O)	AUTREFUS	Autre raison du refus

(Y17)

Si BS = 0 : Selon vous, pourquoi le ou les habitant(s) a-t-il(ont-ils) refusé ?

Si BS > 0 : Selon vous, pourquoi le ménage a-t-il refusé ?

(plusieurs réponses possibles)

- 1. Il se méfie des enquêtes
- 2. Il ne se sent pas concerné par le thème de l'enquête
- 3. L'enquête aborde des sujets trop personnels
- 4. Il n'a pas de temps à consacrer à une enquête
- 5. La durée de l'enquête est trop importante
- 6. Autre raison
- 9. Je ne sais pas

Si REFUS = 6 (autre) : (Y18) **Précisez en clair**

Aller à CATLOGAYP

→Si RESCONTA = 4 :

Y19 (O)	NONENT	Raison de la non réalisation de l'entretien
---------	--------	---

(Y19) Pourquoi l'entretien n'a-t-il pas été réalisé ?

(réponse en clair)

	CATLOGAY	Catégorie du logement au sens du recensement
--	----------	--

- 1. résidence principale
- 2. logement utilisé occasionnellement

- 3. résidence secondaire
- 4. logement vacant

Y20 (F)	CATLOGAYP	Résidence principale
Y21 (F)	CATLOGAYNP	Résidence non principale

(Y20)

Si $BS = 0$: Le ou les habitant(s), occupe(nt)-t-il(s) le logement à titre principal ?

Si $BS > 0$: Le ménage, occupe-t-il le logement à titre principal ?

Pour l'enquêteur : si le logement est occupé exceptionnellement et/ou les personnes sont seulement de passage, répondez en fonction des indices que vous avez pu collecter lors du repérage.

- 1. Oui
- 2. Non
- 9. Je ne sais pas

Si $CATLOGAYP = 1$ ou 9 $CATLOGAY = 1$

Si $CATLOGAYP = 2$ (résidence non principale) :

(Y21) Le logement est-il plutôt

1. Une résidence de loisirs, de vacances ?
2. Un logement occasionnel pour les études ou le travail ?
9. Je ne sais pas

Si $CATLOGAYNP = 1$ ou 9 $CATLOGAY = 3$

Si $CATLOGAYNP = 2$ $CATLOGAY = 2$

Dans tous les cas de « déchets » (y compris le cas $HABITA = 9$) :

Y23 (F)	VALIDF	Validation de la fiche-adresse
---------	--------	--------------------------------

- 1. Je valide la fiche-adresse
- 2. Je souhaite revenir sur le questionnaire

Traitement de la PARTIE I du bloc \$fin

2. THL : Tableau des Habitants du Logement

DEBUTA	Début du THL
--------	--------------

Pour l'enquêteur : Vous devez être face à l'enquêté avant d'appuyer sur 1.

On sauve DATENQ = date qui correspond au moment où l'enquêteur a appuyé sur 1.

FILTRE	Si SSECH ENTRANT (SSECH 11 à 16) Aller à BLOC A Si SSECH PANEL (SSECH 01 à 06) Aller à BLOC Aa
--------	---

Bloc A. Liste et état-civil des habitants du logement (SSECH entrant)

Nous allons tout d'abord faire la liste des personnes qui vivent habituellement ici et les décrire rapidement.

Pour le répondant (NOI = 1) :

Commençons par vous-même

Les questions sont formulées avec « vous », « votre »...

Pour les autres habitants :

	NOI Numéro d'ordre individuel
--	-------------------------------

01 pour le répondant, puis 02, 03 etc.

A1 (O)	PRENOM Prénom
--------	---------------

(A1) Quel est son prénom ? *prénom en clair (15 caractères maximum)*

Pour l'enquêteur : s'il y a deux prénoms identiques parmi les habitants du logement, ne rentrez pas le même prénom, ajoutez un numéro permettant de les différencier *Contrôle bloquant si deux prénoms identiques*

A2 (F)	SEXE Sexe
--------	-----------

(A2) PRENOM est de sexe

- 1. masculin ?
- 2. féminin ?

A3 (O)	DATENAIS	Date de naissance
	JNAIS	Jour de naissance
	MNAIS	Mois de naissance
	ANAIS	Année de naissance
	AGE	Age exact au jour de l'enquête
	AGEJANV	Age au 1er janvier de l'année de l'enquête

(A3) Quelle est la date de naissance de PRENOM ?

JJ/MM/AAAA

Pour l'enquêteur :

Elle doit être toujours renseignée

Si le jour est inconnu, saisir 15

Si la mois est inconnu, saisir 06 (juin)

Si l'année est inconnue, saisir une année vraisemblable

JNAIS, MNAIS et ANAIS sont affectées automatiquement.

AGE et AGEJANV sont calculées automatiquement.

Message non bloquant si Année de l'enquête-ANAIS>99 : « D'après la date de naissance renseignée PRENOM a plus de 100 ans ».

Si ANAIS = Année de l'enquête : AGEJANV = 0.
 Sinon : AGEJANV = Année de l'enquête - 1 - ANAIS

A4 (F)	LNAIS	Indicateur de lieu de naissance
A5	DEPNAIS	Département/territoire de naissance
(SO)	PAYSNAIS	Libellé du pays/région de naissance
A6	CODEPAYS	Identifiant du pays/région de naissance
(FSO)	NUMPAYS	Code numérique du pays/région de naissance
A7 (F)	ALPHAPAY	Code alphabétique du pays/région de naissance
A8 (O)	ANARRIV	Année d'installation en France
	AGARRIV	Age d'arrivée en France

(A4)

Si NOI = 1 : Êtes-vous né(e)

Si NOI > 1 : **PRENOM est-il(elle) né(e)**

- 1. En France (métropole ou DOM-TOM) ?
- 2. A l'étranger ?

Si LNAIS = 1 (France) :

(A5) Dans quel département ou territoire ?

*codage par trigram avec la table Département/Territoire
 pour DEPNAIS, modalité nsp possible*

Si LNAIS = 2 (étranger) :

(A6) Dans quel pays ?

*codage par trigram avec la table Pays
 pour PAYSNAIS, modalité nsp possible*

Contrôle bloquant si le pays choisi est Mayotte : « Les individus nés à Mayotte doivent être comptés comme né en France ».

(A7)

Si NOI = 1 : **En quelle année vous êtes-vous installé(e) en France ?**

Si NOI > 1 : **En quelle année PRENOM s'est-il(elle) installé(e) en France ?**

1900 à année en cours

Pour l'enquêteur :

- Si la personne est retournée dans son pays avant de revenir en France, noter l'année de la première installation
- Dans la question, « en France » inclut la France métropolitaine et les DOM.

Pour ANARRIV, modalité nsp possible. Si ANARRIV = nsp :

(A8) À quel âge PRENOM s'est-il(elle) installé(e) en France ?

Pour AGARRIV, modalité nsp également possible.

D1 (F)	TYOLOG Type d'occupation du logement
---------------	---

(D1) PRENOM vit-il(elle) ici

1. toute l'année ou presque ? *On passe en D6*
2. plutôt les week-ends ou les vacances ?
3. plutôt en semaine ?
4. quelques mois dans l'année ?
5. plus rarement ?

Pour l'enquêteur : Pour les enfants en garde alternée, cocher la modalité n° 4.

	NHAB Nombre d'habitants du logement
--	--

de 0 à N.

NHAB = NHAB + 1

A9 (F)	AUTHAB Existence d'un autre habitant du logement
---------------	---

(A9) Y-a-t-il quelqu'un d'autre qui vit habituellement ici, même si ce n'est pas régulier et qu'il vit aussi ailleurs ?

Pour l'enquêteur : Toute personne vivant plus d'un mois environ dans l'année doit être signalée (exemples : enfant ayant aussi une chambre d'étudiant, personne âgée vivant partiellement en maison de retraite....).

- 1. oui *On recommence le Bloc A pour PRENOM*
- 2. non, personne

Aller au bloc B

Bloc Aa. Les habitants à l'enquête précédente (SSECH panel)

*Est considérée panel, la ou les personnes qui ont répondu au questionnaire individuel de l'enquête Conditions de travail 2012 : variable VALIDQI = 1. On a au maximum 2 personnes par ménage et pour celles-ci affecter la variable PANEL =**

Données antérieures à remonter

la liste des personnes du THL

**V1PRENOM V1SEXE V1JNAIS V1MNAIS V1ANAIS V1LNAIS V1DEPNAIS V1PAYSNAIS V1CODEPAYS
V1NUMPAYS V1ALPHAPAY V1ETAMATRI V1MER1E V1PER1E**

DEBAA

Si DEMEC = valeur manquante et CHANGADR = valeur manquante

Lors de notre dernière entrevue, les personnes qui vivaient habituellement ici étaient (liste des PRENOMS). Nous allons rapidement revoir la liste.

Si DEMEC = 1 ou si (DEMEC = valeur manquante et CHANGADR = 1)

Lors de notre dernière entrevue, les personnes qui vivaient habituellement dans votre ancien logement étaient..... (liste des PRENOMS). Nous allons rapidement revoir la liste.

Si DEMEC = 2

Lors de notre dernière entrevue, nous avons interrogé..... (liste des PRENOMS). Nous allons rapidement revoir la liste.

- 1. OK

PRESPERS Mouvement des personnes

Si DEMEC = valeur manquante et CHANGADR = valeur manquante

PRENOM vit-il(elle) toujours ici, même si ce n'est pas régulier et qu'il(elle) vit aussi ailleurs ?

Si DEMEC = 1 ou 2 ou si (DEMEC = valeur manquante et CHANGADR = 1)

PRENOM vit-il(elle) ici, même si ce n'est pas régulier et qu'il(elle) vit aussi ailleurs ?

- 1. Oui
- 2. Non

Création d'une variable auxiliaire MVTPERS (ne s'affichant pas à l'écran) :

- 1. Fait toujours partie des habitants du logement (en faisait partie à l'enquête précédente)
- 2. Ne fait plus partie des habitants du logement (en faisait partie à l'enquête précédente)
- 3. Fait désormais partie des habitants du logement (n'en faisait pas partie à l'enquête précédente)

NOI Numéro d'ordre individuel

Numéro d'ordre dans le THL de la vague précédente

PRENOM Prénom à l'enquête précédente
SEXE Sexe à l'enquête précédente
DATENAIS Date de naissance
JNAIS Jour de naissance à l'enquête précédente
MNAIS Mois de naissance à l'enquête précédente
ANAIS année de naissance à l'enquête précédente

Rappel de l'enquête précédente

AGE Age
AGEJANV Age au 1^{er} janvier de l'année d'enquête

AGE et AGEJANV sont calculés automatiquement

PANEL Individu panel

Les individus panel sont repérés par un ()*

NHAB Nombre d'habitants du logement

A chaque personne ayant PRESPERS = 1, NHAB = NHAB+1

Pour chaque habitant de l'enquête précédente :

FILTRE

*Si PRESPERS = 1
Aller à ETACIVCF*

Si PRESPERS = 2 et PANEL = «»
Aller à PARTIOU
Sinon aller à Fin de bloc Aa*

PARTIOU Parti où

PRENOM est-il (elle) :

- 1. Parti(e) en France métropolitaine ou dans un département d'Outre Mer
- 2. Parti(e) en collectivité d'Outre-Mer ou dans un pays étranger
- 3. Aucune information sur la nouvelle adresse
- 4. Décédé(e)

PARTIMOI Mois du départ
PARTIAN Année du départ

A quelle date PRENOM est-il(elle) parti(e) (décédé(e) si PARTIOU=4) ? [Indiquez le mois, l'année](#)

*Contrôle non bloquant si la date est inférieure à la date de la dernière enquête réalisée.
Modalité NSP autorisée pour les 2 variables ci-dessus.*

Création de variable
V1NBLIG = nombre de lignes du THL de la vague 1

*Si PARTIOU = 1, 2 ou 3 et
si V1NBLIG=1, incrémenter PARTIAVEC=2 et
si PARTIOU = 1, aller à PARTILOG
si PARTIOU= 2 ou 3, aller en fin de bloc Aa
si V1NBLIG>1, aller à PARTIAVEC
Si PARTIOU = 4 (supprimer la ligne dans le THL), aller en fin de bloc Aa*

PARTIAVEC Parti avec quelqu'un
AVEC Avec qui

PARTIAVEC : PRENOM est-il(elle) parti(e) avec un ou plusieurs habitants du logement (présent à la dernière enquête) ?

- 1. Oui
- 2. Non

Si PARTIAVEC=1, AVEC : Avec qui ?

Inscrire également PRENOM

Les variables PRESPERS à AVEC sont automatiquement renseignées pour toutes les personnes de la liste AVEC avec les modalités pour PRENOM

Si PARTIOU=1, aller à PARTILOG
Si PARTIOU=2 ou 3, aller en fin de bloc Aa

PARTILOG Dans un logement individuel ou collectif

PRENOM est-il (elle) ?

- 1. Parti(e) dans un logement individuel
- 2. Parti(e) dans une collectivité ou une institution

Si (PARTIAVEC=1 et PARTILOG = 1) ou

si (PARTIAVEC=2 et PARTILOG=1 et PANEL=*), aller à ADRCONNU

Si (PARTILOG = 2) aller en fin de bloc Aa si (PARTIAVEC=2 et PARTILOG=1 et PANEL différent de *), aller en fin de bloc Aa

ADRCONNU Adresse connue

Connaissez-vous, vous-même ou un autre habitant du logement, la nouvelle adresse de PRENOM ?

- 1. Oui
- 2. Non

Si ADRCONNU=1, aller à NVOI

Si ADRCONNU=2, incrémenter PARTILOG et ADRCONNU pour toutes les personnes de la liste AVEC avec les modalités de PRENOM et aller à en fin de bloc Aa

NVOI	Numéro de voie
NVOIC	Complément de numéro de voie
NTYPC	Type de voie en clair
NTYP	Type de voie abrégé
NLIB	Libellé de voie
NCOMP	Complément d'adresse
NBAT	Bâtiment
NESC	Escalier
NETG	Etage
NETGL	Localisation sur l'étage
NPTE	Numéro de porte
NCODCOM	Nouveau code commune
NCOMMU	Nouvelle commune

Indiquez le numéro de voie : valeur numérique comprise entre 0001 et 9997

Indiquez le complément de numéro de voie : Bis, ter,... texte en clair ayant au maximum 6 caractères

Indiquez le type de voie (rue, ...):

[Taper les premiers caractères pour faire apparaître la liste des abréviations](#)

Texte ayant au maximum 40 caractères

Abréviation selon la nomenclature des normes AFNOR mise automatiquement dans NTYP

Indiquez le libellé de voie : texte en clair ayant au maximum 35 caractères

Indiquez le complément d'adresse : texte en clair ayant au maximum 50 caractères

Indiquez le bâtiment : texte en clair ayant au maximum 4 caractères

Indiquez l'escalier : texte en clair ayant au maximum 4 caractères

Indiquez l'étage : texte en clair ayant au maximum 4 caractères

Indiquez la localisation sur l'étage : texte en clair ayant au maximum 6 caractères

Indiquez le numéro de porte : *texte en clair ayant au maximum 4 caractères*

Toutes ces variables autorisent : valeur manquante, NSP ou REFUS

CONTROLE type AVERTISSEMENT si aucune variable n'est renseignée : « Vous devez compléter l'adresse »

Codification de la nouvelle commune

Si recherche infructueuse :

Indiquez la nouvelle commune du ménage(commune en clair)

NOM Nom

Afin de retrouver PRENOM, à quel nom peut-on le(la) joindre à cette adresse ?

Pensez à récupérer le prénom ou les prénoms

Si plusieurs personnes partent ensemble, noter les 2 noms de famille

texte en clair ayant au maximum 50 caractères

NTEL Numéro de téléphone

A quel numéro de téléphone peut-on le(la) joindre ?

texte en clair ayant au maximum 35 caractères

Incrémenter PARTILOG à NTEL pour toutes les personnes de la liste AVEC avec les modalités de PRENOM et aller en fin de bloc Aa

Attention

Si la variable PROVAD, variable sous jacente de l'éclatement de ménage, existe en programmation Blaise, garder uniquement PROVAD = A (départ dans une résidence principale).

Incrémenter PARTILOG, NCODCOM et NCOMMU pour toutes les personnes de la liste AVEC avec les modalités de PRENOM et aller en fin de bloc Aa

ETACIVCF Confirmation de l'état civil

Les renseignements affichés (prénom, sexe, date de naissance) pour PRENOM sont-ils exacts ?

PRENOM, de sexe SEXE, né(e) le JNAIS - MNAIS - ANAIS

- 1. Oui
- 2. Non

Si ETACIVCF = 1, aller aux affectations de LNAIS

Si ETACIVCF = 2, aller à ETACIVER

ETACIVER Etat-civil erroné

Quelles informations sont inexactes ?

Plusieurs réponses possibles

- 1. Le prénom
- 2. Le sexe
- 3. La date de naissance

Contrôle : si ETACIVER contient 1 et 3, « S'agit-il de la même personne »

Si ETACIVER contient 1, aller à NPRENOM

Sinon, si ETACIVER contient 2, aller à NSEXE

Sinon, ETACIVER = 3, aller à NDATEAIS

NPRENOM Prénom exact

Quel est le prénom exact ?

Si ETACIVER contient 2, aller à NSEXE

*Sinon, si ETACIVER contient 3, aller à NDATNAIS
Sinon, aller aux affectations de LNAIS*

NSEXEX Sexe exact

Quel est le sexe de PRENOM ?

- 1. Masculin
- 2. Féminin

*Si ETACIVER contient 3, aller à NDATNAIS
Sinon, aller aux affectations de LNAIS*

NDATENAIS Date de naissance
NJNAIS Jour de naissance exact
NMNAIS Mois de naissance exact
NANAIS année de naissance exact

Quel est la date de naissance de PRENOM ?

JJ/MM/AAAA

Elle doit toujours être renseignée.

Si le jour est inconnu, saisir 15

Si le mois est inconnu, saisir 06 (juin)

Si l'année est inconnue, saisir une année vraisemblable

Si NPRENOM est renseigné, affecter NPRENOM à PRENOM

Si NSEXEX est renseigné, affecter NSEXEX à SEXEX

Si NDATENAIS est renseigné, affecter NJNAIS (01 à 31) à JNAIS, NMNAIS (01 à 12) à MNAIS et NANAIS (1900 à année en cours) à ANAIS

AGE et AGEJANV sont recalculés automatiquement (si ANAIS = AENQ, AGEJANV = 0 - Sinon, AGEJANV = AENQ - 1 - ANAIS)

LNAIS Né(e) en France/à l'étranger
DEPNAIS Département/territoire de naissance
PAYSNAIS Pays de naissance
CODEPAYS Pays de naissance
NUMPAYS Pays de naissance
ALPHAPAY Pays de naissance
ANARRIV Année d'installation en France
AGARRIV Age d'arrivée en France

Affecter V1LNAIS, V1DEPNAIS, V1PAYSNAIS, V1CODEPAYS, V1NUMPAYS, V1ALPHAPAY, V1ANARRIV et V1AGARRIV dans LNAIS, DEPNAIS PAYSNAIS, CODEPAYS, NUMPAYS, ALPHAPAY, ANARRIV, AGARRIV.

D1 (F) TYPOLOG Type d'occupation du logement

(D1) PRENOM vit-il(elle) ici

1. toute l'année ou presque ? *On passe en D6*
2. plutôt les week-ends ou les vacances ?
3. plutôt en semaine ?
4. quelques mois dans l'année ?
5. plus rarement ?

Pour l'enquêteur : Pour les enfants en garde alternée, cocher la modalité n° 4.

Fin de bloc Aa :

Si un autre habitant à l'enquête précédente, repasser le Bloc Aa

Sinon, aller au bloc An

Bloc An. Les nouveaux habitants (SSECH panel)

AUTHAB Existence d'un autre habitant du logement

Y-a-t-il quelqu'un d'autre qui vit habituellement ici, même si ce n'est pas régulier et qu'il vit aussi ailleurs ?
Si le répondant hésite à ajouter un autre habitant dans la liste, spécifier qu'un habitant doit au moins vivre un mois (environ) dans l'année dans le logement pour être signalé

- 1. Oui,
- 2. Non, personne

Si AUTHAB=1, aller à MVTPERS

Si AUTHAB=2, aller au bloc B

MVTPERS Mouvement des personnes (rempli automatiquement)

- 3. Fait désormais partie des habitants du logement (n'en faisait pas partie à l'enquête précédente)

NOI Numéro d'ordre individuel

Numéro d'ordre dans le THL à la suite de tous les individus cités initialement dans le THL

PRENOM Prénom

Quel est son prénom ? (personne n°NOI) prénom en clair (15 caractères maximum)

S'il y a deux prénoms identiques parmi les habitants du logement, ne rentrez pas le même prénom, ajoutez un chiffre pour les différencier (exemple : MARIE1 - MARIE2)

Contrôle bloquant si deux prénoms identiques

SEXE Sexe

PRENOM est de sexe :

- 1. Masculin
- 2. Féminin

DATENAIS Date de naissance

JNAIS Jour de naissance

MNAIS Mois de naissance

ANAIS Année de naissance

AGE Age

AGEJANV Age au 1er janvier de l'année de l'enquête

Quelle est la date de naissance de PRENOM ?

JJ/MM/AA

Elle doit toujours être renseignée.

Si le jour est inconnu, saisir 15

Si le mois est inconnu, saisir 06 (juin)

Si l'année est inconnue, saisir une année vraisemblable

JNAIS (01 à 31) MNAIS (01 à 12) ANAIS (1900 à année en cours) sont affectées automatiquement

AGE et AGEJANV sont calculés automatiquement.

Si ANAIS=AENQ : AGEJANV = 0.

Si ANAIS≠ AENQ : AGEJANV = AENQ - 1 - ANAIS

ARRIVE Arrivée

PRENOM :

- 1. est arrivé(e) depuis la dernière enquête (y.c. si PRENOM a déjà appartenu au ménage)
- 2. est né(e) depuis la dernière enquête
- 3. était présent(e) à la dernière enquête mais avait été oublié(e)

Si ARRIVE = 2, contrôle que la date de naissance est supérieure à celle de la dernière enquête.

Si ARRIVE= 1 aller à ARRIVEMOIS

Si ARRIVE = 3, aller à LNAIS

ARRIVEMOIS Mois de l'arrivée ARRIVEAN Année de l'arrivée

Si **MOUVEMENT** = 1, **A quelle date PRENOM est-il(elle) arrivé(e) ?**

Si **MOUVEMENT** = 2, **Depuis quelle date PRENOM vit-il(elle) avec (liste des PRENOMS avec PRESPERS=1) ?**

Indiquer le mois, l'année

Date depuis la date de la dernière enquête.

Autoriser le NSP pour ces 2 variables.

LNAIS Né(e) en France/à l'étranger DEPNAIS Département/territoire de naissance PAYSNAIS Pays de naissance CODEPAYS Pays de naissance NOMPAYS Pays de naissance ALPHAPAY Pays de naissance ANARRIV Année d'installation en France AGARRIV Age d'arrivée en France

LNAIS : PRENOM est-il(elle) né(e) ?

- 1. En France (métropole ou d'Outre-mer)
- 2. A l'étranger

Si **LNAIS** = 1 :

DEPNAIS : Dans quel département ou territoire ?

codage par trigramme

NSP REFUS

Si **LNAIS** = 2 :

PAYNAIS : Dans quel pays ?

codage par trigramme avec la table Pays

NSP REFUS

ANNARRIV : En quelle année PRENOM s'est-il(elle) installé(e) en France ?

1900 à année en cours

NSP

Si la personne est retournée dans son pays avant de revenir en France, noter l'année de première installation
Dans la question, « en France » inclut la France métropolitaine et d'outre-mer

Si **ANARRIV** = NSP :

AGARRIV : À quel âge PRENOM s'est-il(elle) installé(e) en France ?

Âge entre 0 et 150

NSP

D1 (F)	TYPOLOG Type d'occupation du logement
---------------	--

(D1) PRENOM vit-il(elle) ici

1. toute l'année ou presque ? *On passe en D6*
2. plutôt les week-ends ou les vacances ?
3. plutôt en semaine ?
4. quelques mois dans l'année ?
5. plus rarement ?

Pour l'enquêteur : Pour les enfants en garde alternée, cocher la modalité n° 4.

NHAB Nombre d'habitants du logement
--

$NHAB = NHAB + 1$

Recommencer le bloc An

Bloc B Situation familiale (pour tous)

Si NHAB=1 : Je vais maintenant vous poser quelques questions sur votre situation familiale

Si NHAB > 1 : Si SSECH ENTRANT (SSECH = 11 à 16) : Il y a donc NHAB personnes qui vivent dans ce logement. Je vais maintenant vous poser quelques questions sur la situation familiale de chacune d'elles. Commençons par vous-même.

Si SSECH PANEL (SSECH = 01 à 06) : Il y a donc NHAB personnes qui vivent dans ce logement. Je vais maintenant vous poser quelques questions sur la situation familiale de chacune d'elles. Commençons par PRENOM (la 1^{ère} personne ayant MVTPERS=1)

DEBSITFA Début du bloc Situation familiale
--

- 1. OK

Si SSECH ENTRANT (SSECH 11 à 16) Pour le répondant (NOI = 1), les questions sont formulées avec « vous », « votre »...

Pour les autres habitants :

Les questions B1, B2 et B3 ne sont posées que pour les personnes ayant 15 ans ou plus

B1 (F)	COUPLE	Vie en couple
B2 (O)	CONJOINT	Identifiant du conjoint

(B1) PRENOM vit-il(elle) actuellement en couple ?

- 1. oui, avec une personne qui vit dans le logement
- 2. oui, avec une personne qui ne vit pas dans le logement
- 3. non

La modalité 1 n'est pas affichée s'il y a un seul habitant dans le logement (NHAB = 1).

Message bloquant si NHAB= 1 et COUPLE= 1 : **Vous êtes le seul habitant du logement.**

si 1 :

(B2) Avec...

N'afficher que les personnes de plus de 15 ans du logement

NOI Numéro d'ordre du conjoint dans CONJOINT

La relation symétrique est automatiquement établie : les questions B1 et B2 ne sont pas posées à l'autre conjoint, les variables correspondantes sont automatiquement renseignées.

FILTRE

Si SSECH ENTRANT (SSECH = 11 à 16)

Aller à ETAMATRI

Si SSECH PANEL (SSECH = 01 à 06) et V1ETAMATRI renseigné,

Aller à CMATRI

Si SSECH PANEL (SSECH = 01 à 06) et V1ETAMATRI=valeur manquante,

Aller à ETAMATRI

CMATRI : Lors de notre précédente enquête, PRENOM était V1ETAMATRI. Est-ce toujours le cas ?

- 1. Oui
- 2. Non, la situation a changé
- 3. Non, la situation était erronée

Si CMATRI=2 ou 3,

B3 (F)	ETAMATRI	Etat matrimonial légal
--------	----------	------------------------

(B3) PRENOM est-il(elle)... ?

- 1. Célibataire
- 2. Marié(e) ou remarié(e), y compris séparé(e) légalement

- 3. Veuf(ve)
- 4. Divorcé(e)

Précision pour l'enquêteur : En cas de séparation légale (si l'enquêté déclare spontanément une séparation légale, de corps ou une procédure de rupture d'union), inscrire ces observations en remarque.

FILTRE	Si SSECH ENTRANT (<i>SSECH = 11 à 16</i>) <i>Aller à PACS</i> Si SSECH PANEL (SSECH = 01 à 06) <i>Aller à AMATRI</i>
---------------	---

AMATRI Année de changement d'état matrimonial MMATRI Mois de changement d'état matrimonial

Depuis quelle date, PRENOM est-il ETAMATRI ?

Contrôle non bloquant si la date est antérieure à la date de l'enquête précédente : « **Cette année est antérieure à l'année de la dernière enquête.** »

Autoriser le NSP

Si ETAMATRI ≠ 2 et AGE > 17 :

B4 (F)	PACS Existence d'un PACS
---------------	---------------------------------

(B4) PRENOM est-il pacsé(e) ?

- 1. Oui
- 2. Non

FILTRE	Si SSECH ENTRANT (<i>SSECH = 11 à 16</i>) <i>Aller consignes avant MERELOG</i> Si SSECH PANEL (SSECH = 01 à 06) <i>Aller V1MER1E</i>
---------------	---

V1MER1E Situation de la mère à l'enquête précédente V1IDMER Identifiant individuel de la mère
--

Si (ETAMATRI=2) ou (ETAMATRI ≠ 2 et AGE ≤ 17) et
 si V1MER1E=2 ou valeur manquante, aller à MERELOG
 si V1MER1E=3 ou 4, affecter V1MER1E dans MER1E et
 aller à PER1E

si V1MER1E=1 et

si DEMEC=2, aller à MERELOG

si DEMEC=1 ou valeur manquante et

si PARTIOU de la mère=1, 2 ou 3, affecter MER1E=2

si PARTIOU de la mère=4, affecter MER1E=3

si PARTIOU de la mère=valeur manquante (MVTPEPERS=1),

affecter MERELOG et MER2E=NOI de la mère (récupéré à partir de V1IDMER) et

affecter MER1E=1

aller à PER1E

On repère les « mères potentielles » de PRENOM, c'est-à-dire qui sont de sexe féminin (SEXE(A) = 2), et plus âgées de 10 ans que PRENOM (AGE(A) > AGE(PRENOM)) + 9 dans le logement.

Si aucun individu ne satisfait à ces critères, MERELOG = 0 et on passe directement en B6.

B5 (F)	MERELOG Mère dans le logement MER2E Identifiant de la mère
---------------	---

(B5)

Si NOI = 1 : **Votre mère...**

Si NOI > 1 : **La mère de PRENOM...**

Liste des NOI des mères potentielles sous la forme :

- X. est [PRENOM (NOI = X)]
- 0. (si une seule mère potentielle) n'est pas cette personne
(si au moins deux mères potentielles) n'est aucune de ces personnes

Si la personne de NOI = 1 répond aux critères de 'A', remplacer dans le libellé "PRENOM" par "Vous-même".

Si MERELOG = 1 à 20, alors MER1E = 1 et MER2E = NOI de la personne sélectionnée. On passe en B7.

Si MERELOG = 0, aller en B6.

Prog : VERIFIER QUE MER1E EST BIEN POSÉ MÊME SI PERSONNE DANS LE LOGEMENT N'EST ELIGIBLE EN TANT QUE MERE.

Contrôle non bloquant à la fin si une personne (A) dit avoir pour mère une personne (B) avec qui elle a déclaré être en couple : « A est déclaré en couple avec B, qu'elle déclare être sa mère. Veuillez corriger. ».

B6 (F)	MER1E Etat de la mère
---------------	------------------------------

(B6)

Si NOI = 1 : **Votre mère...**

Si NOI > 1 : **La mère de PRENOM...**

- 1. vit ici
- 2. vit ailleurs
- 3. est décédée
- 4. Mère inconnue
- 9. ne sait pas

Si MERELOG = 0, la modalité 1 n'est pas affichée.

(supprimer programmation de ces deux avertissements)

Si (ETAMATRI=2) ou (ETAMATRI ≠ 2 et AGE≤17) et
si V1PER1E=2 ou valeur manquante, aller à PERELOG
si V1PER1E=3 ou 4, affecter V1PER1E dans PER1E et
aller à filtre après PER1E

si V1PER1E=1 et
si DEMEC=2, aller à PERELOG
si DEMEC=1 ou valeur manquante et
si PARTIOU du père=1, 2 ou 3, affecter PER1E=2
si PARTIOU du père=4, affecter PER1E=3
si PARTIOU du père=valeur manquante (MVPERS=1),
affecter PERELOG et PER2E=NOI du père (récupéré à partir de V1IDPER) et
affecter PER1E=1
aller à filtre après PER1E

On repère les « pères potentiels » de PRENOM, c'est-à-dire qui sont de sexe masculin (SEXE(A) = 2), et plus âgés de 10 ans que PRENOM (AGE(A) > AGE(PRENOM)) + 9 dans le logement.

Si aucun individu ne satisfait à ces critères, PERELOG = 0 et on passe directement en B8.

B7 (F)	PERELOG Père dans le logement PER2E Identifiant du père
---------------	--

(B7)

Si NOI = 1 : **Votre père...**

Si NOI > 1 : **Le père de PRENOM...**

Liste des NOI pères potentiels sous la forme :

- Y. est [PRENOM (NOI=Y)]
- 0. (si il n'y a qu'un seul père potentiel) n'est pas cette personne
- (s'il y en a 2 ou plus) n'est aucune de ces personnes

Si la personne de NOI = 1 répond aux critères de 'A', remplacer dans le libellé "PRENOM" par "Vous-même".

Si PERELOG = 1 à 20, alors PER1E = 1 et PER2E = NOI de la personne sélectionnée. On passe en B9.

Si PERELOG = 0, aller en B8.

Prog : VERIFIER QUE PER1E EST BIEN POSÉ MÊME SI PERSONNE DANS LE LOGEMENT N'EST ELIGIBLE EN TANT QUE PERE.

Contrôle non bloquant à la fin si une personne (A) dit avoir pour père une personne (B) avec qui elle a déclaré être en couple : « A est déclaré en couple avec B, qu'elle déclare être son père. Veuillez corriger. ».

B8 (F)	PER1E Etat du père
---------------	---------------------------

(B8)

Si NOI = 1 : **Votre père...**

Si NOI > 1 : **Le père de PRENOM...**

- 1. vit ici
- 2. vit ailleurs
- 3. est décédé
- 4. Père inconnu
- 9. ne sait pas

Si PERELOG = 0, la modalité 1 n'est pas affichée.

Filtre : Si NHAB > 1

On remonte au début du Bloc B pour la personne suivante

Une fois la dernière personne de la liste renseignée :

Si, pour toutes les personnes de la liste, au moins un lien direct a été repéré, on passe au bloc C.

Un lien direct est repéré pour PRENOM si 1) au moins une des variables CONJOINT, MER2E ou PER2E est renseignée, ou 2) PRENOM est cité au moins une fois pour une autre personne dans CONJOINT, MER2E ou PER2E.

Si pour PRENOM, aucun lien direct n'a été repéré :

B9 (SO)	LIENTYP Nature du lien
B10 (F)	LIENPERS Personne concernée par le lien

(B9) Pouvez-vous préciser un lien de parenté ou une relation de PRENOM avec une personne qui habite ici ?

Choisir le lien le plus direct et remplir :

1) la nature du lien dans LIENTYP

- 1. frère, soeur
- 2. grand-parent, petit-enfant
- 3. gendre, belle-fille, beau-parent
- 4. oncle, tante, neveu, nièce, cousin, cousine
- 5. autre lien familial
- 6. ami(e)
- 7. pensionnaire, sous-locataire, logeur, enfant en nourrice sans lien de parenté

- 8. domestique ou salarié logé
- 9. autre (colocataire,...)

2) seulement si LIENTYP = 1 à 6 :

(B10) Quel est le prénom de la personne concernée par le lien ?

saisir le NOI (Numéro d'ordre) de la personne concernée par le lien dans LIENPERS

La relation est symétrisée automatiquement : si A grand-père de B, B petit-enfant de A. On n'interroge qu'une des deux personnes concernées

Poser la question pour toute personne sans lien repéré.

Contrôle non bloquant à la fin du bloc si une personne (A) est en couple avec au moins deux autres personnes différentes (B et C) : « A est déclarée en couple avec B et avec C. Si ce n'est pas le cas, rectifier ».

Contrôle bloquant à la fin du bloc si les deux membres (A et B) d'un couple ont déclaré avoir la même mère ou le même père (contrôle entre CONJOINT et MER2E, PER2E) :

« A vit en couple avec B et ils déclarent tous les deux avoir C comme mère. Veuillez corriger. » Idem pour le père.

Contrôle non bloquant à la fin du bloc pour une personne (B) déclarée comme étant le frère ou la sœur d'une personne (A) qui, pour elle seulement, a déclaré un père ou une mère dans le THL :

« Vous déclarez, A, que B est votre frère mais vous ne lui avez pas déclaré la même mère ni le même père. Veuillez corriger. »

Etre un ENFANT au sens du RP : On a besoin de pointer à la fin du bloc qui est un enfant (i.e. a ENFRP = 1), cela sera utile pour le bloc C :

Pour chaque individu de NOI = a, si :

- ETAMATRI(a) = 1
- MER2E(a) ou PER2E(a) ≠ blanc
- COUPLE ≠ 1
- Aucun membre (NOI) du logement n'a MER2E ou PER2E = a

Alors pour a, ENFRP = 1, sinon ENFRP = 2

1^{er} cas : A et B vivent en couple (pour A : CONJOINT=B) et font budget à part (BS(A) # BS(B)) :

si A (ou B) est répondant :

(C4) Vous m'avez dit faire budget à part avec B(A). Avez-vous quand même souvent des activités en commun avec B(A)) , comme les repas ou les sorties ?

si ni A ni B ne sont pas répondants :

(C4) Vous m'avez dit que A et B font budget à part. Ont-ils quand même souvent des activités en commun comme les repas ou les sorties ?

1. Oui
2. Non

Si non : validation

Si oui :

(C5) Il y a donc budget à part et activités communes. Etes-vous sûr de votre réponse ? Font budget à part les personnes habitant le logement qui n'apportent pas de ressources et qui ne bénéficient pas des dépenses faites pour le ménage L'existence de comptes bancaires séparés ou d'argent de poche ne suffit pas à créer des budgets à part. Avec cette définition, confirmez-vous que A et B (vous) font (faites) budget à part ?

1. Oui => validation
2. Non => retour à APART et correction

2^{ème} cas : C est enfant (au sens défini à la fin du bloc B, donc a ENFRP = 1) de A et/ou B (pour C : MER2E=A ou B et/ou PER2E=A ou B), est âgé de moins de 21 ans (AGE<21) et fait budget à part (BS(C) # BS(A ou B))

- si on a les deux parents, garder ci-dessous l'expression « vos parents »
- si on n'a que le père, n'afficher que « votre père », de même pour la mère

si C est répondant :

(C4) Vous vivez chez vos parents (votre père/votre mère), mais vous m'avez dit que vous faites budget à part. Prenez-vous quand même la plupart du temps vos repas avec eux (lui/elle) ?

si C n'est pas répondant :

(C4) C vit avec ses parents mais vous m'avez dit qu'il(elle) fait budget à part. Prend-il(elle) quand même la plupart du temps ses repas avec eux ?

1. oui
2. non

Si non : validation

Si oui :

(C5) Entre C (vous) et sa (votre) famille, il y a vie commune et budget à part. Etes-vous sûr de votre réponse ? Font budget à part les personnes habitant le logement qui n'apportent pas de ressources et qui ne bénéficient pas des dépenses faites pour le ménage. L'existence de comptes bancaires séparés ou d'argent de poche ne suffit pas à créer des budgets à part. Avec cette définition, confirmez-vous que C (vous) fait (faites) budget à part ?

1. Oui => validation
2. Non => retour à APART et correction

3^{ème} cas : C est ENFANT (au sens défini à la fin du bloc B) de A et/ou B (pour C : MER2E=A ou B et/ou PER2E=A ou B), est âgé de 25 ans ou plus (AGE > 24) et fait budget commun (BS(C) = BS(A ou B))

si C est répondant : Vous m'avez dit faire budget commun avec vos parents. **(C4) Pensez-vous que vos parents soient en mesure de répondre avec précision à des questions sur vos dépenses courantes ?**

si C n'est pas répondant :

(C4) Vous m'avez dit que C fait budget commun avec ses parents. Pensez-vous que ces derniers pourraient répondre à des questions sur ses dépenses courantes ?

1. oui
2. non

Si oui : validation

Si non :

(C5) C (vous) fait(es) budget commun avec ses (vos) parents et pourtant ceux-ci ne connaissent pas ses (vos) dépenses. Etes-vous sûr de votre réponse ? Font budget à part les personnes habitant le logement qui n'apportent pas de ressources et qui ne bénéficient pas des dépenses faites pour le ménage. Avec cette définition, confirmez-vous que C (vous) fait (faites) budget commun avec ses (vos) parents? ?

- 1. Oui => validation
- 2. Non => retour à APART et correction

Une fois BS renseigné pour tout le monde :

État récapitulatif des occupants du logement par ménage

C6 (F)	CONFIR Confirmation
---------------	----------------------------

(C6)

Suivant la liste que nous avons établie ensemble, le logement est habité par (max BS) ménages

➤ si (max BS)=1 :

Le ménage est composé de NHAB (=NPERSUV) personnes :

Liste des **PRENOM** avec (AGE) ans, (LIENTYP) de (LIENPERS)

➤ si (max BS)>1 :

Le premier ménage est composé de NPERSUV(1) personnes etc.

Le deuxième ménage est composé de NPERSUV(2) personnes etc.

Confirmez-vous cette liste ?

- 1. oui
- 2. non

si non :

Pour l'enquêteur : erreur grave. Pouvez-vous corriger l'erreur de composition du ou des ménages

retour sur le THL

si oui :

C7 (O)	PROPLOC TYPLOGIND	Propriétaire ou locataire en titre Type de logement indépendant
---------------	------------------------------	--

La variable NOUVPRINCIP est initialisée à NOUVPRINCIP = 0

- si (OPTION_PROPLOC = 1) et un seul ménage dans le logement (BS = 0), on passe au bloc suivant.
- sinon (OPTION_PROPLOC = 2 ou plusieurs ménages dans le logement) :

(C7) Qui est l'occupant principal du logement ?

Pour l'enquêteur : C'est en principe le propriétaire ou le locataire en titre. Plusieurs réponses possibles

NOI numéro d'ordre de la personne concernée dans PROPLOC

Être un ENFANT : On a besoin de pointer à la fin du bloc qui est un enfant (i.e. a ENFANT = 1), cela sera utile pour le bloc D :

Pour chaque individu de NOI = a, si :

- ETAMATRI(a) = 1
- MER2E(a) ou PER2E(a) ≠ blanc et au moins l'un des deux appartient au ménage de a
- COUPLE ≠ 1 ou (COUPLE = 1, CONJOINT = b et BS(b) ≠ BS(a))
- Aucun membre (NOI) du ménage n'a MER2E ou PER2E = a

Alors pour a, ENFANT = 1, sinon ENFANT = 2

Aller au Bloc E

Mise en route des algorithmes dans « Bloc \$fin », PARTIE II.

A ce stade, sont créées autant de fiche adresses « filles » que de budgets séparés déclarés dans le Bloc C. Pour ces nouvelles FA, l'identifiant du logement sera le même, mais le n° de ménage (BS) sera numéroté de 1 à n (n étant le nombre de budgets séparés).

Ces nouvelles FA récupèrent toute l'information contenue dans les FA « mères ».

Détermination des ménages à enquêter (pour lesquels UVAENQ = 1)

*La suite du TCM dépend des options déclarées en amont et l'information nécessaire est fournie par ces variables
L'enquêteur doit avoir pour chaque ménage cette information à l'écran, et la décision d'enquête :*

Votre ménage doit (ne doit pas) être enquêté.

	FINTHL Fin du tableau des habitants du logement
--	--

Pour l'enquêteur : Appuyer sur 1 (OK) pour continuer

Si le ménage n'est pas à enquêter, le TCM est terminé pour elle et l'enquête aussi.

Si le ménage est à enquêter, on passe au bloc E

Bloc E Situation principale vis-à-vis du travail et groupe de référence

DEBUTE Début du bloc E

INTROE Nous allons poser quelques questions sur les membres de AGEMIN ou plus de (si un seul ménage à enquêter) votre ménage (si plusieurs ménages à enquêter) chaque ménage

Pour l'enquêteur : appuyer sur 1 (OK) pour continuer

Si *OPTION_SITUA = 1* : Pour chaque membre(PRENOM) de AGEMIN ou plus de chaque ménage à enquêter, poser les questions E1 à E8. Une fois tous ces individus interrogées, aller à E12.

CREATION	ACTOCCUP	Actif occupé
DE VARIABLE	Affecter ACTOCCUP = 0	

E1 (SO)	SITUA Situation principale vis-à-vis du travail
---------	---

(E1) (Si *NOI = 1 et SSECH = 11 à 16*) PRENOM, quelle est actuellement votre situation principale vis-à-vis du travail ?

(**Sinon**) Quelle est actuellement la situation principale de PRENOM vis-à-vis du travail ?

Présenter la carte TCM1

- 1. Occupe un emploi
- 2. Apprenti(e) sous contrat ou stagiaire rémunéré
- 3. Etudiant(e), élève, en formation ou stagiaire non rémunéré
- 4. Chômeur (inscrit(e) ou non au Pôle Emploi)
- 5. Retraité(e) ou retiré(e) des affaires ou en préretraite
- 6. Femme ou homme au foyer
- 7. Inactif(ve) pour cause d'invalidité
- 8. Autre situation d'inactivité

Pour l'enquêteur : les personnes en congés parental, maternité ou paternité sont considérées comme étant en emploi.

Si *SITUA = 1* ou *2* alors affecter *ACTOCCUP = 1*

E2 (SO)	TRAREF Travail rémunéré la semaine dernière
---------	---

Nous allons parler de la semaine dernière. Du lundi < jour / mois> au dimanche < jour / mois>, *NOI = 1 et SSECH = 11 à 16* : avez-vous

NOI > 1 ou SSECH = 01 à 06 : PRENOM a-t-il(elle) effectué au moins une heure de travail rémunéré ?

- 1. Oui
- 2. Non

Prog : afficher le lundi et le dimanche (jour / mois) de la semaine précédente.

Si *TRAREF = 1* alors affecter *ACTOCCUP = 1*

Si *TRAREF = 1* alors passer à l'individu suivant ou, si tout le monde a été interrogé, aller au filtre avant E9.

Si *SITUA = 2 à 8* alors poser E3.

Sinon aller au filtre avant E4

E3 (SO)	PASTRA Avoir cependant un emploi
---------	----------------------------------

NOI = 1 et SSECH = 11 à 16 : Avez-vous

NOI > 1 ou SSECH = 01 à 06 : PRENOM a-t-il(elle) cependant un emploi ?

- 1. Oui

- 2. Non

Si PASTRA = 1 alors affecter ACTOCCUP = 1

Si (SITUA = 1 et TRAREF = 2) ou PASTRA = 1 alors poser E4.
Sinon aller au filtre avant E7.

E4 (SO)	RABS Raison de non travail
----------------	-----------------------------------

Pour quelle raison

NOI = 1 et SSECH = 11 à 16 : n'avez-vous

NOI > 1 ou SSECH = 01 à 06 : **PRENOM n'a-t-il(elle)**

pas travaillé cette semaine-là ?

Présenter la carte TCM2

- 1. Congé rémunéré, y compris jours de RTT ou repos compensateur
- 2. Congé maladie, accident du travail, congés pour enfants malades
- 3. Congé de maternité, congé de paternité
- 4. Temps partiel
- 5. Congé parental
- 6. Autres types de congés non rémunérés
- 7. Formation rémunérée par l'employeur ou dans le cadre d'un contrat en alternance ou en apprentissage
- 8. Chômage partiel (chômage technique)
- 9. Mis à pied ou période de fin d'emploi
- 10. Grève
- 11. Période de morte saison dans le cadre d'une activité de saisonnier ou période précédant le début d'un emploi
- 12. Intempéries

Si RABS = 2 ou (5 à 11) alors poser E5-E6.
Sinon aller au filtre avant E7

E5 (O)	RABSP Temps de l'interruption
E6 (SO)	RABSPU Unité du temps de l'interruption

Si RABS = 2 : **Au total, combien de temps dure ce congé maladie ?**

Si RABS = 5 : **Au total, combien de temps dure ce congé parental ?**

Si RABS = 6 : **Au total, combien de temps dure ce congé non rémunéré ?**

Si RABS = 7 : **Au total, combien de temps dure cette formation ?**

Si RABS = 8 : **Au total, combien de temps dure cette période de chômage partiel ?**

Si RABS = 9 : **Au total, combien de temps dure cette période de mise à pied ou de fin d'emploi ?**

Si RABS = 10 : **Au total, combien de temps dure cette période de grève ?**

Si RABS = 11 : **Au total, combien de temps dure cette période ?**

Note pour l'enquêteur : Si l'interruption est en cours, indiquez la durée totale prévue.

Durée :(de 1 à 999)

Unité : 1. an(s)
 2. mois
 3. semaine(s)
 4. jour(s)

Si RABSP > 1 an (1 an - 12 mois - 52 semaines - 365 jours) alors affecter ACTOCCUP = 0 (même si une affectation à 1 a eu lieu auparavant).

Si SITUA = 2 à 8 et PASTRA = 2 alors poser E7.

Sinon passer à l'individu suivant ou, si tout le monde a été interrogé, aller à E12.

E7 (SO)	AIDFAM Aide familial ou conjoint-collaborateur
----------------	---

NOI = 1 et SSECH = 11 à 16 : **Êtes-vous**

NOI > 1 ou SSECH = 01 à 06 : **PRENOM est-il(elle)**

aide-familial ou conjoint-collaborateur ?

- 1. Oui
- 2. Non

Si AIDFAM = 1 alors affecter ACTOCCUP = 1

E8 (SO)	INFORM Activité informelle
----------------	-----------------------------------

Toujours la semaine du < jour / mois> au < jour / mois>, pour subvenir à NOI = 1 et SSECH = 11 à 16 : vos besoins ou à ceux de votre famille, avez-vous NOI > 1 ou SSECH = 01 à 06 : ses besoins ou à ceux de sa famille, PRENOM a-t-il(elle) effectué une ou plusieurs activités, déclarées ou non ?

- 1. Oui
- 2. Non

Prog : afficher le lundi et le dimanche (jour / mois) de la semaine précédente.

Si INFORM = 1 alors affecter ACTOCCUP = 1

E12 (F)	VALIDT Validation du THL
----------------	---------------------------------

1. Je valide le questionnaire
2. Je souhaite revenir sur le questionnaire

Message de procédure d'éclatement BS

3. DUV : Description du ménage (unité de vie)

Si le ménage ne comporte qu'une personne, on passe directement en F1. Sinon :

Reprise des données du THL concernant le ménage

Si le ménage n'est pas celui du répondant du THL :

DUV0(F)	RECAP Confirmation du récapitulatif
----------------	--

(DUV0) Suivant la liste que nous avons établie avec PRENOM, dans votre ménage, il y a NPERS personnes qui sont :

PRENOM, AGE ans, lien, SITUA (pour les 15 ans ou plus)

Lien :

si **CONJOINT** renseigné : **conjoint de PRENOM (CONJOINT)**

si **MERE** et/ou **PERE** renseignés : **enfant de PRENOM (MER2E)** et de **PRENOM (PER2E)**

sinon : **LIENTYP de PRENOM (LIENPERS)**

Puis

Ce que nous appelons le groupe de référence est composé de PRENOMS

Pour l'enquêteur : Appuyer sur 1 (OK) pour continuer

Si OPTION_INDIV = 1 (description du groupe de référence) ou (OPTION_INDIV = 2 et OPTION_LISTE = 1, description de toutes les personnes âgées de AGEMIN ou plus), aller en F1.

Si OPTION_INDIV = 2 et OPTION_LISTE = 2 :

DUV1(F)	LISTEF Liste des personnes décrites dans Activité professionnelle
----------------	--

Pour l'enquêteur : cocher les personnes concernées. Plusieurs réponses possibles

La liste de toutes les personnes âgées de AGEMIN ou plus s'affiche. L'enquêteur remplit la variable LISTEF avec les NOI des personnes à décrire dans le bloc F.

Le TCM est terminé. Le questionnaire de l'enquête s'ouvre.

Sélection des actifs :

CREATION DE VARIABLE	<i>Pour chaque individu du panel :</i> <i>SI PANEL= « * » et MVTPERS=1 alors MVTKISH=1</i> <i>Sinon si PANEL= « * » et MVTPERS=2 et PARTIOU =1 et PARTILOG = 1 et</i> <i>ADRCONNU = 1 alors MVTKISH=2</i> <i>Sinon MVTKISH=3</i>
-------------------------	--

Si SSECH PANEL (SSECH = 01 à 06) et MVTKISH=2 pour au moins un individu, aller à DEMKISH

DEMKISH

Liste des personnes panel (PANEL = « * ») ayant déménagé en France dans un logement ordinaire et dont la nouvelle adresse est connue.

Pour chacun des ménages :

- 1. Si SSECH PANEL (SSECH = 01 à 06) et MVTKISH =1 pour au moins un individu aller à INTROKISH*
- 2. Si SSECH PANEL (SSECH = 01 à 06) et MVTKISH différent de 1 pour tous les individus, aller à NOKISH*
- 3. Si SSECH ENTRANT PRINCIPAL (SSECH = 11)*
 - Si 0 actif occupé (ACTOCCUP = 0 pour tous), aller à NOKISH*
 - Si 1 actif occupé (ACTOCCUP = 1) ou 2 actifs occupés (ACTOCCUP= 1), il(s) sont enquêté(s), aller à INTROKISH*
 - Si 3 actifs occupés ou plus, 2 sont choisis en fonction de la date de naissance: les 2 plus proches après le 1^{er} septembre 2013, aller à INTROKISH*
- 4. Si SSECH ENTRANT EXTENSIONS (SSECH = 12 à 16), aller à QUIEXT.*

Si SSECH = 12 à 16 (ssech entrants échantillon extension) :

S1 (F) NOIENQ NOI de l'individu à enquêter dans le cadre de l'extension
--

S1 QUIEXT

Pouvez-vous indiquer quelle est la personne désignée par la fiche adresse ?

Cette fiche-adresse fait partie des SSECH 12 à 16. Elle désigne un individu nominativement et un seul.

Si jamais vous avez une seconde fiche-adresse des SSECH 12 à 16 désignant le même logement, vous pouvez sélectionner aussi l'individu désigné par cette seconde fiche-adresse.

- 1. NOI – PRENOM (Modalités de réponse comme E2)*
- 2. NOI – PRENOM*
- 3. NOI – PRENOM*
- 4. NOI – PRENOM*
- 5. NOI – PRENOM*
- 6. NOI – PRENOM*
- 7. NOI – PRENOM*
- 8. NOI – PRENOM*
- 9. NOI – PRENOM*
- 10. NOI – PRENOM*
- 11. NOI – PRENOM*
- 12. NOI – PRENOM*

13. NOI – PRENOM
14. NOI – PRENOM
15. NOI – PRENOM
16. NOI – PRENOM
17. NOI – PRENOM
18. NOI – PRENOM
19. NOI – PRENOM
20. NOI – PRENOM
99. Aucune de ces personnes → NOKISH

CREATION DE VARIABLE	Affecter PRENEXT1, NOIEXT1, ACTEXT1 = prénom, NOI et ACTOCCUP de la première personne choisie , PRENEXT2, ACTEXT2 et NOIEXT2 = prénom, NOI et ACTOCCUP de la seconde personne choisie (à vide si pas de personne choisie).
-----------------------------	--

FILTRE	Si deux personnes choisies (QUIEXT renseigné et différent de 99) Aller à VERIF2EXT Sinon aller au filtre avant STATUTEXT1
---------------	---

S2 VERIF2EXT

Vous avez sélectionné PRENEXT1 et PRENEXT2. Vous avez donc bien deux fiches-adresses distinctes pour ce logement ?

1. oui
2. non → retour à S1

S3 FAEXT1

Quelle fiche-adresse vous indique d'interroger PRENEXT1 ?

1. La fiche-adresse actuelle (rappel du NUMFA)
2. Une autre → **S4 NUMFAEXT1 : Saisissez son numéro** : RGES / SSECH / NUMFA

S5 FAEXT2

Quelle fiche-adresse vous indique d'interroger PRENEXT2 ?

1. La fiche-adresse actuelle (rappel du NUMFA)
2. Une autre

CONTROLE	Non bloquant Si FAEXT1 = 1 et FAEXT2 = 1 Attention : une seule des fiches adresse mentionnées doit être la fiche adresse actuelle Variables que vous pouvez corriger : FAEXT1 FAEXT2
-----------------	--

FILTRE	Si FAEXT1=2 et FAEXT2=2 Aller à contrôle non bloquant ci-dessous Sinon aller à S6 NUMFAEXT2
---------------	---

CONTROLE	Non bloquant Si FAEXT1 = 2 et FAEXT2 = 2 Attention : l'une des fiches adresse mentionnées doit être la fiche adresse actuelle Variables que vous pouvez corriger : FAEXT1 FAEXT2
-----------------	--

S6 **NUMFAEXT2** **Saisissez son numéro** : RGES / SSECH / NUMFA

FILTRE	Si ACTEXT1=1 Aller à STATUTEXT1 Sinon (ACTEXT1=0 ou vide) aller au filtre avant à STATUTEXT2
---------------	--

S7 STATUTEX
T1

Dans son emploi principal actuel, PRENEXT1 est-il ?

Présenter la carte 1

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, enseignants de l'enseignement privé sous contrat,...)
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales, ...)
- 3 - Salarié d'un hôpital public
- 4 - Salarié d'un établissement de santé privé ayant une activité hospitalière, à but lucratif (clinique) ou non lucratif
- 5 - Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux)
- 6 - Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'un artisan, d'une association (hors établissement de santé privé, hors secteur public social et médico-social), des caisses ou organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC)
7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers
8. Vous aidez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré
9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé
10. Indépendant ou à votre compte

FILTRE

Si ACTEXT2=1

Aller à STATUTEXT2

Sinon (ACTEXT2=0 ou vide) aller à filtre avant NOKISH

S3 STATUTEX
T2

Dans son emploi principal actuel, PRENEXT2 est-il ?

Présenter la carte 1

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, enseignants de l'enseignement privé sous contrat,...)
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales, ...)
- 3 - Salarié d'un hôpital public
- 4 - Salarié d'un établissement de santé privé ayant une activité hospitalière, à but lucratif (clinique) ou non lucratif
- 5 - Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux)
- 6 - Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'un artisan, d'une association (hors établissement de santé privé, hors secteur public social et médico-social), des caisses ou organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC)
7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers
8. Vous aidez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré
9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé
10. Indépendant ou à votre compte

FILTRE

Si STATUTEXT1 = 1 à 5 OU STATUTEXT2 = 1 à 5

Aller à INTROKISH

Sinon aller à NOKISH

NOKISH

Pour les SECH 1 à 6 " Merci pour votre accueil. L'entretien est terminé puisque les personnes suivies dans l'enquête ne sont plus là. "

Pour le SSECH 11 " Merci pour votre accueil. L'entretien est terminé. "

Pour les SSECH 12 à 16 "Merci pour votre accueil. L'entretien est terminé puisque la situation professionnelle de "PRENOM" ne correspond pas aux critères de l'enquête."

Aller à **VALIDQ**, l'enquête est terminée.

INTROKISH Nous allons questionner individuellement « 1, 2 » personne(s) du ménage.

SELECTION DE L'ENQUETE	Affichage :	
	NOI	<NOI>
	Prénom	<PRENOM>
	Age	<AGE>
	Sexe	<SEXE>

QUESTIONNAIRE INDIVIDU

Variables collecte 2012 à remonter : V1PROFESS, V1Code_CS, V1SIRETX, V1EMPLX, V1NUMC, V1CNUM, V1TVOIC, V1VOIC, V1BP, V1COMC, V1CODCOMC, V1ADCOMC, V1CODPOSC, V1AENQ, V1MENQ

FILTRE	Si la personne appartient au panel (ssech 01 à 06) et n'est pas active occupée (ACTOCCUP ≠ 1) Passez au module 2
	Si la personne appartient au panel (ssech 01 à 06) et est active occupée (ACTOCCUP = 1) Passez à AVPROFESS
	Si la personne appartient à l'échantillon entrant (ssech 11 à 16) Passez à AVPRO

MODULE 1 : ACTIVITE PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Actifs occupés seulement (ACTOCCUP = 1)

AVPROFESS

Nous allons d'abord parler de votre activité professionnelle.

A - Profession

FILTRE	Si la profession déclarée à CT est codée Si V1Code_CS non vide Aller à EXPROFESS Sinon, aller à CTPROFESSC
--------	--

EXPROFESS En « V1MENQ » « V1ANEQ », vous étiez « V1PROFESS ». Est-ce exact ?

1. Oui.....
2. Non.....

→ filtre avant EXEMPLX

CTPROFESS Quelle était votre profession principale en « V1MENQ » « V1ANEQ » ?

SC

Caractère sur 40 positions

AFFECTATION DE VARIABLE

Si EXPROFESS = 1 affecter CTPROFESSC = V1PROFESS

FILTRE	Si le nom de l'établissement demandé à CT est renseigné Si V1EMPLX non vide Aller à EXEMPLX Sinon, aller à CTEMPLXC
--------	---

EXEMPLX En « V1MENQ » « V1ANEQ », vous travailliez dans l'établissement « V1EMPLX ». Est-ce exact ?

1. Oui.....
2. Non.....

→ CTPROFESS

CTEMPLXC Dans quel établissement travailliez-vous en « V1MENQ »
« V1ANEQ » ?
Caractère sur 40 positions
*PB : Deux cas de EXEMPLX=2 ont CTEMPLXC=V1EMPLX → problème de
filtre sous capi ou alors l'affectation en dessous est trop forte.*

**AFFECTATION DE
VARIABLE**

Si EXEMPLX = 1 affecter CTEMPLXC = V1EMPLX

- Q1 CTPROFESS** En « V1MENQ » « V1ANEQ », vous étiez donc CTPROFESS dans
l'établissement CTEMPLXC. Est-ce toujours le cas ?
Répondre « oui » dans le cas de la même profession dans le même
établissement
Si l'enquête exerce la même profession mais dans un établissement
différent, répondre « non »
1. Oui → ARREMPA (Q3)
2. Non
- Q2 INTERRUP** Avez-vous occupé cet emploi sans interruption depuis « V1MENQ »
« V1ANEQ », ?
Avoir gardé le même emploi signifie avoir la même profession dans le
même établissement
Par interruption, on peut entendre de longs arrêts maladie, du chômage
(plus de 6 mois)
1. Oui → STATUT (PRO2)
2. Non → AVPRO
- Q3 ARREMPA** A quelle date s'est arrêté cet emploi ?
De 2011 à l'année de l'enquête
Année ... _____
NSP
REFUS
- Q3A ARREMPM** De 01 à 12
Mois _____
NSP
REFUS

CONTROLE	Non bloquant Si ARREMPM ARREMPA < V1MENQ V1ANEQ Vous ne pouvez pas avoir arrêté cet emploi avant de l'avoir commencé. Variables que vous pouvez corriger : ARREMPM ARREMPA
-----------------	--

AVPRO Nous allons maintenant parler de votre activité professionnelle
actuelle.

**AFFECTATION DE
VARIABLE**

Si CTPROFESS = 1 et EXPROFESS=1 affecter PROFESS =
V1PROFESS
Si CTPROFESS=1 et EXPROFESS <>1 alors
PROFESS=CTPROFESSC

PRO1 PROFESS Quelle est votre profession principale ?
Caractère sur 40 positions

PASSAGE	
DE	Sur PROFESS
SICORE	Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) : Le libellé de profession n'est pas reconnu . Le libellé de profession est imprécis . Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier. Le libellé de profession est reconnu . Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

FILTRE	Si panel ou échantillon principal entrant (SSECH) = 01 à 06 ou 11 Passez à STATUT (PRO2)
	Si échantillon extension entrant (SSECH) = 12 à 16 Affecter STATUT selon STATUTEXTx = 1 ==> STATUT = 1 STATUTEXTx = 2 ==> STATUT = 2 STATUTEXTx = 3 ==> STATUT = 3 STATUTEXTx = 4 ==> STATUT = 4 STATUTEXTx = 5 ==> STATUT = 5 aller au filtre avant TYPETSCO (PRO3)

PRO2 **STATUT**

Dans votre emploi principal actuel, êtes-vous ?

Présenter la carte 1

Si la personne effectue un travail informel non déclaré :

- Coder "7 - Salarié de particuliers" si la personne travaille régulièrement pour le ou les mêmes particuliers (des heures de ménage chaque semaine par exemple)
- Coder "10 - Indépendant ou à votre compte" s'il s'agit de prestations de services occasionnelles à des clients divers (réparation, bricolage).
- Dans les autres cas, coder "6 - Salarié d'une entreprise, d'une association ou d'un artisan".

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, enseignants de l'enseignement privé sous contrat...)
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales,...)
3. Salarié d'un hôpital public.....
4. Salarié d'un établissement de santé privé ayant une activité à but lucratif (clinique) ou non lucratif → ESPIC (PRO4)
5. Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux).....
6. Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'un artisan, d'une association (hors établissement de santé privé, hors secteur public social et médico-social), des caisses et organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC)
7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers..... → AUTSAL (PRO6)
8. Vous aidez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré..... → AIDE1E (PRO12)

9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé → AUTENT (PRO5)
 10. Indépendant ou à votre compte → AUTENT (PRO5)

FILTRE

Si l'individu est personnel d'enseignement et de direction des établissements scolaires

(PCS=341a, 341b, 342a, 421a, 421b, 422a, 422b ou 422c) :

Aller à TYPETSCO (PRO3)

Sinon, aller à AUTSAL (PRO6)

- PRO3 **TYPETSCO** **Dans quel type d'établissement travaillez-vous ?**
 Choisir le plus haut niveau d'enseignement exercé : par exemple, si un professeur enseigne à des collégiens et des lycéens, cocher 4
 1. École maternelle ou primaire → AUTSAL (PRO6)
 2. Collège → AUTSAL (PRO6)
 3. Lycée professionnel → AUTSAL (PRO6)
 4. Lycée général, classe préparatoire → AUTSAL (PRO6)
 5. Université, école d'ingénieur, autre établissement d'enseignement supérieur → AUTSAL (PRO6)
- PRO4 **ESPIC** **Votre établissement est-il un établissement de santé privé d'intérêt collectif à but non lucratif ?**
 Principalement établissements de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) gérés par exemple par des associations (type Croix-Rouge), des mutuelles (type MGEN) ou des congrégations religieuses.
 1. Oui → AUTSAL (PRO6)
 2. Non → AUTSAL (PRO6)
- PRO5 **AUTENT** **Exercez-vous à titre d'auto-entrepreneur ?**
 1. Oui
 2. Non
 NSP
- PRO6 **AUTSAL** **Avez-vous actuellement, en dehors de votre emploi principal, un autre emploi ou une autre activité professionnelle ?**
 Il peut s'agir de la même profession exercée pour différents employeurs, pour partie salariée et pour partie à son compte. Il peut aussi s'agir de différentes professions.
 1. Oui
 2. Non → filtre avant CLASSIF (PRO8)
- PRO7 **EREG** **Est-ce :**
 1. un emploi régulier
 2. une activité occasionnelle

AVPROP Nous allons maintenant parler de votre emploi principal.

FILTRE	<p>Si l'individu est salarié (STATUT (PRO2) = 1 à 7) Aller à CLASSIF (PRO8)</p> <p>Si l'individu est chef d'entreprise ou indépendant (STATUT (PRO2) = 9 et 10) Aller à NBSAL (PRO11)</p>
---------------	---

PRO8 **CLASSIF** Dans votre emploi, êtes-vous classé comme :

Présenter la carte 2

Si salarié de la fonction publique
Si STATUT (PRO2) = 1, 2, 3, 5 afficher ces modalités

1. Manœuvre ou ouvrier spécialisé.....
2. Ouvrier qualifié ou hautement qualifié
3. Technicien
4. Personnel de catégorie B ou assimilé
6. Personnel de catégorie A ou assimilé
8. Personnel de catégorie C ou assimilé

Si salarié du secteur privé
Si STATUT (PRO2) = 4, 6 ou 7 afficher ces modalités

1. Manœuvre ou ouvrier spécialisé.....
2. Ouvrier qualifié ou hautement qualifié, technicien d'atelier.....
3. Technicien
5. Agent de maîtrise, maîtrise administrative ou commerciale, vrp (non cadre)...
7. Ingénieur, cadre (à l'exception des directeurs généraux ou de leurs adjoints directs)
9. Employé de bureau, employé de commerce, personnel de services
10. Directeur général, adjoint direct.....

FILTRE	<p>Si l'individu est salarié du public et classé comme manœuvre, ouvrier qualifié ou technicien (STATUT (PRO2) = 1, 2, 3 ou 5 et CLASSIF (PRO8)= 1, 2 ou 3) Aller à CLASS (PRO8A) Sinon, aller TYPEMPLOI (PRO9)</p>
---------------	--

PRO8A **CLASS** Diriez-vous que vous êtes :

1. de catégorie B ou assimilé
2. de catégorie A ou assimilé
3. de catégorie C ou assimilé

PRO9 **TYPEMPLO** Quel est le type de votre emploi ?

Présenter la carte 3

1. Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.....
2. Placement par une agence d'intérim
3. Stage rémunéré en entreprise
4. Emploi aidé (contrat unique d'insertion (CUI), contrat d'accompagnement dans l'emploi (CAE), contrat initiative emploi (CIE), emploi d'avenir...)
5. Autre emploi à durée limitée, CDD, contrat court, saisonnier, vacataire, etc.
6. Emploi sans limite de durée, CDI, titulaire de la fonction publique
7. Travail sans contrat

- PRO10 **FONCTION** **Dans votre emploi, quelle est votre fonction principale ?**
Présenter la carte 4
1. Production, chantier, exploitation..... →ENCADR (PRO17)
 2. Installation, réparation, maintenance..... → ENCADR (PRO17)
 3. Gardiennage, nettoyage, entretien ménager..... → ENCADR (PRO17)
 4. Manutention, magasinage, logistique → ENCADR (PRO17)
 5. Secrétariat, saisie, accueil → ENCADR (PRO17)
 6. Gestion, comptabilité → ENCADR (PRO17)
 7. Commercial, technico-commercial..... → ENCADR (PRO17)
 8. Études, recherche et développement, méthodes → ENCADR (PRO17)
 9. Enseignement → ENCADR (PRO17)
 10. Soin des personnes..... → ENCADR (PRO17)
 11. Autre fonction → ENCADR (PRO17)
- PRO11 **NBSAL** **Combien de salariés employez-vous ?**
0. Aucun → ENCADR (PRO17)
 1. 1 ou 2 salariés..... → ENCADR (PRO17)
 2. Entre 3 et 9 salariés → ENCADR (PRO17)
 3. Entre 10 et 20 salariés → ENCADR (PRO17)
 4. Plus de 20 salariés → ENCADR (PRO17)
- PRO12 **AIDE1E** **La personne que vous aidez appartient-elle au ménage ?**
1. Oui.....
 2. Non → AFTYPTRAV (PRO14)
- PRO13 **AIDE2E** **De qui s'agit-il ?**
- Prog : NOI de la personne aidée, parmi ceux qui ont AGE > 14
 PRENOM est lui-même exclu de cette liste
- PRO14 **AFTYPTRA** **Faites-vous un travail de secrétariat, de vente ou de comptabilité ?**
V
1. Oui.....
 2. Non.....
- PRO15 **PROFESSA** **Quelle est la profession principale de la personne que vous aidez ?**
Caractère sur 40 positions
-

PASSAGE DE SICORE Sur PROFESSA
 Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) :

Le libellé de profession n'est **pas reconnu**.

Le libellé de profession est **imprécis**.
 Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.

Le libellé de profession est **reconnu**.
 Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

PRO16 **NBSALAI** **Combien de salariés la personne que vous aidez emploie-t-elle ?**
 0. Aucun
 1. 1 ou 2 salariés.....
 2. Entre 3 et 9 salariés.....
 3. Entre 10 et 20 salariés.....
 4. Plus de 20 salariés

PRO17 **ENCADR** **Dans votre emploi principal, vous arrive-t-il de superviser le travail d'autres salariés (hors apprentis ou stagiaires) ?**
 Superviser le travail d'autres salariés regroupe par exemple les tâches suivantes :
 - coordonner l'activité d'autres salariés ;
 - être formellement responsable de leur activité ;
 - organiser leur programme de travail au jour le jour ;
 - être chargé de leur montrer comment le travail doit être fait ;
 - surveiller la qualité de leur travail et/ou les délais ;
 etc.
 1. Oui, et c'est ma tâche principale.....
 2. Oui, mais ce n'est pas ma tâche principale
 3. Non
 NSP

FILTRE

Si l'individu est salarié du public
 (STATUT (PRO2) = 1, 2, 3 ou 5)
 Aller à TITPUBR (PRO18)
 Sinon, aller au filtre avant DUDET (ANC1)

PRO18 **TITPUBR** **Êtes-vous ?**
 1. Élève fonctionnaire ou fonctionnaire stagiaire.....
 2. Titulaire civil.....
 3. Militaire
 4. Agent contractuel.....
 5. Ouvrier d'État
 6. Assistant(e) maternel(le)
 7. Personnel médical hospitalier
 8. Enseignant de l'enseignement privé sous contrat.....
 9. Stagiaire.....

B - Ancienneté dans l'emploi et contrat

FILTRE	<p>Si l'individu est salarié et si l'individu est intérimaire, apprenti, en stage, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée (STATUT (PRO2) = 1 à 7 et TPEMPL01 (PRO9) = 1 à 5) Aller à DUDET (ANC1) Sinon, aller à DATANT (ANC7)</p>
---------------	--

ANC1 **DUDET** *Si l'individu est apprenti, en stage, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée (TPEMPL01 (PRO9) = 1, 3 à 5)*
Quelle est la durée de votre contrat ?

Si l'individu est intérimaire (TPEMPL01 (PRO9) = 2)
Quelle est la durée de votre mission d'intérim ?

Cette durée peut être exprimée en année, en mois, en semaine ou en jour.
 01 à 99997

NSP

ANC2 **DUDETU** **Durée exprimée en :**
 1. année
 2. mois
 3. semaine
 4. jour

CONTROLE	Non bloquant Si (DUDETU = 01 et DUDET > 10) Attention la durée de votre contrat est supérieure à 10 ans. Variables que vous pouvez corriger : DUDET DUDETU
-----------------	--

CONTROLE	Non bloquant Si (DUDETU = 02 et DUDET > 120) Attention la durée est supérieure à 120 mois (10 ans). Variables que vous pouvez corriger : DUDET DUDETU
-----------------	---

CONTROLE	Non bloquant Si (DUDETU = 03 et DUDET > 520) Attention la durée est supérieure à 520 semaines (10 ans). Variables que vous pouvez corriger : DUDET DUDETU
-----------------	---

CONTROLE	Non bloquant Si (DUDETU = 04 et DUDET > 2600) Attention la durée est supérieure à 2600 jours (10 ans). Variables que vous pouvez corriger : DUDET DUDETU
-----------------	--

FILTRE	Si l'individu est apprenti, en stage, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée (TYPEEMPLOI (PRO9) = 1, 3 à 5) Aller à DEBDETA (ANC3) Sinon, aller à TPSINT (ANC4)
---------------	--

ANC3 **DEBDETA** **Quand a débuté ce contrat ?**
 De 1950 à l'année de l'enquête
Année _____
 NSP

DEBDETM **Quand a débuté ce contrat ?**
 01 à 12
Mois _____
 NSP

→ Filtre avant RDET (ANC6)
 → Filtre avant RDET (ANC6)

FILTRE	Si l'individu est intérimaire (TYPEEMPLOI (PRO9) = 2) Aller à TPSINT (ANC4) Sinon, aller à filtre avant RDET (ANC6)
---------------	---

ANC4 **TPSINT** **Depuis combien de temps êtes-vous travailleur intérimaire ?**
 Cette durée peut être exprimée en année, en mois, en semaine ou en jour.
 01 à 99997

 NSP

→ RDET (ANC6)

ANC5 **TPSINTU** **Durée exprimée en :**
 1. année
 2. mois
 3. semaine
 4. jour

CONTROLE	Non bloquant Si (TPSINTU = 01 et TPSINT > 10) Attention la durée de votre intérim est supérieure à 10 ans. Variables que vous pouvez corriger : TPSINT TPSINTU
-----------------	--

CONTROLE	Non bloquant Si (TPSINTU = 02 et TPSINT > 120) Attention la durée de votre intérim est supérieure à 120 mois (10 ans). Variables que vous pouvez corriger : TPSINT TPSINTU
-----------------	--

CONTROLE	Non bloquant Si (TPSINTU = 03 et TPSINT > 520) Attention la durée de votre intérim est supérieure à 520 semaines (10 ans). Variables que vous pouvez corriger : TPSINT TPSINTU
-----------------	--

CONTROLE	Non bloquant Si (TPSINTU = 04 et TPSINT > 2600) Attention la durée de votre intérim est supérieure à 2600 jours (10 ans). Variables que vous pouvez corriger : TPSINT
-----------------	--

FILTRE

Si l'individu est intérimaire, en stage rémunéré, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée

Si TYPEMPLOI (PRO9) = 2 à 5

Alors aller à RDET (ANC6)

Sinon, aller à DATANT (ANC7)

ANC6 RDET

Si l'individu est intérimaire

Si TYPEMPLOI (PRO9) = 2

Est-ce votre choix d'être en contrat d'intérim ?

Si l'individu est en stage rémunéré

TYPEMPLOI (PRO9) = 3

Est-ce votre choix d'être en stage rémunéré ?

Si l'individu est en emploi aidé

TYPEMPLOI (PRO9) = 4

Est-ce votre choix d'être en emploi aidé ?

Si l'individu est en contrat à durée limitée

TYPEMPLOI (PRO9) = 5

Est-ce votre choix d'être en contrat à durée limitée ?

1. Oui

2. Non

NSP

REFUS

ANC7 DATANT

Si salarié de la fonction publique

(STATUT (PRO2) = 1, 2, 3 ou 5)

A quelle date avez-vous commencé à travailler dans la fonction publique ?

Si salarié du secteur privé

(STATUT (PRO2) = 4 ou 6)

A quelle date avez-vous commencé à travailler pour cette entreprise, cet artisan ou cette association ?

Si salarié d'un ou plusieurs particuliers

(STATUT (PRO2) = 7)

Vous travaillez en tant que <PROFESS>. À quelle date avez-vous commencé à exercer cette profession ?

Si aide un membre de sa famille dans son travail

(STATUT (PRO2) = 8)

Vous travaillez, sans être salarié. À quelle date avez-vous commencé à travailler, sans être salarié, pour cette entreprise, cette exploitation ou ce cabinet ?

Si non salarié

(STATUT (PRO2) = 9 ou 10)

Vous travaillez à votre compte, comme indépendant ou chef d'entreprise. À quelle date avez-vous pris la direction de cette affaire ?

De 1950 à l'année de l'enquête

Si STATUT (PRO2) = 4, 6 :

Certaines entreprises ou administrations comptent plusieurs établissements c'est pourquoi nous parlons ici de l'entreprise et non pas de l'établissement.

Par exemple, une entreprise commerciale peut avoir un siège et plusieurs points de vente, une entreprise industrielle plusieurs unités de production

Si STATUT (PRO2) = 9 ou 10 :

Affaire peut désigner votre cabinet, commerce, atelier, société, exploitation.

Année _____

NSP

FILTRE

Si l'année est supérieure ou égale à 2010

Aller à DAMOIS (ANC8) :

Sinon, aller au filtre avant LIEUW (ETA1)

01 à 12

ANC8 **DAMOIS**

Mois _____

NSP

C - Établissement employeur

FILTRE

Si l'individu est salarié

Si STATUT (PRO2) = 1 à 7

Alors aller à LIEUW (ETA1)

Sinon aller à TRAJET (ETA3)

ETA1 **LIEUW**

Où passez-vous la plus grande partie de votre temps de travail ?

Si cela varie souvent, prendre la dernière semaine travaillée

Présenter la carte 5

1. Dans l'établissement qui vous emploie (y compris salariés payés par le siège de l'entreprise ou une direction centrale...)..... → TRAJET (ETA3)
2. Dans différents établissements de l'entreprise / l'administration qui vous emploie (ex : formateur qui travaille dans les différents établissements d'une entreprise...) → TRAJET (ETA3)
3. Dans un établissement où vous êtes envoyé par votre employeur (ex : intérimaire, prestataire de services...) → TRAJET (ETA3)
4. Dans différentes entreprises clientes de votre employeur (ex : réparateur d'ascenseurs...) → TRAJET (ETA3)
5. En déplacement (ex : hôtesse de l'air, VRP, chauffeur routier, conducteur...) → TRAJET (ETA3)
6. Chez un ou plusieurs particuliers → TRAJET (ETA3)
7. A votre domicile (ex : assistante maternelle, traducteur) → Filtre avant AVNONSAL
8. Sur un ou plusieurs chantiers → TRAJET (ETA3)
9. Autre situation

ETA2 **LIEUWCL**

Précisez _____

Caractère sur 100 positions

NSP

REFUS

ETA3 **TRAJET** **En combien de temps en moyenne faites-vous le trajet domicile-travail ?**
 Temps en minutes, voyage aller, lieu de travail le plus courant, hors détours éventuels
 Si pas de trajet habituel mettre 997
 Si domicile est le lieu de travail mettre 0
 0 à 997

NSP

REFUS

CONTROLE	Non bloquant Si (TRAJET > 120 et TRAJET < 997) Attention le temps de trajet domicile-travail est supérieur à 120 minutes (2 heures). Variables que vous pouvez corriger : TRAJET
-----------------	---

FILTRE	<p>Si l'individu est salarié de particuliers : Si <i>STATUT (PRO2) = 7</i> ALORS aller à AVREM</p> <p>Si l'individu est non salarié : Si <i>STATUT (PRO2) = 8 à 10</i> ALORS aller à l'intro AVNONSAL puis à ACTIVX (ETA4)</p> <p>Si l'individu est salarié, mais pas de particulier : Si <i>STATUT (PRO2) = 1 à 6</i></p> <p>ALORS si l'individu est intérimaire : <i>TYPEMPLI (PRO6) = 2</i> ALORS aller à l'intro AVINTERIM puis à ACTIVX (ETA4)</p> <p>ALORS sinon si l'individu est salarié dans un établissement principal <i>LIEUW (ETA1) = 1 ou 3</i> ALORS aller à l'intro AVETAPRIN puis à ACTIVX (ETA4)</p> <p>Sinon l'individu est salarié sans établissement principal <i>LIEUW (ETA1) = 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9</i> ALORS aller à l'intro AVSANETA puis à ACTIVX (ETA4)</p>
---------------	---

- AVNONSAL** **Nous allons maintenant parler de votre établissement.**
 Si la personne est chef ou directeur d'une entreprise qui comprend plusieurs établissements, c'est l'établissement où elle passe le plus de temps.
 L'établissement peut désigner votre affaire, votre cabinet, votre exploitation, votre commerce, votre atelier, votre société.
- AVINTERIM** **Nous allons maintenant parler de l'établissement dans lequel vous êtes placé par votre agence d'intérim.**
- AVETAPRIN** **Nous allons maintenant parler de l'établissement où vous travaillez.**
- AVSANETA** **Nous allons maintenant parler de l'établissement qui vous emploie.**
 Si hésitation, il s'agit de l'établissement qui gère vos horaires quotidiens, votre planning de travail

ETA4 **ACTIVX** **Quelle est l'activité de cet établissement ?**
Caractère sur 40 positions

PASSAGE DE SICORE	Sur ACTIVX
POUR L'ACTIVITE DE L'ETABLISSEMENT	Modalités d'ACTIVCR : 1. Libellé reconnu, codage NAF sur 2 positions unique 2. Libellé reconnu, codage NAF sur 2 positions multiple (2 à 10 propositions) 3. Libellé non reconnu ou codage NAF multiple sur 11 propositions ou plus
	<i>Si le libellé n'est pas reconnu ou est imprécis ; ou si aucun code, ou 11 codes ou plus, n'est (sont) proposé(s) en sortie, l'enquêteur constate que ACTIVCR = 3. Passer à ATIVCOD (ETA6) (codification hiérarchique).</i>
	<i>Si un seul code à 2 chiffres est fourni en sortie, l'enquêteur constate que ACTIVCR = 1. Aller au filtre avant SUPH.</i>
	<i>Si entre 2 et 10 codes à 2 chiffres sont fournis en sortie, l'enquêteur constate que ACTIVCR = 2. Aller en ACTIVCM (ETA5).</i>

ETA5 **ACTIVCM** **Pouvez-vous préciser, parmi ces propositions, ce qui correspond le mieux à la description de l'activité de cet établissement ?**
Prog : les codages en sortie de SICORE APE sont proposés sous forme N de modalités, numérotées de 1 à au plus 10.
Une dernière modalité est ajoutée intitulée « Autre cas », dont le numéro est 11.

FILTRE

Si ACTIVCM (ETA5) = N + 1, aller à ACTIVLIST (ETA6).
Si ACTIVCM (ETA5) = 1 à N, aller au filtre avant SUPH (ETA7).

ETA6 **ACTIVLIST** **Nous allons donc chercher dans une liste déroulante l'activité de cet établissement**
[Appuyer sur la barre d'espace pour obtenir la liste](#)

CREATION DE VARIABLE

ACTIVFIN : activité de l'établissement
Dans les cas où l'activité a été établie, on récupère la NAF sur 2 positions dans la variable ACTIVFIN

FILTRE

Si l'individu a déclaré l'agriculture comme activité
(ACTIVCOD (ETA6) = 1.1.1 ou ACTIVFIN = 01)
Aller à SUPH (ETA7)
Sinon, aller au filtre avant CLIENT (ETA10)

ETA7 **SUPH** **Quelle est la superficie de cette exploitation (en hectares S.A.U) ?**
[Pour les GAEC \(Groupements d'exploitation agricole en commun\), c'est la superficie totale du GAEC qu'il faut saisir.](#)
0 à 999

_____ hectares

FILTRE

Si la superficie est inférieure à 5 Ha
(SUPH (ETA7) < 5)
Aller à SUPA (ETA8)
Sinon, aller à OPA (ETA9)

ETA8 **SUPA** **Quelle est précisément la superficie en ares ?**

ETA9 OPA

Quelle est l'orientation des productions agricoles ?

1. Polyculture (culture des terres labourables)
2. Maraîchage ou horticulture
3. Vigne ou arbres fruitiers.....
4. Élevage d'herbivores (bovins, ovins,...)
5. Élevage de granivores (volailles, porcins,...)
6. Polyculture – élevage
7. Élevage d'herbivores et de granivores
8. Autre

FILTRE**Si l'individu n'est pas salarié***Si STATUT (PRO2) = 8 à 10*

Aller à CLIENT (ETA10)

Sinon, aller à ANETA (ETA12)

ETA10 CLIENT

Vos clients sont-ils :

1. uniquement des particuliers..... → Filtre avant CTETAB (ETA14)
2. une seule entreprise
3. uniquement des entreprises
4. des entreprises et des particuliers
- NSP
- REFUS

→ Filtre avant CTETAB (ETA14)
 → Filtre avant CTETAB (ETA14)
 → POURCLIENT
 → POURCLIENT
 → Filtre avant CTETAB (ETA14)
 → Filtre avant CTETAB (ETA14)

ETA11 POURCLIENT

Quelle proportion de votre chiffre d'affaires votre client le plus important représente-t-il ?

Sur la dernière année et en pourcentage
 2 à 99

_____ %

NSP

REFUS

→ Filtre avant CTETAB (ETA14)
 → Filtre avant CTETAB (ETA14)
 → Filtre avant CTETAB (ETA14)

ETA12 ANETA

Depuis quelle année êtes-vous dans cet établissement ?

De 1950 à l'année de l'enquête

NSP

REFUS

FILTRE**Si l'individu est arrivé dans son établissement après 2011***(ANETA (ETA12) >= 2011)*

Aller à ANETAM (ETA13)

Sinon, aller au filtre avant CTETAB (ETA14)

ETA13 ANETM

Depuis quel mois?

1 à 12

NSP

FILTRE

Si l'individu fait partie du panel, s'il a exercé sans interruption la même profession depuis la dernière enquête, s'il a confirmé le nom de l'établissement et si le code postal et la commune déclarés à CT sont renseignés

*Si PANEL = * et CTPROFESS = 1 et INTERRUP=1 et (V1CODPOSC non*

vide et V1COMC non vide) et EXEMPLX=1
Aller à CTETAB (ETA14)

Si l'individu fait partie des entrants ou s'il a changé de profession depuis la dernière enquête ou si l'adresse déclarée à CT est incomplète (pas de code postal ni de commune) ou s'il n'a pas confirmé le nom de l'établissement

*Si PANEL différent de * ou si CTPROFESS = 2 ou si (V1CODPOSC vide et V1COMC vide) ou si EXEMPLX différent de 1*

Aller à FRANCE (ETA15)

ETA14 CTETAB

L'adresse de l'établissement où vous travaillez est :

« V1EMPLX » « V1NUMC » « V1CNUM » « V1TVOIC » « V1VOIC »
« V1BP » « V1ADCOMC » « V1CODPOSC » « V1COMC »

Est-ce exact ?

Merci de vérifier avec précision

1. Oui, l'adresse est exacte.....
 2. Oui, vous y travaillez toujours mais vous souhaitez apporter des modifications à l'adresse (changement de raison sociale, orthographe par exemple).....
 3. Non, vous travaillez dans un autre établissement
 4. Non, l'établissement a déménagé.....
- NSP

→ Filtre avant
NBSALA
(ETA19)

ETA15 FRANCE

L'établissement dans lequel vous travaillez actuellement se situe-t-il en France ?

1. Oui.....
2. Non.....

NSP

REFUS

→ Filtre avant
NBSALA
(ETA19)

ETA16 EEMPLX

Quel est le nom, la raison sociale de l'établissement ?

[Caractère sur 100 positions](#)

NSP

REFUS

ETA17

NUMC

Quelle est l'adresse précise de l'établissement ?

Numéro dans la voie _____

[Caractère sur 4 positions](#)

[Pour les numéros doubles, par exemple "124-126", noter le premier, ici "124".](#)

CONTROLE

Non bloquant

Si (NUMC non vide et contient des caractères différents de 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

Attention êtes-vous sûr qu'il s'agit d'un complément de numéro ?

Vous pourrez noter plus loin des précisions sur la boîte postale dans BP et sur le bâtiment, l'entrée, l'étage ou la zone dans ADCOMC.

Pour le numéros du type « 124-126 », noter « 124 ».

Pour « 124 A » ou « 124 ter », noter « 124 » ici et « A » ou « ter » dans le champ suivant (CNUM)

Variables que vous pouvez corriger :

NUMC

CNUM Complément de numéro de voie (ter, bis) _____
 Caractère sur 10 positions
 Vous pourrez noter plus loin des précisions sur la boîte postale dans BP et sur le bâtiment, l'entrée, l'étage ou la zone dans ADCOMC.

TVOIC Type de voie (rue, avenue...) _____
 Liste déroulante des types de voie

VOIC Nom de la voie _____
 Caractère sur 32 positions

BP Boîte postale pour distribution spéciale (ex : cedex 15) _____
 Caractère sur 10 positions

COMC Commune _____

CODPOSC Code postal _____
 Caractère sur 5 positions
 NSP
 REFUS

CONTROLE	Non bloquant Si on n'a pas "5 chiffres et pas de lettre » Code postal non valide ! Variables que vous pouvez corriger : CODPOSC
-----------------	--

ADCOMC Complément éventuel sur le nom ou enseigne de l'établissement et / ou sur l'adresse (bâtiment, zone industrielle, centre commercial, ...)
 Caractère sur 32 positions

FILTRE	Si l'individu est intérimaire Si <i>TYPEMPL</i> (PRO9) = 2 Aller à NBSALA (ETA19) Sinon aller à SIRETX (ETA18)
---------------	--

ETA18 **SIRETX** Pourriez-vous m'indiquer le numéro SIRET de l'établissement ?
 Il figure sur vos bulletins de salaire.
 Caractère sur 14 positions
 |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|_|
 NSP
 REFUS

CONTROLE	Non bloquant Si SIRETX non vide et (SIRETX a moins de 14 chiffres OU SIRETX a au moins une lettre) Vous avez saisi un numéro SIRET avec moins de 14 chiffres ou avec des lettres alors qu'il comprend toujours 14 chiffres Variables que vous pouvez corriger : SIRETX
-----------------	---

FILTRE	Si l'individu est salarié Si <i>STATUT</i> (PRO2) = 1 à 7 Aller à NBSALA (ETA19) Sinon, aller à EVOLEFF (ETA22)
---------------	---

ETA19 **NBSALA** Combien y-a-t-il environ de salariés dans cet établissement ?

Préserver la carte 6

- 1. 1 à 4
- 2. 5 à 9
- 3. 10 à 19
- 4. 20 à 49
- 5. 50 à 199
- 6. 200 à 499
- 7. 500 à 999
- 8. 1000 ou plus
- NSP
- REFUS

FILTRE

Si l'individu est salarié du privé
Si STATUT (PRO2) = 4 ou 6)
Aller à AUTRETA (ETA20)
Sinon, aller à EVOLEFF (ETA22)

ETA20 **AUTRETA** **Y-a-t-il d'autres établissements dans l'entreprise ?**
1. Oui..... → EVOLEFF (ETA22)
2. Non..... → EVOLEFF (ETA22)
NSP

ETA21 **NBSALB** **Au total, environ combien de salariés travaillent dans l'entreprise ?**
Compter les salariés dans les établissements en France et à l'étranger.
1. 1 à 49 salariés

CONTROLE Non bloquant
Si (NBSALB = 1 et NBSALA = 5, 6, 7 ou 8) ou (NBSALB = 2 et NBSALA = 7 ou 8)
Attention le nombre de salariés de l'entreprise est inférieur à celui de l'établissement.
Variables que vous pouvez corriger :
NBSALA
NBSALB

ETA22 **EVOLEFF** **Comment ont évolué les effectifs dans votre établissement au cours des douze derniers mois ?**
1. A la baisse.....
2. A la hausse.....
3. Stable

D - Rémunération

AVREM Nous allons maintenant parler de votre rémunération.

FILTRE

Si l'individu est salarié

Si STATUT (PRO2) = 1 à 7

Aller à REVSAL (REM1)

Si STATUT = 8, aller au module 3

Sinon, aller à REVNSAL (REM5)

REM1 **REVSAL** Au cours du dernier mois, quel montant NET en euros avez-vous perçu pour votre activité professionnelle (salaires, primes, traitements et revenus d'une activité professionnelle non salariée) ?
Revenus nets de cotisations sociales. Ne pas compter les avantages en nature.
0 à 99.999.997

→ filtre avant
REMPERF (REM4)

NSP.....
REFUS.....

REM2 **REVTRSA** Si vous ne pouvez pas donner un montant précis de ces L ressources, à combien les estimez-vous pour un mois ordinaire ?
Revenus nets de cotisations sociales. Ne pas compter les avantages en nature.

Présenter la carte 7

1. à moins de 400 €.....
 2. de 400 € à moins de 600 €.....
 3. de 600 € à moins de 800 €.....
 4. de 800 € à moins de 1 000 €.....
 5. de 1 000 € à moins de 1 200 €.....
 6. de 1 200 € à moins de 1 500 €.....
 7. de 1 500 € à moins de 1 800 €.....
 8. de 1 800 € à moins de 2 000 €.....
 9. de 2 000 € à moins de 2 500 €.....
 10. de 2 500 € à moins de 3 000 €.....
 11. de 3 000 € à moins de 4 000 €.....
 12. de 4 000 € à moins de 6 000 €.....
 13. de 6 000 € à moins de 10 000 €.....
 14. à 10 000 € ou plus.....
- NSP.....
REFUS.....

FILTRE

Si aucun revenu

REVSAL (REM1) = 0

Aller au module 3

Sinon aller à REMPLERF (REM4)

REM4 **REMPERF** Dans quelle mesure votre rémunération annuelle dépend-elle de vos performances ?

Il s'agit d'une part variable du salaire (primes d'objectifs, de rendements ...) dont le montant est fonction des performances de l'individu.

1. Dans une forte mesure..... → PAYECOM (REM7)
 2. Dans une faible mesure..... → PAYECOM (REM7)
 3. Pas du tout..... → PAYECOM (REM7)
- NSP..... → PAYECOM (REM7)

REM5 **REVNSAL** **Au cours de la dernière année, quel montant NET en euros avez-vous perçu pour votre activité professionnelle (revenus d'une activité professionnelle non salariée, salaires, primes, traitements) ?**
 Revenus nets de cotisations sociales. Ne pas compter les avantages en nature.
 0 à 99.999.997

→ Filtre avant
 PAYECOM
 (REM7)

NSP
 REFUS

REM6 **REVRNSA** **Si vous ne pouvez pas donner un montant précis de ces ressources, à combien les estimez-vous ?**
 Revenus nets de cotisations sociales. Ne pas compter les avantages en nature.

Présenter la carte 8

1. à moins de 4 800 €
 2. de 4 800 € à moins de 7 200 €
 3. de 7 200 € à moins de 9 600 €
 4. de 9 600 € à moins de 12 000 €
 5. de 12 000 € à moins de 14 400 €
 6. de 14 400 € à moins de 18 000 €
 7. de 18 000 € à moins de 21 600 €
 8. de 21 600 € à moins de 24 000 €
 9. de 24 000 € à moins de 30 000 €
 10. de 30 000 € à moins de 36 000 €
 11. de 36 000 € à moins de 48 000 €
 12. de 48 000 € à moins de 72 000 €
 13. de 72 000 € à moins de 120 000 €
 14. à 120 000 € ou plus
- NSP
 REFUS

FILTRE

Si aucun revenu

(REVSAL (REM1) = 0 ou REVNSAL (REM5) = 0)

Aller au module 3

Sinon aller à PAYECOM (REM7)

REM7 **PAYECOM** **Compte tenu du travail que vous réalisez, diriez-vous que vous êtes :**

1. Très bien payé → Module 3
 2. Bien payé → Module 3
 3. Normalement payé..... → Module 3
 4. Plutôt mal payé → Module 3
 5. Très mal payé → Module 3
- NSP → Module 3
 REFUS → Module 3

**MODULE 2 : TRAJECTOIRE PROFESSIONNELLE
ET DERNIERE ACTIVITE PROFESSIONNELLE**

Inactifs uniquement (Si SSECH=01 à 06 et ACTOCCUP = 0)

AVTRA Nous allons tout d'abord parler de votre trajectoire professionnelle depuis « V1MENQ » « V1AENQ ».

A - Trajectoire professionnelle depuis 2011

FILTRE *Si la profession déclarée à CT est codée*
Si V1Code_CS non vide
Aller à EXPROFESSI
Sinon, aller à CTPROFESSCI

EXPROFES En « V1MENQ » « V1ANEQ », vous étiez « V1PROFESS ». Est-ce
SI exact ?

1. Oui.....
2. Non.....

→ filtre avant EXEMPLXI

CTPROFES Quelle était votre profession principale en « V1MENQ »
SCI « V1ANEQ » ?

Caractère sur 40 positions

AFFECTATION DE VARIABLE

Si EXPROFESSI = 1 affecter CTPROFESSCI = V1PROFESS

FILTRE *Si le nom de l'établissement demandé à CT est renseigné*
Si V1EMPLX non vide
Aller à EXEMPLXI
Sinon, aller à CTEMPLXCI

EXEMPLXI En « V1MENQ » « V1ANEQ », vous travailliez dans l'établissement
« V1EMPLX ». Est-ce exact ?

1. Oui.....
2. Non.....

→ DATARAN

CTEMPLXC Dans quel établissement travailliez-vous en « V1MENQ »
I « V1ANEQ » ?

Caractère sur 40 positions

AFFECTATION DE VARIABLE

Si EXEMPLXI = 1 affecter CTEMPLXCI = V1EMPLX

En « V1MENQ » « V1AENQ », étiez « CTPROFESSCI » dans
l'établissement « CTEMPLXCI ». Quand s'est arrêté cet emploi ?

TRAI1 **DATARAN** De 2011 à 2015

Année ... _____

NSP

REFUS

→ filtre avant
TRAI3
→ filtre avant
TRAI3

TRAI1A **DATARMOI** De 01 à 12
 Mois _____
 NSP
 REFUS

CONTROLE Non bloquant
 Si DATARMOI et DATARAN < V1MENQ et V1AENQ
Vous avez dit y travailler en V1MENQ V1AENQ
 Variables que vous pouvez corriger :
 DATARMOI
 DATARAN

CREATION NBMOISARR = (année actuelle – DATARAN) x 12 + (mois en cours – DATARMOI)
DE VARIABLE Si DATARMOI non renseigné, alors on prend 06

FILTRE

Si NBMOISARR >= 12 ou vide
 Aller à TCHOL (TRAI3)
Si NBMOISARR est compris entre 3 et 11
 Aller à TCHOC (TRAI4)
Si NBMOISARR < 3
 Aller à TINDEP (TRAI7)

Si DATARAN non vide :
Depuis « DATARMOI , DATARAN » avez-vous vécu les situations suivantes ?
 Si DATARAN vide :
Depuis la fin de votre emploi, avez-vous vécu les situations suivantes ?

TRAI3 **TCHOL**

a) Une période de chômage d'un an ou plus ?
 1. Une fois.....
 2. Plusieurs fois.....
 3. Jamais.....
 NSP
 REFUS

CONTROLE Non bloquant
 Si NBMOISARR < 24 et TCHOL = 2
Vous ne pouvez pas avoir connu plusieurs périodes de chômage de plus d'un an depuis l'arrêt de votre emploi
 Variables que vous pouvez corriger :
 DATARAN
 DATARMOI
 TCHOL

TRAI4 **TCHOC**

b) Une période de chômage de plus de trois mois mais moins d'un an ?
 1. Une fois..... → filtre avant TRAI5
 2. Plusieurs fois..... → filtre avant TRAI5
 3. Jamais..... → filtre avant TRAI5
 NSP → filtre avant TRAI5
 REFUS → filtre avant TRAI5

CONTROLE Non bloquant
 Si NBMOISARR < 6 et TCHOC = 2
Vous ne pouvez pas avoir connu plusieurs périodes de chômage de plus d'un an depuis l'arrêt de votre emploi
 Variables que vous pouvez corriger :
 DATARAN
 DATARMOI
 TCHOC

FILTRE Si NBMOISARR >= 12 ou vide
 Aller à TSAN (TRAI3)
 Si NBMOISARR est compris entre 3 et 11
 Aller à TINDEP (TRAI7)

TRAI5 **TSAN** c) **Avez-vous arrêté de travailler pendant un an ou plus à cause de problèmes de santé ?**
 1. Une fois.....
 2. Plusieurs fois.....
 3. Jamais.....
 NSP
 REFUS

CONTROLE Non bloquant
 Si NBMOISARR < 24 et TSAN = 2
Vous ne pouvez pas avoir connu plusieurs périodes de maladie de plus d'un an depuis l'arrêt de votre emploi
 Variables que vous pouvez corriger :
 DATARAN
 DATARMOI
 TSAN

TRAI6 **TINA** d) **Avez-vous arrêté de travailler pendant un an ou plus pour une autre raison, par exemple pour vous occuper de votre foyer, de vos enfants, reprendre des études ?**
 1. Une fois.....
 2. Plusieurs fois.....
 3. Jamais.....
 NSP
 REFUS

CONTROLE Non bloquant
 Si NBMOISARR < 24 et TINA = 2
Vous ne pouvez pas avoir connu plusieurs périodes d'inactivité de plus d'un an depuis l'arrêt de votre emploi
 Variables que vous pouvez corriger :
 DATARAN
 DATARMOI
 TINA

TRAI7 **TINDEP** e) **Avez-vous travaillé à votre compte, employant ou non des salariés ?**
 1. Toujours ou presque..... → NBEMP (TRAI12)
 2. Parfois.....
 3. Jamais.....
 NSP
 REFUS

Si DATARAN non vide :

Depuis « DATARMOI , DATARAN » vous est-il arrivé ...

Si DATARAN vide :

Depuis la fin de votre emploi, vous est-il arrivé ...

TRA18 **TINTERIM**

a) ... de travailler comme intérimaire ?

- 1. Toujours ou presque.....
- 2. Parfois.....
- 3. Jamais.....
- NSP
- REFUS

→ NBEMP (TRA12)

TRA19 **TCDD**

b) ... de travailler avec un contrat à durée déterminée ou un contrat aidé ?

- 1. Toujours ou presque.....
- 2. Parfois.....
- 3. Jamais.....
- NSP
- REFUS

TRA12 **NBEMP**

Si DATARAN non vide :

Depuis « DATARMOI , DATARAN », combien d'emplois dans des entreprises différentes ou pour des employeurs différents avez-vous eu ?

Si DATARAN vide :

Depuis la fin de votre emploi, combien d'emplois dans des entreprises différentes ou pour des employeurs différents avez-vous eu ?

- 00. Aucun
- 01. Un
- 02. Deux
- 03. Trois.....
- 04. Quatre
- 05. Cinq
- 06. Six.....
- 07. Sept
- 08. Huit
- 09. Neuf
- 10. Dix ou plus.....
- NSP
- REFUS

B - Dernière profession

AVPROI Nous allons maintenant parler de votre dernière activité professionnelle.
Dernière activité professionnelle = le dernier emploi principal occupé par la personne

FILTRE

Si l'individu a eu un ou plusieurs emplois depuis la date d'arrêt
(NBEMP (TRAI12) >= 1)
Aller à PROFESSI (PROI1)
Sinon, aller à STATUTI (PROI2)

PROI1 **PROFESSI** Quelle était votre profession principale ?
Caractère sur 40 positions

PROI2 **STATUTI** Dans votre dernier emploi étiez-vous ?
Dernier emploi = la dernière heure de travail rémunérée
Présenter la carte 1
Si la personne effectuait un travail informel non déclaré :
- Coder "7 - Salarié de particuliers" si la personne travaillait régulièrement
pour le ou les mêmes particuliers (des heures de ménage chaque
semaine par exemple)
- Coder "10 - Indépendant ou à votre compte" s'il s'agissait de prestations
de services occasionnelles à des clients divers (réparation, bricolage).
- Dans les autres cas, coder "6 - Salarié d'une entreprise, d'une association
ou d'un artisan".

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, enseignants de l'enseignement privé sous contrat,...)
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales,...)
3. Salarié d'un hôpital public
4. Salarié d'un établissement de santé privé ayant une activité à but lucratif (clinique) ou non lucratif
5. Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux)
6. Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'un artisan, d'une association (hors établissement de santé privé, hors secteur public social et médico-social), des caisses et organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC)
7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers
8. Vous aidiez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré
9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé
10. Indépendant ou à votre compte

→ ESPICI
(PROI4)

→ AIDE1EI
(PROI10)

→ AUTENTI
(PROI5)

→ AUTENTI
(PROI5)

FILTRE

Si l'individu était personnel d'enseignement et de direction des établissements scolaires
(PCS=341a, 341b, 342a, 421a, 421b, 422a, 422b ou 422c),
Aller à TYPESCOI (PROI3)
Sinon, aller au filtre avant AUTENTI (PROI5)

PROI3 **TYPESCOI** Dans quel type d'établissement travailliez-vous ?
Choisir le plus haut niveau d'enseignement exercé : par exemple, si un professeur

enseigne à des collégiens et des lycéens, cocher 4

- 1. École maternelle ou primaire → CLASSIFI (PROI6)
- 2. Collège → CLASSIFI (PROI6)
- 3. Lycée professionnel → CLASSIFI (PROI6)
- 4. Lycée général, classes préparatoires → CLASSIFI (PROI6)
- 5. Université, école d'ingénieur, autre établissement d'enseignement supérieur → CLASSIFI (PROI6)

PROI4 **ESPICI**

Votre établissement était-il un établissement de santé privé d'intérêt collectif à but non lucratif ?

Principalement établissements de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) gérés par exemple par des associations (type Croix-Rouge), des mutuelles (type MGEN) ou des congrégations religieuses.

- 1. Oui → CLASSIFI (PROI6)
- 2. Non → CLASSIFI (PROI6)

FILTRE

Si l'individu était chef d'entreprise ou indépendant

(STATUTI (PROI2) = 9, 10)

Aller à AUTENTI (PROI5)

Sinon, aller à CLASSIFI (PROI6)

PROI5 **AUTENTI**

Exerciez-vous dans le cadre d'une auto-entreprise ?

- 1. Oui → NBSALI (PROI9)
- 2. Non → NBSALI (PROI9)

PROI6 **CLASSIFI**

Dans votre dernier emploi, étiez-vous classé :

Présenter la carte 2

Si salarié de la fonction publique

Si STATUTI (PROI2) = 1, 2, 3 ou 5 afficher ces modalités

- 1. Manœuvre ou ouvrier spécialisé.....
- 2. Ouvrier qualifié ou hautement qualifié
- 3. Technicien.....
- 4. Personnel de catégorie B ou assimilé
- 6. Personnel de catégorie A ou assimilé
- 8. Personnel de catégorie C ou assimilé

Si salarié du secteur privé

Si STATUTI (PROI2) = 4, 6 ou 7 afficher ces modalités

- 1. Manœuvre ou ouvrier spécialisé.....
- 2. Ouvrier qualifié ou hautement qualifié, technicien d'atelier
- 3. Technicien
- 5. Agent de maîtrise, maîtrise administrative ou commerciale, vrp (non cadre)...
- 7. Ingénieur, cadre (à l'exception des directeurs généraux ou de leurs adjoints directs).....
- 9. Employé de bureau, employé de commerce, personnel de services
- 10. Directeur général, adjoint direct.....

FILTRE

Si l'individu était salarié du public et classé comme manœuvre, ouvrier qualifié ou technicien

(STATUTI (PROI2) = 1, 2, 3 ou 5) et (CLASSIFI = 1, 2 ou 3)

Aller à PROI6b

Sinon, aller TYPEEMPLOII (PROI7)

PROI6b **CLASSI**

Diriez-vous que vous étiez :

- 1. de catégorie B ou assimilé
- 2. de catégorie A ou assimilé

3. de catégorie C ou assimilé

PROI7 **TYPEMPLO
II**

Quel était le type de votre emploi ?

Présenter la carte 3

1. Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.....
2. Placement par une agence d'intérim
3. Stage rémunéré en entreprise
4. Emploi aidé (contrat unique d'insertion (CUI), contrat d'accompagnement dans l'emploi (CAE), contrat initiative emploi (CIE), emploi d'avenir, ...)
5. Autre emploi à durée limitée, CDD, contrat court, saisonnier, vacataire, etc.
6. Emploi sans limite de durée, CDI, titulaire de la fonction publique
7. Travail sans contrat

PROI8 **FONCTIONI**

Dans votre emploi, quelle était votre fonction principale ?

Présenter la carte 4

1. Production, chantier, exploitation..... → ENCADRI
2. Installation, réparation, maintenance..... → ENCADRI
3. Gardiennage, nettoyage, entretien ménager..... → ENCADRI
4. Manutention, magasinage, logistique
5. Secrétariat, saisie, accueil
6. Gestion, comptabilité
7. Commercial, technico-commercial..... → ENCADRI
8. Études, recherche et développement, méthodes..... → ENCADRI
9. Enseignement..... → ENCADRI
10. Soin des personnes..... → ENCADRI
11. Autre fonction

PROI9 **NBSALI**

Combien de salariés employiez-vous ?

0. Aucun
1. 1 ou 2 salariés..... → ENCADRI
2. Entre 3 et 9 salariés..... → ENCADRI
3. Entre 10 et 20 salariés..... → ENCADRI
4. Plus de 20 salariés

PROI10 **AIDE1EI**

La personne que vous aidez appartient-elle au ménage ?

1. Oui.....
2. Non..... → AFTYPTRAVI

PROI11 **AIDE2EI**

De qui s'agit-il ?

Prog : NOI de la personne aidée, parmi ceux qui ont AGE > 14
PRENOM est lui-même exclu de cette liste

PROI12 **AFTYPTRA
VI**

Faisiez-vous un travail de secrétariat, de vente ou de comptabilité ?

1. Oui.....
2. Non.....

PROI13 **PROFESSA
I**

Quelle était la profession principale de la personne que vous aidiez ?

Caractère sur 40 positions

PROI14 **NBSALAI**

Combien de salariés la personne que vous aidiez employait-elle ?

0. Aucun
1. 1 ou 2 salariés.....
2. Entre 3 et 9 salariés.....
3. Entre 10 et 20 salariés.....

4. Plus de 20 salariés

PROI15 **ENCADRI**

Dans votre emploi principal, vous arrivait-il de superviser le travail d'autres salariés (hors apprentis ou stagiaires) ?

Superviser le travail d'autres salariés regroupe par exemple les tâches suivantes :

- coordonner l'activité d'autres salariés ;
 1. être formellement responsable de leur activité ;
 2. organiser leur programme de travail au jour le jour ;
 3. être chargé de leur montrer comment le travail doit être fait ;
 4. surveiller la qualité de leur travail et/ou les délais ;
- etc.

1. Oui, et c'était ma tâche principale.....
2. Oui, mais ce n'était pas ma tâche principale
3. Non
- NSP

FILTRE

Si l'individu était salarié du public

(STATUTI (PROI2) = 1, 2, 3 ou 5)

Aller à TITPUBI (PROI16)

Sinon, aller au filtre avant RDETI (ANCI6)

PROI16 **TITPUBRI**

Étiez-vous ?

1. Élève fonctionnaire ou fonctionnaire stagiaire.....
2. Titulaire civil 3
3. Militaire
4. Agent contractuel
5. Ouvrier d'État
6. Assistant(e) maternel(le).....
7. Personnel médical hospitalier.....
8. Enseignant de l'enseignement privé sous contrat.....
9. Stagiaire

C - Ancienneté dans l'emploi et contrat

FILTRE

Si l'individu était intérimaire, en stage rémunéré, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée

(*TYPEMPL0II (PROI7) = 2 à 5*)

Aller à RDETI (ANCI6)

Sinon, aller à DATANTI (ANCI7)

ANCI6 RDETI

Si l'individu était intérimaire

Si TYPEMPL0II (PROI7) = 2 :

Était-ce votre choix d'être en contrat d'intérim ?

Si l'individu était en stage rémunéré

Si TYPEMPL0II (PROI7) = 3 :

Était-ce votre choix d'être en stage rémunéré ?

Si l'individu était en emploi aidé

Si TYPEMPL0II (PROI7) = 4 :

Était-ce votre choix d'être en emploi aidé ?

Si l'individu était en contrat à durée limitée

Si TYPEMPL0II (PROI7) = 5 :

Était-ce votre choix d'être en contrat à durée limitée ?

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

ANCI7 DATANTI

Si salarié de la fonction publique (*STATUTI (PROI2) = 1, 2, 3 ou 5*)

A quelle date aviez-vous commencé à travailler dans la fonction publique ?

Si salarié du secteur privé (*STATUTI (PROI2) = 4 ou 6*)

A quelle date aviez-vous commencé à travailler pour cette entreprise, cet artisan ou cette association ?

Si salarié d'un ou plusieurs particuliers (*STATUTI (PROI2) = 7*)

Vous travailliez en tant que <PROFESSI>. À quelle date aviez-vous commencé à exercer cette profession ?

Si aidait un membre de sa famille dans son travail (STATUTI (PROI2) = 8)

Vous travailliez, sans être salarié. À quelle date aviez-vous commencé à travailler, sans être salarié, pour cette entreprise, cette exploitation ou ce cabinet ?

Si non salarié (*STATUTI (PROI2) = 9 ou 10*)

Vous travailliez à votre compte, comme indépendant ou chef d'entreprise. À quelle date aviez-vous pris la direction de cette affaire ?

Si STATUTI (PROI2) = 4, 6 :

Certaines entreprises ou administrations comptent plusieurs établissements c'est pourquoi nous parlons ici de l'entreprise et non pas de l'établissement.

Par exemple, une entreprise commerciale peut avoir un siège et plusieurs points de vente, une entreprise industrielle plusieurs unités de production.

Si STATUTI (PROI2) = 9 ou 10 :

Affaire peut désigner votre cabinet, commerce, atelier, société, exploitation.

Année :

De 1950 à l'année de l'enquête

NSP

FILTRE

Si l'année est supérieure ou égale à 2010 (écart de 5 ans avec la date d'interrogation)

Aller à DAMOISI (ANCI8)

Sinon, aller au filtre avant DEREMPAN

ANCI8 **DAMOISI**

Mois :

De 01 à 12

NSP

FILTRE

Si l'individu a occupé au moins un autre emploi depuis l'arrêt de celui déclaré en 2011

(NBEMP (TRAI12) >= 1)

Aller à DEREMPAN (ANCI9)

Sinon, aller à la partie D

Quand s'est terminé votre dernier emploi ?

ANCI9 **DEREMPAN**

Dernière heure travaillée

De 2011 à l'année de l'enquête

Année ... _____

NSP

REFUS

ANCI9A **DEREMPMO**

De 01 à 12

Mois _____

NSP

REFUS

CONTROLE

Non bloquant

Si DEREMPMO DEREMPAN < V1MENQ V1ANEQ

Vous ne pouvez pas avoir terminé votre dernier emploi avant DATARMOI DATARAN

Variables que vous pouvez corriger :

DEREMPAN

DEREMPMO

Contrôle non bloquant : doit être postérieur à l'enquête précédente

D - Conditions de travail du dernier emploi occupé

DEBD Nous allons à présent parler des conditions de travail de votre dernier emploi.
(Celui que l'individu vient de décrire)

Dans votre dernier emploi :

CTIN1 **NUITI** **Travailliez-vous la nuit, entre minuit et cinq heures du matin ?**
1. Habituellement.....
2. Occasionnellement.....
3. Jamais.....
REFUS.....
. NSP.....

CTIN2 **CHAIENI** **Travailliez-vous à la chaîne ?**
1. Oui.....
2. Non.....
REFUS.....
. NSP.....

CTIN3 **REPETEI** **Votre travail consistait-il à répéter continuellement une même série de gestes ou d'opérations ?**
1. Oui.....
2. Non.....
REFUS.....
. NSP.....

L'exécution de votre travail vous imposait-elle ...

CTIN4 **CWDEBOU** **a) ... de rester longtemps debout ?**
I
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

CTIN5 **CWPOSTUI** **b) ... de rester longtemps dans une autre posture pénible ou fatigante à la longue ?**
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

CTIN6 **CWDEPLAI** **c) d'effectuer des déplacements à pieds longs ou fréquents ?**
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

CTIN7 **CWLOURDI** **d) ... de porter ou déplacer des charges lourdes ?**
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

CTIN8 **CWMVTI** **e) ... d'effectuer des mouvements douloureux ou fatigants ?**
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....

REFUS.....

CTIN9 CWVIBI f) ... de subir des secousses ou vibrations ?
1. Oui.....
2. Non
NSP.....
REFUS.....

CTIN10 CWVUEI g) ... de ne pas quitter votre travail des yeux ?
1. Oui.....
2. Non
NSP.....
REFUS.....

A votre emplacement de travail, étiez-vous amené à ...

CTIN13 SECFUPO a) ... respirer des fumées ou des poussières ?
UI
1. Oui.....
2. Non
NSP.....
REFUS.....

CTIN14 SECTOXN b) ... être en contact avec des produits dangereux ?
OI
1. Oui.....
2. Non
NSP.....
REFUS.....

CTIN15 ENTENDRI **Quand vous travailliez, si une personne, placée à 2 ou 3 mètres de vous, vous adressait la parole ...**
1. ... vous l'entendiez si elle parlait normalement
2. ... vous l'entendiez à condition qu'elle élève la voix.....
3. ... vous ne pouviez pas l'entendre.....
NSP.....
REFUS.....

CTIN16	URGFAMI	En cas d'imprévu personnel ou familial, pouviez-vous vous absenter de votre travail, même quelques heures ?	
		1. Oui, c'était facile.....	
		2. Oui, mais ce n'était pas facile	
		3. Non, c'était impossible	
		NSP	
		REFUS.....	
CTIN1 7	DEBORDI	Deviez-vous fréquemment interrompre une tâche que vous étiez en train de faire pour en effectuer une autre non prévue ?	
		1. Oui.....	→OBJECTIFI
		2. Non.....	→OBJECTIFI
		NSP	→OBJECTIFI
		REFUS	
CTIN1 8	INTERACTI	Diriez-vous que cette interruption d'activité :	
		1. était un aspect négatif de votre travail	
		2. était sans conséquence sur votre travail	
		3. était un aspect positif de votre travail	
		NSP	
		REFUS	
CTIN1 9	OBJECTIFI	Deviez-vous atteindre des objectifs chiffrés précis ?	
		1. Oui.....	→ DELAISI
		2. Non.....	→ DELAISI
		NSP	→ DELAISI
		REFUS	→ DELAISI
CTIN2 0	OBJMODIFI	Aviez-vous la possibilité de modifier ces objectifs ?	
		1. Oui, à votre propre initiative.....	
		2. Oui, en discutant seul à seul avec votre supérieur hiérarchique.....	
		3. Oui, en discutant à plusieurs ou collectivement	
		4. Non	
		NSP	
		REFUS	
CTIN2 1	OBJATTEIN	Aviez-vous du mal à atteindre les objectifs fixés ?	
		1. Toujours	
		2. Souvent.....	
		3. Parfois.....	
		4. Jamais.....	
		NSP	
		REFUS	
CTIN2 2	DELAISI	Pour faire votre travail, aviez-vous la possibilité de faire varier les délais fixés ?	
		1. Oui.....	
		2. Non	
		3. Sans objet (pas de délais).....	
		NSP	
		REFUS	
CTIN2 3	STARKI	Vous receviez des ordres, des consignes, des modes d'emploi. Pour faire votre travail correctement, est-ce que :	
		1. vous appliquiez strictement les consignes	

- 2. dans certains cas, vous faisiez autrement.....
- 3. la plupart du temps vous faisiez autrement.....
- 4. sans objet (pas d'ordres, de consignes ou de modes d'emploi).....
- NSP
- REFUS

Viviez-vous des situations de tension...

Souvent ou suffisamment pour perturber votre travail

- CTIN24 **TENSION1I** a) ... dans vos rapports avec le public (usagers, patients, élèves, voyageurs, clients, fournisseurs, etc.) ?
- 1. Oui.....
 - 2. Non
 - 3. Sans objet (pas de rapports avec le public)
 - NSP.....
 - REFUS.....

- CTIN25 **TENSION2I** b) ... dans vos rapports avec vos supérieurs hiérarchiques ?
- 1. Oui.....
 - 2. Non
 - 3. Sans objet (pas de supérieur hiérarchique)
 - NSP.....
 - REFUS.....

- CTIN26 **TENSION3I** c) ... dans vos rapports avec vos collègues ?
- 1. Oui.....
 - 2. Non
 - 3. Sans objet (pas de collègue)
 - NSP.....
 - REFUS.....

Au cours de votre travail, étiez-vous amené à ...

- CTIN27 **DETRESSI** a) ... être en contact avec des personnes en situation de détresse ?
- 1. Oui.....
 - 2. Non
 - NSP
 - REFUS

- CTIN28 **CALMERI** b) ... devoir calmer des gens ?
- 1. Oui.....
 - 2. Non
 - NSP
 - REFUS

- CTIN29 **CONFLITI** c) ... gérer des conflits ?
- 1. Oui.....
 - 2. Non
 - NSP
 - REFUS



Si l'individu est retraité

Si SSECH = 01 à 06 et ACTOCCUP = 0 et SITUA = 5
Aller à DATERETA (E1)

Si l'individu est chômeur ou autre inactif

Si panel = * et ACTOCCUP = 0 et SITUA ≠ 5
Aller à CIRQUIT (SORT1)



E - Conditions de départ en retraite (SITUA = 5)

- A quelle date avez-vous perçu votre première retraite ?**
 De 2011 à l'année de l'enquête
- E1 DATERETA** Année ... _____
 NSP
 REFUS
- E1A DATERET M** De 01 à 12
 Mois _____
 NSP
 REFUS
- CONTROLE** Non bloquant
 Si DATERETA DATERETM < V1MENQ V1ANEQ
Vous ne pouvez pas avoir perçu votre première retraite avant
« V1MENQ » « V1AENQ ».
 Variables que vous pouvez corriger :
 DATERETA
 DATERETM
- E2 SITURET** **Quelle était votre situation juste avant votre départ à la retraite ?**
 1. Actif, en poste (y compris retraite progressive).....
 2. Chômage (y compris chômage en dispense de recherche d'emploi) ...
 3. Préretraite.....
 4. Invalidité ou maladie.....
 5. Autre situation d'inactivité.....
- E3 RAISRET** **Avez-vous été licencié ou mis à la retraite d'office par votre employeur ?**
 1. Oui.....
 2. Non.....
 NSP.....
 REFUS.....
- E4 DEPART** **Avez-vous subi dans votre travail des pressions qui vous ont poussé à partir ?**
 1. Oui..... → Intro AVSAN
 2. Non..... → Intro AVSAN
 NSP..... → Intro AVSAN
 REFUS..... → Intro AVSAN

F - Conditions de sortie d'activité des chômeurs et autres inactifs (SITUA #5)

SORT1 CIRQUIT **Dans quelles circonstances avez-vous quitté cet emploi ?**
Présenter la carte 9
 1. Fin de CDD, de mission d'intérim.....
 2. Démission.....
 3. Licenciement pour maladie ou invalidité
 4. Licenciement économique
 5. Licenciement pour motif personnel
 6. Rupture conventionnelle du contrat de travail.....
 7. Congé parental à temps plein
 8. Autres

SORT3 MREC **Au cours des quatre dernières semaines, avez-vous recherché un emploi ?**
 1. Oui.....
 2. Non
 NSP
 REFUS

→ Filtre avant
 INACT
 (SORT8)

SORT4 MRA **Au cours des 4 dernières semaines, avez-vous pris contact avec Pôle emploi, un autre organisme public ou fait des démarches auprès d'un employeur pour trouver un emploi ?**
 1. Oui.....
 2. Non
 NSP
 REFUS

SORT5 DISPOC **Si vous trouviez un travail qui vous convienne, seriez-vous disponible pour le commencer dans les deux semaines ?**
 1. Oui.....
 2. Non
 NSP
 REFUS

→ Filtre avant
 INACT
 (SORT8)

SORT6 NONDIC

Pour quelle raison principale ?

Présenter la carte 10

1. Pour achever vos études ou votre formation
2. Parce que vous ne pouvez pas quitter votre emploi dans les deux semaines
3. Parce que vous gardez des enfants (y.c. congé maternité).....
4. Parce que vous vous occupez d'une personne dépendante.
5. Pour cause de maladie temporaire (moins d'un mois).....
6. Pour cause de longue maladie ou d'invalidité.....
7. Pour cause de vacances
8. Parce que vous allez déménager.....
9. Pour une autre raison.....

FILTRE

Si l'individu est « autre inactif »

Si SITUA =3, 6, 7, 8

Aller à INACT (SORT8)

Si l'individu est chômeur

Si SITUA = 4

Aller à intro AVSAN

G - Autre situation d'inactivité (SITUA = 3, 6, 7, 8)

SORT8 **INACT** **Êtes-vous ?**
 1. En arrêt maladie
 2. En congé parental → Intro AVSAN
 3. Inactif pour cause d'invalidité → Intro AVSAN
 4. Rien de tout cela → Intro AVSAN

SORT9 **DATMALA** **Depuis quelle date êtes-vous en arrêt maladie ?**
 De 2011 à l'année de l'enquête
 Année ... _____
 NSP
 REFUS

SORT9
 A **DATMALM** De 01 à 12
 Mois _____
 NSP
 REFUS

CONTROLE	Non bloquant Si DATMALM et DATMALA < V1MENQ et V1AENQ Vous êtes en arrêt maladie depuis « V1MENQ » « V1AENQ ». Variables que vous pouvez corriger : DATMALM DATMALA
-----------------	---

SORT10 **AUTMAL** **Avez-vous eu d'autres arrêts maladies avant celui-ci au cours des trois dernières années ?**
 1. Oui
 2. Non → Intro AVSAN

SORT11 **NBMAL** **Combien avez-vous eu d'autres arrêts maladies au cours des trois dernières années ?**
 1. Un arrêt → Intro AVSAN
 2. Deux arrêts → Intro AVSAN
 3. Trois arrêts ou plus → Intro AVSAN
 REFUS → Intro AVSAN
 NSP → Intro AVSAN

MODULE 3 : ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Actifs occupés uniquement (ACTOCCUP = 1)

A - Durée du travail, temps partiel

AVTP Nous allons maintenant parler de vos horaires de travail.

FILTRE

Si l'individu n'a pas de contrat de travail

Si *TYPEMPL* (PRO9) = 7 et *STATUT* (PRO2) = 4, 6 ou 7

Aller à HH (DUR5)

Sinon aller à TPP (DUR1)

- DUR1 **TPP** **Dans votre emploi principal, travaillez-vous ?**
- 1. A temps complet → HH (DUR5)
 - 2. A temps partiel (temps incomplet dans la fonction publique) → HH (DUR5)
 - NSP → HH (DUR5)
 - REFUS → HH (DUR5)
- DUR2 **TXTPPB** **Quel est le type de ce temps partiel ?**
- 1. Moins d'un mi-temps (< 50 %).....
 - 2. Un mi-temps (50 %).....
 - 3. Entre 50 et 80 %
 - 4. 80 %.....
 - 5. Plus de 80 %.....
 - NSP
 - REFUS
- DUR3 **RAISTP** **Pour quelle raison principale travaillez-vous à temps partiel ?**
Présenter la carte 11
- 1. Pour exercer une autre activité professionnelle → HH (DUR5)
 - 2. Pour suivre des études ou une formation..... → HH (DUR5)
 - 3. Pour raison de santé..... → HH (DUR5)
 - 4. Vous n'avez pas trouvé d'emploi à temps plein → HH (DUR5)
 - 5. Pour vous occuper de vos enfants → HH (DUR5)
 - 6. Pour vous occuper d'un (autre) membre de votre famille..... → HH (DUR5)
 - 7. Pour faire des travaux domestiques → HH (DUR5)
 - 8. Pour disposer de temps libre → HH (DUR5)
 - 9. Pour une autre raison → HH (DUR5)
 - NSP → HH (DUR5)
 - REFUS
- DUR4 **RAISTR** **Précisez**
Caractère sur 100 positions
- _____
- _____
- REFUS

DUR5 HH

Dans le cadre de votre emploi principal, habituellement, combien d'heures travaillez-vous par semaine ?

Il s'agit des heures habituellement effectuées, et non de celles figurant sur le contrat de travail quand il y en a un.

1 à 168

NSP
REFUS

CONTROLE	Non bloquant Si HH renseigné et HH > 70 Le nombre d'heures travaillées est supérieur à 70 heures par semaine. Variables que vous pouvez corriger : HH
-----------------	--

FILTRE

Si l'individu a plusieurs employeurs
Si AUTSAL (PRO6) = 1
Aller à HHTOT (DUR6)
Sinon, aller à l'intro AVCAL

DUR6 HHTOT

Et en tout, en tenant compte de vos autres emplois, habituellement, combien d'heures travaillez-vous par semaine ?

Il s'agit des heures habituellement effectuées, et non de celles figurant sur les contrats de travail.

1 à 168

NSP
REFUS

CONTROLE	Non bloquant Si HHTOT renseigné et HHTOT > 70 Le nombre d'heures travaillées pour tous vos emplois est supérieur à 70 heures par semaine. Variables que vous pouvez corriger : HHTOT
-----------------	---

CONTROLE	Bloquant Si HH renseigné et HHTOT renseigné et HHTOT < HH Le nombre d'heures travaillées pour tous vos emplois est inférieur à celui de votre emploi principal. Variables que vous pouvez corriger : HH HHTOT
-----------------	---

B - Calendrier hebdomadaire et mensuel de travail

AVCAL Nous allons maintenant parler de l'organisation de votre travail sur la semaine.

CAL1 JOURTR Dans votre emploi principal, combien de jours travaillez-vous habituellement par semaine ?
Indiquer le NOMBRE MOYEN DE JOURS DE PRÉSENCE au travail. Saisir un nombre entier ou demi-entier (par exemple : « 3 » pour trois jours ou « 3.5 » pour trois jours et demi).
 Si la personne a des horaires très variables ou alternants, elle doit essayer de décrire les horaires habituels, ceux qui reviennent le plus fréquemment. Si elle n'y parvient pas, décrire la dernière semaine « normalement » travaillée.

1.0 à 7.0

NSP
 REFUS

FILTRE

Si JOURTR (CAL1) = 7
 Aller à SAMEDI (CAL3)
 Sinon, aller à REPOS (CAL2)

CAL2 REPOS Disposez-vous d'au moins 48 heures consécutives de repos, au cours d'une semaine ?

1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS

CONTROLE

Non bloquant
 Si REPOS = 1 et JOURTR > 5.0
Vous travaillez plus de 5 jours par semaine et vous disposez d'au moins 48 heures consécutives de repos au cours d'une semaine !
 Variables que vous pouvez corriger :
 JOURTR
 REPOS

CAL3 SAMEDI Travaillez-vous le samedi ?

1. Habituellement
 2. Occasionnellement
 3. Jamais.....

NSP
 REFUS

→ DIMANCHE

CAL4 NBSAME Combien de samedis par an travaillez-vous sur votre lieu de travail ?
Cela exclut le travail emporté à la maison et effectué le samedi, si c'est uniquement cela, mettre « Aucun ».

On peut estimer qu'une personne qui travaille tous les samedis travaille 47 samedis par an.

0. Aucun
 1. Un seul
 2. De 2 à 5
 3. De 6 à 10
 4. De 11 à 20
 5. De 21 à 40
 6. Plus de 40

NSP
REFUS

CAL5 **DIMANCHE** **Travaillez-vous le dimanche ?**

- 1. Habituellement.....
- 2. Occasionnellement
- 3. Jamais.....
- NSP
- REFUS

→ HORANGT

CAL6 **NBDIMA** **Combien de dimanches par an travaillez-vous sur votre lieu de travail ?**

Cela exclut le travail emporté à la maison et effectué le dimanche, si c'est uniquement cela, mettre « Aucun ».

On peut estimer qu'une personne qui travaille tous les dimanches travaille 47 dimanches par an.

- 0. Aucun
- 1. Un seul
- 2. De 2 à 5
- 3. De 6 à 10.....
- 4. De 11 à 20.....
- 5. De 21 à 40.....
- 6. Plus de 40
- NSP
- REFUS

C - Préviation des horaires

PRH1 **HORANGT** **En cas d'imprévu, pouvez-vous modifier vos horaires en vous arrangeant avec vos collègues ?**
1. Oui.....
2. Non.....
3. Sans objet (pas de collègues).....
NSP.....
REFUS.....

PRH2 **PREMOIS** **Connaissez-vous les horaires que vous devrez effectuer ...**
a) ... dans le mois à venir ?
1. Oui..... → AVHOR
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

PRH3 **PRESEM** **b) ... la semaine prochaine ?**
1. Oui..... → AVHOR
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

PRH4 **PREJOUR** **c) ... demain ?**
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

D - Horaires quotidiens, dépassements

AVHOR Nous allons maintenant parler de vos horaires quotidiens.

HOR1 HORVAR Vos horaires de travail quotidiens sont-ils ?

1. Les mêmes tous les jours
2. Alternants 2 x 8 (équipes, brigades)
3. Alternants 3 x 8 (équipes, brigades) ou plus
4. Variables d'un jour à l'autre
- NSP
- REFUS

HOR2 PERIODE Habituellement, votre journée de travail est-elle morcelée en 2 périodes séparées par 3 heures ou plus ?

1. Oui
2. Non
- NSP
- REFUS

FILTRE

Si l'individu est salarié
Si STATUT (PRO2) = 1 à 7
 Aller à **CONTROLE (HOR7)**
 Sinon aller à **PTMATIN (HOR8)**

HOR7 CONTROL E A quel type de contrôle d'horaires êtes-vous soumis ?

1. Aucun contrôle
2. Horloge pointeuse, badge
3. Signature, fiche horaire et assimilé
4. Contrôle par l'encadrement
5. Contrôle par d'autres personnes, par exemple vos collègues
6. Autre
- NSP
- REFUS

HOR8 PTMATIN Dans votre emploi principal, travaillez-vous entre cinq heures et sept heures le matin ?

1. Habituellement
2. Occasionnellement
3. Jamais
- NSP
- REFUS

HOR9 SOIR Travaillez-vous entre vingt heures et minuit ?

1. Habituellement
2. Occasionnellement
3. Jamais
- NSP
- REFUS

HOR10 NUIT Travaillez-vous la nuit, entre minuit et cinq heures du matin ?

1. Habituellement
2. Occasionnellement
3. Jamais
- NSP
- REFUS

→ HSUP
(DEP1)

HOR11 NBNUIT

**Combien de nuits par an travaillez-vous sur votre lieu de travail ?
Cela exclut le travail emporté à la maison et effectué la nuit, si c'est
uniquement cela coder « 0 ».**

La réponse peut être approximative.

On peut estimer qu'une personne qui travaille toutes les nuits travaille 235
nuits par an.

- 0. Aucun
- 1. 1 à 3.....
- 2. 4 à 11.....
- 3. 12 à 23
- 4. 24 à 49
- 5. 50 à 99
- 6. 100 à 199
- 7. 200 ou plus.....
- NSP
- REFUS

DEP1 HSUP

Vous arrive-t-il de travailler au-delà de l'horaire prévu ?

- 1. Tous les jours.....
- 2. Souvent.....
- 3. Parfois
- 4. Jamais.....
- NSP
- REFUS

FILTRE

Si l'individu est salarié et qu'il fait des heures supplémentaires

Si STATUT (PRO2) = 1 à 7 et HSUP = 1, 2, 3

Aller à HSUPCOMP (DEP2)

Si l'individu est salarié et qu'il ne fait pas d'heures supplémentaires

Si STATUT (PRO2) = 1 à 7 et HSUP = 4

Aller à JOINDRE (DEP3)

Sinon (individu non salarié) aller à JOINEXT (DEP5)

DEP2 HSUPCOMP

**Ces heures au-delà de l'horaire prévu font-elles l'objet d'une
compensation particulière, en salaire ou en repos ?**

- 1. Oui, toutes
- 2. Oui, une partie
- 3. Non
- REFUS
- NSP

DEP3 JOINDRE

**Au cours des douze derniers mois, avez-vous été joint par vos
collègues ou vos supérieurs, en dehors de vos horaires de travail pour
les besoins du travail ?**

Y compris lorsque vous étiez d'astreinte.

- 1. Oui..... → JOINEXT
- 2. Non..... → JOINEXT
- 3. Sans objet : travaille seul(e)..... → JOINEXT
- NSP
- REFUS

DEP4 COMBIEN

**Approximativement combien de fois avez-vous ainsi été contacté au
cours des douze derniers mois ?**

Y compris lorsque vous étiez d'astreinte.

Réponse approximative.

**Si cela arrive environ une fois par semaine, on peut l'estimer à 47 fois
par an.**

- 1. De 1 à 5 fois
- 2. De 6 à 20 fois
- 3. Plus de 20 fois
- NSP
- REFUS

DEP5 **JOINEXT** **Au cours des douze derniers mois, avez-vous été joint par des personnes extérieures à l'entreprise en dehors de vos horaires de travail pour les besoins du travail ?**
Clients, patients, élèves, voyageurs, fournisseurs...

- 1. Oui
- 2. Non
- 3. Sans objet
- NSP
- REFUS

→ MAISON
→ MAISON
→ MAISON
→ MAISON

DEP6 **COMBEXT** **Approximativement combien de fois avez-vous ainsi été contacté au cours des douze derniers mois ?**
Y compris lorsque vous étiez d'astreinte.
Réponse approximative.
Si cela arrive environ une fois par semaine, on peut l'estimer à 47 fois par an.

- 1. De 1 à 5 fois
- 2. De 6 à 20 fois
- 3. Plus de 20 fois
- NSP
- REFUS

DEP7 **MAISON** **Vous arrive-t-il d'emporter du travail chez vous ?**

- 1. Tous les jours ou presque
- 2. Souvent
- 3. Parfois
- 4. Jamais
- 5. Sans objet (travail à domicile, impossibilité technique, ...)
- NSP
- REFUS

→ MISSION
→ MISSION
→ MISSION
→ MISSION

DEP8 **TPMAISON** **Combien d'heures y passez-vous en moyenne dans une semaine ?**
1 à 168

- NSP
- REFUS

CONTROLE Non bloquant
 Si TPMAISON renseigné et TPMAISON > 70
Le nombre d'heures de travail à la maison est supérieur à 70 heures dans une semaine.
 Variables que vous pouvez corriger :
 TPMAISON

DEP9 **MISSION** **Votre travail vous oblige-t-il à dormir hors de chez vous ?**

- 1. Une fois par semaine ou plus
- 2. Une à trois fois par mois
- 3. Moins souvent
- 4. Jamais
- NSP
- REFUS

FILTRE **Si l'individu a un contrat de travail ou est salarié de la fonction publique ou est non salarié**
 Si TPEMPL01 (PRO9) = 1 à 6) ou (STATUT (PRO2) = 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10

Aller à ARETMAL (CON1)
Sinon, aller à URGFAM (CON3)

- CON1 **ARETMAL** **Au cours des douze derniers mois, combien avez-vous eu d'arrêts maladie (hors maternité) ?**
0. Pas d'arrêt..... → URGFAM
1. Un arrêt
2. Deux arrêts
3. Trois arrêts ou plus
NSP
REFUS
- CON2 **ATMAL** **À combien de jours d'absence correspondent ces arrêts maladie ?**
1 à 365
_____ jours
NSP
REFUS
- CON3 **URGFAM** **En cas d'imprévu personnel ou familial, pouvez-vous vous absenter de votre travail, même quelques heures ?**
1. Oui, c'est facile.....
2. Oui, mais ce n'est pas facile
3. Non, c'est impossible.....
NSP
REFUS
- CON4 **CVFVP** **En général, vos horaires de travail s'accordent-ils avec vos engagements sociaux et familiaux en dehors de votre travail ?**
1. Très bien
2. Bien
3. Pas très bien
4. Pas bien du tout.....
NSP
REFUS
- CON5 **FATIGUE** **Arrivez-vous au travail trop fatigué(e) pour bien travailler à cause de tout ce que vous avez fait à la maison ?**
Présenter la carte 18
1. Toujours
2. Souvent
3. Parfois
4. Jamais
NSP
REFUS
NC
- CON6 **INDISPO** **Vos proches se plaignent-ils que vos horaires de travail vous rendent trop peu disponible pour eux ?**
Présenter la carte 18
1. Toujours
2. Souvent
3. Parfois
4. Jamais
NSP
REFUS
- CON7 **DOMEST** **Approximativement, combien d'heures par semaine êtes-vous impliqué(e) dans les tâches domestiques (préparation des repas, courses d'alimentation, lessive...)**
Ne pas compter le temps passé avec les enfants

1. Moins de 2 heures
2. Entre 3 et 6 heures
3. Entre 7 et 9 heures
4. Entre 10 à 12 heures
5. Plus de 12 heures

NSP

REFUS

MODULE 4 : CONTRAINTES PHYSIQUES, PREVENTION ET ACCIDENTS

Actifs occupés seulement (ACTOCCUP = 1)

A - Nuisances, contraintes physiques et risques

AVPPA Nous allons maintenant parler de vos conditions de travail.

L'exécution de votre travail vous impose-t-elle ...

- PPA1 **CWDEBOU** a) ... de rester longtemps debout ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....
- PPA2 **CWPOSTU** b) ... de rester longtemps dans une autre posture pénible ou fatigante à la longue ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....
- PPA3 **CWDEPLA** c) ... d'effectuer des déplacements à pieds longs ou fréquents ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....
- PPA4 **CWLLOURD** d) ... de porter ou déplacer des charges lourdes ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....
- PPA5 **CWMVT** e) ... d'effectuer des mouvements douloureux ou fatigants ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....
- PPA6 **CWVIB** f) ... de subir des secousses ou vibrations ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....
- PPA7 **CWVUE** g) ... de ne pas quitter votre travail des yeux ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

PPA8 **CONDUITE** **Utilisez-vous un véhicule dans le cadre de votre travail ou pour vos besoins professionnels, en dehors des trajets domicile-travail ?**
 1. Oui
 2. Non → SECFUPOU
 NSP → SECFUPOU
 REFUS → SECFUPOU

PPA9 **NBRKM** **Combien de km en moyenne parcourez-vous ?**
1 à 99 997
 _____ Km
 NSP → SECFUPOU
 REFUS → SECFUPOU

NBRKMU Par :
 1. semaine
 2. mois
 3. année

CONTROLE Non bloquant
 Si NBRKMU = 1 et NBRKM > 2000
Vous faites plus de 2000 km par semaine !
 Variables que vous pouvez corriger :
 NBRKM
 NBRKMU

CONTROLE Non bloquant
 Si NBRKMU = 2 et NBRKM > 8500
Vous faites plus de 8500 km par mois !
 Variables que vous pouvez corriger :
 NBRKM
 NBRKMU

A votre emplacement de travail, êtes-vous amené à ...

PPA10 **SECFUPOU** **a) ... respirer des fumées ou des poussières ?**
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS

PPA11 **SECTOXNO** **b) ... être en contact avec des produits dangereux ?**
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS

PPA12 **ENTENDR** **Quand vous travaillez, si une personne, placée à 2 ou 3 mètres de vous, vous adresse la parole :**
 1. vous l'entendez, si elle parle normalement
 2. vous l'entendez, à condition qu'elle élève la voix
 3. vous ne pouvez pas l'entendre
 NSP
 REFUS

B - Prévention

FILTRE

Si l'individu est salarié

Si STATUT (PRO2) = 1 à 7

Aller à l'intro AVPRE

Sinon, aller à ACCIDT (ACC1)

AVPRE Nous allons maintenant parler de la prévention des risques à votre travail.

- PRE1 RISK** **Au cours des douze derniers mois, avez-vous reçu une information sur les risques que votre travail fait courir à votre santé ou votre sécurité ?**
1. Oui.....
2. Non.....
- NSP.....
- REFUS.....

FILTRE

Si l'individu n'est pas salarié de particuliers

Si STATUT (PRO2) = 1 à 6

Aller à FORMSEC (PRE2)

Sinon, aller à MEDECIN (PRE4)

- PRE2 FORMSEC** **Au cours des douze derniers mois, avez-vous bénéficié d'une formation à la sécurité dispensée par votre entreprise / administration ?**
1. Oui.....
2. Non.....
- NSP.....
- REFUS.....

- PRE3 DOCEVAL** **Avez-vous eu connaissance d'un document rédigé par la direction et décrivant les risques liés au travail dans votre établissement (DUER : document unique d'évaluation des risques) ?**
1. Oui.....
2. Non.....
- NSP.....
- REFUS.....

- PRE4 MEDECIN** **À quand remonte votre dernière visite médicale avec un médecin du travail ou de prévention ?**
1. Moins d'un an.....
2. De 1 à 2 ans.....
3. De plus de 2 ans à 5 ans.....
4. Plus de 5 ans.....
5. Vous n'en avez jamais eu.....
- NSP.....
- REFUS.....

C - Accidents du travail

- ACC1 **ACCIDT** **Dans les douze derniers mois, au cours de votre travail, avez-vous eu un ou plusieurs accidents, même bénins, qui vous ont obligé à vous faire soigner ?**
En dehors des accidents survenus lors des trajets domicile / travail, et même s'il n'y a pas eu de blessure grave.
0. Pas d'accident..... → Intro AVEXI
 1. Un accident..... → ACTUACC2
 2. Deux accidents → ACTUACC2
 3. Trois accidents et plus → Intro AVEXI
 NSP → Intro AVEXI
 REFUS → Intro AVEXI
- ACC2 **ACTUACC1** **Cet accident est-il survenu dans votre emploi actuel ?**
1. Oui..... → ARRET
 2. Non → Intro AVEXI
 NSP → Intro AVEXI
 REFUS → Intro AVEXI
- ACC3 **ACTUACC2** **Ces accidents sont-ils survenus dans votre emploi actuel ?**
1. Oui, tous.....
 2. Oui, certains.....
 3. Non
 NSP
 REFUS
- Nous allons maintenant nous intéresser au dernier accident survenu.**
- ACC4 **ARRET** **Avez-vous dû interrompre votre travail à cause de cet accident ?**
Au moins une journée.
1. Oui..... → intro AVEXI
 2. Non..... → intro AVEXI
 NSP → intro AVEXI
 REFUS → intro AVEXI
- ACC5 **NBJARR** **Combien de jours, avez-vous dû interrompre votre travail ?**
1 à 365
 _____ jours
 NSP
 REFUS

Module 5 : Organisation du travail

Actifs occupés seulement (ACTOCCUP = 1)

A - Rythme de travail

AVEXI Nous allons maintenant parler de votre rythme de travail.

Votre rythme de travail vous est-il imposé par ...

EX11 **RWDEP** a) ... le déplacement automatique d'un produit ou d'une pièce ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

EX12 **RWCAD** b) ... la cadence automatique d'une machine ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

EX13 **RWTECH** c) ... d'autres contraintes techniques ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

EX14 **RWCOLEG** d) ... la dépendance immédiate vis-à-vis du travail d'un ou plusieurs collègues ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

EX15 **RWNORMH** e) ... des normes de production ou des délais à respecter en une heure au plus ?
1. Oui..... → RWDEM
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

EX16 **RWNORMJ** f) ... des normes de production ou des délais à respecter en une journée au plus ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

EX17 **RWDEM** g) ... une demande extérieure (clients, patients, public) obligeant à une réponse immédiate ?
1. Oui..... → Filtre avant
2. Non..... RWSURV
NSP.....
REFUS.....

EX18 RWDEMAN D h) ... une demande extérieure (clients, patients, public) n'obligeant pas à une réponse immédiate ?
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS

FILTRE

Si l'individu est salarié
Si STATUT (PRO2) = 1 à 7
 Aller à RWSURV (EXI9)
 Sinon, aller à RWINFO (EXI10)

EX19 RWSURV i) ... les contrôles ou surveillances permanents (ou au moins quotidiens) exercés par la hiérarchie ?
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS

EX10 RWINFO j) ... un contrôle ou un suivi informatisé ?
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS

EX11 CHAINE Travaillez-vous à la chaîne ?
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS

EX12 DEPECH Êtes-vous obligé de vous dépêcher ?
Présenter la carte 18
 1. Toujours
 2. Souvent
 3. Parfois
 4. Jamais
 NSP
 REFUS

EX13 DEBORD Devez-vous fréquemment interrompre une tâche que vous êtes en train de faire pour en effectuer une autre non prévue ?
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS

→ OBJECTIF
 → OBJECTIF
 → OBJECTIF

- EXI14 **INTERACT** **Diriez-vous que cette interruption d'activité :**
1. est un aspect négatif de votre travail
2. est sans conséquence sur votre travail
3. est un aspect positif de votre travail
NSP
REFUS
- EXI15 **OBJECTIF** **Devez-vous atteindre des objectifs chiffrés précis ?**
1. Oui → DELAIS
2. Non → DELAIS
NSP → DELAIS
REFUS
- EXI16 **OBJMODIF** **Avez-vous la possibilité de modifier ces objectifs ?**
1. Oui, à votre propre initiative
2. Oui, en discutant seul à seul avec votre supérieur hiérarchique
3. Oui, en discutant à plusieurs ou collectivement
4. Non
NSP
REFUS
- EXI17 **OBJATTEI** **Avez-vous du mal à atteindre les objectifs fixés ?**
N **Présenter la carte 18**
1. Toujours
2. Souvent
3. Parfois
4. Jamais
NSP
REFUS
- EXI18 **DELAIS** **Pour faire votre travail, avez-vous la possibilité de faire varier les délais fixés ?**
1. Oui
2. Non
3. Sans objet (pas de délais)
NSP
REFUS
- EXI19 **PUBLIC** **Êtes-vous en contact direct avec le public ?**
Usagers, patients, élèves, voyageurs, clients, fournisseurs...
1. Oui → Intro AVAUT
2. Non → Intro AVAUT
NSP → Intro AVAUT
REFUS
- EXI20 **PUBLIC1** **De vive voix en face à face ?**
Présenter la carte 18
1. Toujours
2. Souvent
3. Parfois
4. Jamais
NSP
REFUS

EX121 PUBLIC2

Par téléphone ?

Présenter la carte 18

- 1. Toujours
- 2. Souvent
- 3. Parfois
- 4. Jamais
- NSP
- REFUS

EX122 PUBLIC3

Par mail ?

Présenter la carte 18

- 1. Toujours
- 2. Souvent
- 3. Parfois
- 4. Jamais
- NSP
- REFUS

B - Autonomie, marge de manœuvre

AVAUT Nous allons maintenant parler de l'organisation de votre travail.

AUT1 **INTERUP** **Pouvez-vous interrompre momentanément votre travail quand vous le souhaitez ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

→ Filtre avant
COMMENT
T

→ Filtre avant
COMMENT
T

→ Filtre avant
COMMENT
T

AUT2 **REMPPLAS** **Cette interruption nécessite-t-elle que vous vous fassiez remplacer ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

FILTRE

Si l'individu est salarié

Si STATUT (PRO2) = 1 à 7

Aller à COMMENT (AUT3)

Sinon, aller à INCIDENT (AUT5)

AUT3 **COMMENT** **Les indications données par vos supérieurs hiérarchiques vous disent ce qu'il faut faire. En général, est-ce que ...**

1. ils vous disent aussi comment il faut faire.....

2. ils indiquent plutôt l'objectif du travail et vous choisissez vous-même la façon d'y arriver.....

NSP.....

REFUS.....

AUT4 **STARK** **Vous recevez des ordres, des consignes, des modes d'emploi. Pour faire votre travail correctement, est-ce que :**

1. vous appliquez strictement les consignes.....

2. dans certains cas, vous faites autrement.....

3. la plupart du temps vous faites autrement.....

4. sans objet (pas d'ordres, de consignes ou de modes d'emploi).....

NSP.....

REFUS.....

AUT5 **INCIDENT** **Quand au cours de votre travail, il se produit quelque chose d'anormal, est-ce que :**

1. la plupart du temps, vous réglez personnellement l'incident.....

2. vous réglez personnellement l'incident mais dans des cas bien précis, prévus d'avance.....

3. vous faites généralement appel à d'autres (un supérieur, un collègue, un service spécialisé).....

NSP.....

REFUS.....

- AUT6 **PROCEDURE** **Devez-vous suivre des procédures de qualité strictes (certification ISO, accréditation, EAQF ...) ?**
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS
- AUT7 **REPETE** **Votre travail consiste-t-il à répéter continuellement une même série de gestes ou d'opérations ?**
 1. Oui → QUANTI
 2. Non → QUANTI
 NSP → QUANTI
 REFUS
- AUT8 **CYCLE** **Chaque série dure-t-elle moins d'une minute ?**
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS
- AUT9 **QUANTI** **Pouvez-vous intervenir sur la quantité de travail qui vous est attribuée ?**
Présenter la carte 18
 1. Toujours
 2. Souvent
 3. Parfois
 4. Jamais
 REFUS
 NSP
- AUT10 **INITIAT** **Votre travail nécessite-t-il que vous preniez des initiatives ?**
Présenter la carte 18
 1. Toujours
 2. Souvent
 3. Parfois
 4. Jamais
 REFUS
 NSP
- AUT11 **IDEE** **Avez-vous la possibilité de mettre vos propres idées en pratique dans votre travail ?**
Présenter la carte 18
 1. Toujours
 2. Souvent
 3. Parfois
 4. Jamais
 REFUS
 NSP
- AUT12 **NOUVELLE** **Votre travail vous permet-il d'apprendre des choses nouvelles ?**
 1. Oui
 2. Non
 REFUS
 NSP

AUT13 **RESTMAI** Si LIEUW (ETA1) = 7 (travail à domicile) :
Au cours des douze derniers mois, vous est-il arrivé de travailler alors que vous étiez malade ?
 Si LIEUW (ETA1) différent de 7 (personnes qui ne travaillent pas à leur domicile) :
Au cours des douze derniers mois, vous est-il arrivé d'aller travailler tout en pensant que vous auriez dû rester à la maison parce que vous étiez malade ?

1. Oui → SIEG34
 2. Non → SIEG34
 NSP → SIEG34
 REFUS

AUT14 **RESTMAIN** **Combien de fois est-ce arrivé au cours des douze derniers mois ?**
 Une fois = une journée
 1 à 365
 _____ fois
 NSP
 REFUS

CONTROLE	Non bloquant Si RESTMAIN renseigné et RESTMAIN > 70 Vous êtes allé travailler en étant malade autant de fois ? Variables que vous pouvez corriger : RESTMAIN
-----------------	---

AUT15 **SIEG34** **Votre position professionnelle actuelle correspond-elle bien à votre formation ?**

1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS

C - Ambiance de travail

AVSOC Nous allons maintenant parler de vos relations avec d'autres personnes dans le cadre de votre travail.

Si vous avez du mal à faire un travail délicat, compliqué, est-ce que vous êtes aidé par ...

FILTRE

Si l'individu est salarié
Si STATUT (PRO2) = 1 à 7
 Aller à AIDCHEF (SOC1)
 Sinon, aller à AIDCOLLNS (SOC3)

- SOC1 **AIDCHEF** a) ... vos supérieurs hiérarchiques ?
1. Oui.....
2. Non.....
3. Sans objet (pas de supérieur hiérarchique).....
- NSP.....
- REFUS.....
- SOC2 **AIDCOLL** b) ... les autres personnes avec qui vous travaillez habituellement ?
1. Oui..... → TRAVSEUL
2. Non..... → TRAVSEUL
3. Sans objet (pas de collègue)..... → TRAVSEUL
- NSP..... → TRAVSEUL
- REFUS..... → TRAVSEUL
- SOC3 **AIDCOLLNS** c) ... les personnes avec qui vous travaillez habituellement ?
1. Oui.....
2. Non.....
3. Sans objet (pas de collègue).....
- NSP.....
- REFUS.....
- SOC4 **TRAVSEUL** Travaillez-vous seul ?
- « Seul » signifie ici travailler en autonomie, sans collaborer et non pas seul dans une pièce.
1. Toujours..... → filtre avant COLLECT
2. Souvent.....
3. Parfois.....
4. Jamais.....
- NSP.....
- REFUS.....
- SOC5 **CHGTCOLL** Depuis un an, les personnes avec qui vous travaillez régulièrement sont-elles les mêmes ?
1. Oui.....
2. Non, certaines ont changé.....
3. Non, la plupart ou toutes ont changé.....
- NSP.....

REFUS

FILTRE

Si l'individu est salarié

Si STATUT (PRO2) = 1 à 7

Aller à COLLECT (SOC6)

Sinon, aller à ACCOL (SOC10)

- SOC6 **COLLECT** **Avez-vous l'occasion d'aborder collectivement, avec d'autres personnes de votre atelier ou de votre service, des questions d'organisation ou de fonctionnement de votre unité de travail ?**
Exemples : répartition du travail, nature du matériel et des équipements, pannes, défauts et incidents, pauses, remplacements, horaires, conditions de travail et de sécurité.
1. Oui.....
2. Non..... → ACCHEF
- NSP..... → ACCHEF
- REFUS..... → ACCHEF
- SOC7 **REUNION** **Ces échanges se déroulent-ils dans le cadre de réunions organisées ?**
1. Oui.....
2. Non.....
- NSP.....
- REFUS.....
- SOC8 **ACCHEF** **Vous arrive-t-il d'être en désaccord avec vos supérieurs sur la façon de bien faire votre travail ?**
Présenter la carte 18
1. Toujours.....
2. Souvent.....
3. Parfois.....
4. Jamais..... → ACCOL
- NSP..... → ACCOL
- REFUS..... → ACCOL
- SOC9 **DICHEF** **En cas de désaccord, pouvez-vous en discuter avec eux ?**
1. Oui.....
2. Non.....
- NSP.....
- REFUS.....
- SOC10 **ACCOL** **Vous arrive-t-il d'être en désaccord avec vos collègues sur la façon de bien faire votre travail ?**
Présenter la carte 18
1. Toujours.....
2. Souvent.....
3. Parfois.....
4. Jamais..... → filtre avant CONFESAL
5. Sans objet (pas de collègues)..... → filtre avant CONFESAL
- NSP..... → filtre avant CONFESAL
- REFUS..... → filtre avant CONFESAL
- SOC11 **DICOL** **En cas de désaccord, pouvez-vous en discuter avec eux ?**
1. Oui.....
2. Non.....
- NSP.....
- REFUS.....

FILTRE*Si l'individu est salarié**Si STATUT (PRO2) = 1 à 7*

Aller à CONFESAL (SOC12)

Sinon, aller au filtre avant TENSION1 (SOC17)

- SOC12 **CONFESAL** **Dans votre unité de travail, les supérieurs ou responsables font-ils confiance aux salariés pour bien faire leur travail ?**
Présenter la carte 18
1. Toujours
2. Souvent
3. Parfois
4. Jamais
NSP
REFUS
- SOC13 **INFOCONF** **Pouvez-vous faire confiance aux informations venant de vos supérieurs ou responsables ?**
Présenter la carte 18
1. Toujours
2. Souvent
3. Parfois
4. Jamais
NSP
REFUS
- SOC14 **DIFFIC** **En cas de tensions ou de difficultés dans l'entreprise, que se passe-t-il le plus souvent ?**
Présenter la carte 12
1. La direction consulte les salariés ou les représentants du personnel pour trouver des solutions en commun.....
2. La direction décide seule des solutions qui lui semblent les mieux adaptées
3. La direction ne prend pas d'initiatives particulières
4. Il n'y a jamais de tensions ou de difficultés
5. Sans objet
NSP
REFUS
- Diriez-vous que votre supérieur hiérarchique**
- SOC15 **BIENETR1** **a) ... accorde une grande importance à la santé et au bien être des salariés ?**
Présenter la carte 18
1. Toujours
2. Souvent
3. Parfois
4. Jamais
NSP
REFUS
- SOC16 **BIENETR2** **b) ... est équitable dans la répartition des tâches**
Présenter la carte 18
1. Toujours
2. Souvent
3. Parfois
4. Jamais
NSP
REFUS

**Vivez-vous des situations de tension ...
Souvent ou suffisamment pour perturber votre travail.**

FILTRE	<p><i>Si l'individu travaille en relation avec du public</i> <i>Si PUBLIC (EX119) = 1</i> Aller à TENSION1 (SOC17) Sinon, aller au filtre avant TENSION2 (SOC18)</p>
SOC17	<p>TENSION1 a) ... dans vos rapports avec le public (usagers, patients, élèves, voyageurs, clients, fournisseurs, etc.) ?</p> <p>1. Oui.....</p> <p>2. Non.....</p> <p>NSP.....</p> <p>REFUS.....</p>
FILTRE	<p><i>Si l'individu est salarié</i> <i>Si STATUT (PRO2) = 1 à 7</i> Aller à TENSION2 (SOC18) Sinon, aller à TENSION3 (SOC19)</p>
SOC18	<p>TENSION2 b) ... dans vos rapports avec vos supérieurs hiérarchiques ?</p> <p>1. Oui.....</p> <p>2. Non.....</p> <p>3. Sans objet (pas de supérieur hiérarchique).....</p> <p>NSP.....</p> <p>REFUS.....</p>
SOC19	<p>TENSION3 c) ... dans vos rapports avec vos collègues ?</p> <p>1. Oui.....</p> <p>2. Non.....</p> <p>3. Sans objet (pas de collègue).....</p> <p>NSP.....</p> <p>REFUS.....</p>
FILTRE	<p><i>Si l'individu encadre</i> <i>Si ENCADR (PRO17) = 1, 2</i> Aller à TENSION4 (SOC20) Sinon, aller à DETRESSE (SOC21)</p>
SOC20	<p>TENSION4 d) ... dans vos rapports avec les personnes que vous encadrez ?</p> <p>1. Oui.....</p> <p>2. Non.....</p> <p>NSP.....</p> <p>REFUS.....</p>
Au cours de votre travail, êtes-vous amené à ...	
SOC21	<p>DETRESSE a) ... être en contact avec des personnes en situation de détresse ?</p> <p>1. Oui.....</p> <p>2. Non.....</p> <p>NSP.....</p> <p>REFUS.....</p>

SOC22 CALMER **b) ... devoir calmer des gens ?**
 1. Oui.....
 2. Non.....
 NSP.....
 REFUS.....

SOC23 CONFLIT **c) ... gérer des conflits ?**
 1. Oui.....
 2. Non.....
 NSP.....
 REFUS.....

SOC24 EMOTION **Dans votre travail, vous arrive-t-il d'être bouleversé(e), secoué(e), ému(e) ?**
 1. Tous les jours ou presque.....
 2. Souvent.....
 3. Parfois.....
 4. Jamais.....
 Refus.....
 NSP.....

SOC25 ATTENTE **Savez-vous précisément ce que l'on attend de vous au travail ?**
Présenter la carte 18
 1. Toujours.....
 2. Souvent.....
 3. Parfois.....
 4. Jamais.....
 Refus.....
 NSP.....

SOC26 CRITERE **Les critères utilisés pour évaluer votre travail vous paraissent-ils pertinents ?**
 1. Oui.....
 2. Non.....
 3. Non concerné (non salarié)
 NSP.....
 REFUS.....

SOC27 CONTRAD **Recevez-vous des ordres ou des indications contradictoires ?**
 1. Oui.....
 2. Non.....
 NSP.....
 REFUS.....

FILTRE

Si l'individu est salarié
Si STATUT (PRO2) = 1 à 7
 Aller à EVA (SOC28)
 Sinon, aller au filtre avant SYNDIC (PER1)

SOC28 EVA **Avez-vous au moins un entretien d'évaluation par an ?**
 1. Oui.....
 2. Non.....
 NSP.....
 REFUS.....

→ Filtre avant SYNDIC
 → Filtre avant SYNDIC
 → Filtre avant SYNDIC

SOC29 EVACRIT **L'entretien porte-t-il sur des critères précis et mesurables** (objectifs, résultats, acquisition de compétences) ?

- 1. Oui
- 2. Non
- NSP
- REFUS

D - Représentation du personnel

FILTRE	<p><i>Si l'individu est salarié</i> <i>Si STATUT (PRO2) = 1 à 7</i> Aller à SYNDIC (PER1) Sinon, aller à SYNDICNS (PER3)</p>	
PER1	SYNDIC	<p>Êtes-vous adhérent(e) ou sympathisant(e) d'une organisation syndicale de salariés ?</p> <p>1. Oui, adhérent(e).....</p> <p>2. Oui, sympathisant(e).....</p> <p>3. Non</p> <p>4. Vous ne souhaitez pas répondre</p> <p>NSP</p>
PER2	DISCURP	<p>Au cours des douze derniers mois, avez-vous participé à une discussion autour de problèmes liés à votre travail avec un représentant du personnel (délégué du personnel, délégué syndical, membre du CE ou du CHSCT, ...) ?</p> <p>Il peut s'agir d'une discussion en tête-à-tête ou collective, informelle ou formelle, une assemblée générale ...</p> <p>1. Oui..... → CORR TAN</p> <p>2. Non..... → CORR TAN</p> <p>3. Sans objet (pas de représentant du personnel)..... → CORR TAN</p> <p>NSP..... → CORR TAN</p> <p>REFUS..... → CORR TAN</p>
PER3	SYNDICNS	<p>Êtes-vous adhérent(e) ou sympathisant(e) d'une organisation professionnelle ?</p> <p>1. Oui, adhérent(e).....</p> <p>2. Oui, sympathisant(e).....</p> <p>3. Non</p> <p>4. Vous ne souhaitez pas répondre</p> <p>NSP</p>

E - Moyens de travail

Nous allons maintenant parler des moyens dont vous disposez au travail

Pour effectuer correctement votre travail, avez-vous en général ...

- OUT1 **CORRTAN** a) ... un temps suffisant ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....
- OUT2 **CORRINF** b) ... des informations claires et suffisantes ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....
- OUT3 **CORRCOP** c) ... la possibilité de coopérer (échanges d'informations, entraide, etc.) ?
1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....
- OUT4 **CORRCOL** d) ... des collaborateurs (ou des collègues) en nombre suffisant ?
1. Oui.....
2. Non.....
3. Sans objet (pas de collaborateurs ou de collègues).....
NSP.....
REFUS.....
- OUT5 **CORRLOG** e) ... des logiciels et des programmes informatiques bien adaptés ?
1. Oui.....
2. Non.....
3. Sans objet.....
NSP.....
REFUS.....
- OUT6 **CORRMAT** f) ... un matériel suffisant et adapté ?
1. Oui.....
2. Non.....
3. Sans objet.....
NSP.....
REFUS.....
- OUT7 **CORRFOR
M** g) ... une formation continue suffisante et adaptée ?
1. Oui.....
2. Non.....
3. Sans objet.....
NSP.....
REFUS.....

F – Évolution, changements

AVINS Nous allons maintenant parler de l'évolution de votre travail

INS1 **CRAINTE** Pour l'année qui vient, avez-vous des craintes pour votre emploi ?
1. Oui
2. Non
NSP
REFUS

INS2 **METIER** Dans les trois prochaines années, pensez-vous devoir changer de qualification ou de métier ?
1. Oui
2. Non
NSP
REFUS

INS3 **NOCHOM** Si vous deviez perdre ou quitter votre emploi actuel, vous serait-il facile de trouver un emploi avec un salaire, une rémunération similaire ?
1. Oui
2. Non
NSP
REFUS

INS4 **TENIR** Vous sentez-vous capable de faire le même travail qu'actuellement jusqu'à votre retraite ?
1. Oui
2. Non
NSP
REFUS

INS5 **SOUHAIT** Le souhaitez-vous ?
1. Oui
2. Non
NSP
REFUS

FILTRE

Si l'individu est salarié

Si STATUT (PRO2) = 1 à 7

Aller à MUTE (INS6)

Sinon aller au filtre avant FORTMOD1 (CHA1)

INS6 **MUTE** Craignez-vous d'être muté(e) à un autre poste de travail contre votre volonté ?
1. Oui
2. Non
NSP
REFUS

Au cours des douze derniers mois, votre environnement de travail a-t-il été fortement modifié ...

FILTRE	<p><i>Si l'individu est non salarié</i> <i>Si STATUT (PRO2) = 8 à 10</i> Aller à FORTMOD2 (CHA2)</p> <p><i>Si l'individu est intérimaire</i> <i>Si TPEMPL01 (PRO9) = 2</i> Aller à l'intro AVSAN</p> <p>Sinon, aller à FORTMOD1 (CHA1)</p>
---------------	---

CHA1 **FORTMOD 1** **a) ... par un changement de votre poste ou de votre fonction ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

CHA2 **FORTMOD 2** **b) ... par un changement dans les techniques utilisées ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

FILTRE	<p><i>Si l'individu n'est pas salarié de particuliers</i> <i>Si STATUT (PRO2) = 1 à 6 ou 8 à 10</i> Aller à FORTMOD3 (CHA3) Sinon, aller à FORTMOD7 (CHA7)</p>
---------------	---

CHA3 **FORTMOD 3** **c) ... par une restructuration ou un déménagement de l'établissement, l'entreprise ou l'administration où vous travaillez ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

CHA4 **FORTMOD 4** **d) ... par un changement de l'organisation du travail au sein de l'établissement ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

CHA5 **FORTMOD 5** **e) ... par un plan de licenciement dans l'établissement où vous travaillez ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

CHA6 FORTMOD 6 f) ... par un rachat ou un changement dans l'équipe de direction ?

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

CHA7 FORTMOD 7 g) ... par une autre raison ?

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

FILTRE

Si l'environnement de travail a été modifié SAUF SI PLAN DE LICENCIEMENT UNIQUEMENT
 (FORTMOD1 (CHA1) = 1 ou FORTMOD2 (CHA2) = 1 ou FORTMOD3 (CHA3) = 1 ou FORTMOD4 (CHA4) = 1 ou FORTMOD6 (CHA6) = 1 ou FORTMOD7 (CHA7) = 1)
 Aller à CHANGOP (CHA8)
 Sinon, aller au filtre avant CHGTINFO (CHA9)

CHA8 CHANGOP Pensez-vous que ces changements sont pour votre travail :

1. plutôt positifs.....

2. plutôt négatifs.....

3. les aspects positifs et les aspects négatifs se compensent.....

NSP.....

REFUS.....

FILTRE

Si l'environnement de travail a été modifié Y COMPRIS PLAN DE LICENCIEMENT
 (FORTMOD1 (CHA1) = 1 ou FORTMOD2 (CHA2) = 1 ou FORTMOD3 (CHA3) = 1 ou FORTMOD4 (CHA4) = 1 ou FORTMOD5 (CHA5) = 1 ou FORTMOD6 (CHA6) = 1 ou FORTMOD7 (CHA7) = 1)
 Aller à CHGTINFO (CHA9)
Sinon, aller à l'intro AVSAN

CHA9 CHGTINFO Avez-vous reçu une information suffisante et adaptée au moment de ces changements ?

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

CHA10 CHGTCON S Avez-vous été consulté(e) au moment de ces changements ?

1. Oui..... → AVSAN

2. Non..... → AVSAN

NSP..... → AVSAN

REFUS..... → AVSAN

CHA11 CHGTINFL Avez-vous eu l'impression d'avoir une influence sur la mise en œuvre de ces changements ?

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

Pour tous

AVSAN Nous allons maintenant parler de votre santé.

A – Santé déclarée

- SAN1 **BSANTE** **Comment jugez-vous votre état de santé général ?**
1. Très bon.....
2. Bon.....
3. Assez bon
4. Mauvais.....
5. Très mauvais
NSP
REFUS
- SAN2 **BCHRO** **Avez-vous actuellement une maladie ou un problème de santé qui soit chronique ou de caractère durable ?**
Une maladie chronique est une maladie qui a duré ou peut durer pendant au moins 6 mois ; ou qui revient ou peut revenir régulièrement.
Les allergies telles que le rhume des foins ne sont pas des maladies chroniques, ni les gripes ou les angines à répétition.
1. Oui.....
2. Non
NSP
REFUS
- SAN3 **BLIMI** **Êtes-vous limité, depuis au moins six mois, à cause d'un problème de santé dans les activités que les gens font habituellement ?**
1. Oui, fortement limité.....
2. Oui, limité mais pas fortement
3. Non, pas limité du tout
NSP
REFUS
- SAN4 **BRECO** **Avez-vous une reconnaissance administrative d'un handicap ou d'une perte d'autonomie ?**
Une aide sur les reconnaissances possibles est à votre disposition dans l'instruction aux enquêteurs.
1. Oui
2. En cours.....
3. Non
NSP
REFUS

SAN5 SDOUL **Au cours des douze derniers mois, avez-vous souvent ressenti des douleurs dans une partie de votre corps ?**

1. Oui → SOMTBL
 2. Non → SOMTBL
 NSP → SOMTBL
 REFUS

SAN6 SDOULOC **Pouvez-vous m'indiquer la localisation de cette ou ces douleurs en me précisant le numéro correspondant ?**
Plusieurs réponses possibles
Présenter la carte 13

1. Tête
 2. Yeux
 3. Sinus.....
 4. Oreille(s).....
 5. Dent(s).....
 6. Cou
 7. Epaule(s).....
 8. Coude(s).....
 9. Poignet(s).....
 10 Main(s)
 11. Poitrine, torse
 12. Ventre.....
 13. Jambe(s)
 14. Hanche(s).....
 15 Genou(x)
 16. Cheville(s)
 17. Pied(s).....
 18. Dos
 19. Bras
 20. Autres
 NSP
 REFUS

SAN7 SOMTBL **Au cours des douze derniers mois, avez-vous ressenti des troubles du sommeil (difficultés à s'endormir, réveils nocturnes, réveil précoce sans réussir à se rendormir ...) ?**

1. Jamais ou rarement.....
 2. Plusieurs fois par mois
 3. Plusieurs fois par semaine
 4. Presque tous les jours.....
 NSP
 REFUS

SAN8 **DORMED** **Au cours des douze derniers mois, avez-vous pris des médicaments pour dormir ?**

- 1. Presque tous les jours.....
- 2. Plusieurs fois par semaine.....
- 3. Plusieurs fois par mois.....
- 4. Plus rarement.....
- 5. Jamais.....
- NSP.....
- REFUS.....

SAN9 **MEDEC** **Avez-vous vu un médecin au cours des douze derniers mois ?**

- 1. Oui
- 2. Non

B - Santé mentale

AVMIN Les deux questions suivantes portent sur vos sentiments et vos comportements au cours des **DEUX DERNIÈRES SEMAINES**.

MIN1EDM Au cours des deux dernières semaines, vous êtes-vous senti(e) particulièrement triste, cafardeux(se), déprimé(e), la plupart du temps au cours de la journée, et ce, presque tous les jours ?

- 1 – oui
- 2 – non
- NSP
- REFUS

MIN2EDM Au cours des deux dernières semaines, avez-vous eu presque tout le temps le sentiment de n'avoir plus goût à rien, d'avoir perdu l'intérêt ou le plaisir pour les choses qui vous plaisent habituellement ?

- 1 – oui
- 2 – non
- NSP
- REFUS

FILTRE *Si une des deux réponses est « oui »*

Si MIN1EDM = 1 ou MIN2EDM = 1

Aller à MIN3EDM

Sinon aller à MIN1TAG

MIN3EDM

Au cours de ces deux dernières semaines, lorsque vous vous sentiez déprimé(e) et/ou sans intérêt pour la plupart des choses, avez-vous vécu l'une des situations suivantes ?

Prog : ne pas autoriser la modalité 08 avec les autres réponses

Plusieurs réponses possibles

Présenter la carte 14

1 – Votre appétit a notablement changé, ou vous avez pris du poids ou perdu du poids sans en avoir l'intention (variation au cours du mois de +/- 5%, càd +/-3,5kg pour une personne de 65 kg)

2 – Vous aviez des problèmes de sommeil presque toutes les nuits (endormissement, réveils nocturnes ou précoces, dormir trop)

3 – Vous parliez ou vous vous déplaçiez plus lentement que d'habitude, ou au contraire vous vous sentiez agité(e), et vous aviez du mal à rester en place, presque tous les jours

4 - Vous vous sentiez presque tout le temps fatigué(e), sans énergie, et ce presque tous les jours

5 - Vous vous sentiez sans valeur ou coupable, et ce presque tous les jours

6 - Vous aviez du mal à vous concentrer ou à prendre des décisions, et ce presque tous les jours

7 - Vous avez eu à plusieurs reprises des idées noires (comme penser qu'il vaudrait mieux que soyez mort(e)), ou vous avez pensé à vous faire du mal

8 - Non, vous n'avez rien fait ou ressenti de tout cela

- NSP
- REFUS

Création d'un compteur NBEDM: nombre de réponses positives à MIN3EDM pour les propositions 1 à 7, vaut 0 si MIN3EDM_8 = 1

FILTRE	<p>Si au moins 4 symptômes, ou alors trois symptômes mais à la fois triste et anhédonique Si (NBEDM = 3 et MIN1EDM = 1 et MIN2EDM = 1) ou si (NBEDM ≥ 4) Poser MIN4EDM</p> <p>Sinon Si NBEDM ≤ 2 ou si NBEDM = 3 et (MIN1EDM ≠ 1 ou MIN2EDM ≠ 1) Aller à MIN1TAG</p>	
MIN4EDM	<p><u>Au cours de votre vie, avez-vous eu d'autres périodes de deux semaines ou plus</u> durant lesquelles vous vous sentiez déprimé(e) ou sans intérêt pour la plupart des choses et où vous aviez les problèmes dont nous venons de parler ?</p> <p>1 – Oui 2 – Non NSP REFUS</p>	<p>→ MIN1TAG → MIN1TAG → MIN1TAG</p>
MIN5EDM	<p>Cette fois-ci, avant de vous sentir déprimé(e) et/ou sans intérêt pour la plupart des choses, vous sentiez-vous bien <u>depuis au moins deux mois</u> ?</p> <p>1 – Oui 2 – Non NSP REFUS</p>	
MIN1TAG	<p>Au cours DES SIX DERNIERS MOIS, avez-vous eu l'impression de vous faire TROP DE SOUCI A PROPOS DE TOUT ET DE RIEN, vous êtes-vous senti(e) EXCESSIVEMENT PRÉOCCUPÉ(E), INQUIET(E), ANXIEUX(SE) pour des problèmes de la vie de tous les jours, au travail, à la maison ou à propos de votre entourage ?</p> <p>1 – Oui 2 – Non</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	<p>→ filtre avant AV/TRA → filtre avant AV/TRA → filtre avant AV/TRA</p>
MIN2TAG	<p>Avez-vous ce type de préoccupations presque tous les jours ?</p> <p>1 – Oui 2 – Non</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	<p>→ filtre avant AV/TRA → filtre avant AV/TRA → filtre avant AV/TRA</p>
MIN3TAG	<p>Vous est-il difficile de contrôler ces préoccupations ou vous empêchent-elles de vous concentrer sur ce que vous avez à faire ?</p> <p>1 – oui 2 – non</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	<p>→ filtre avant AV/TRA → filtre avant AV/TRA → filtre avant AV/TRA</p>

MIN4TAG

Au cours des six derniers mois, lorsque vous vous sentiez particulièrement préoccupé(e), inquiet(inquiète), anxieux(se), vous arrivait-il souvent :

Prog : ne pas autoriser la modalité 7 avec les autres réponses

Plusieurs réponses possibles

Présenter la carte 15.

- 1 – De vous sentir agité(e), tendu(e), les nerfs à fleur de peau ?
 - 2 – D’avoir les muscles tendus ?
 - 3 – De vous sentir fatigué(e), faible ou facilement épuisé(e) ?
 - 4 – D’avoir des difficultés à vous concentrer ou des passages à vide ?
 - 5 – D’être particulièrement irritable ?
 - 6 – D’avoir des problèmes de sommeil (difficultés d’endormissement, réveils au milieu de la nuit, réveils précoces ou dormir trop) ?
 - 7 – Non, rien de tout cela
- NSP
REFUS

A - Vos parents

FILTRE	<p><i>Si l'individu est entrant</i> <i>Si SSECH = 11 à 16</i> <i>Aller à AVTRA2</i></p> <p><i>Si l'individu appartient au panel</i> <i>Si SSECH = 01 à 06</i> <i>Aller à AVTRAP</i></p>
---------------	---

AVTRA2 Nous allons évoquer quelques éléments de votre parcours antérieur. Commençons par parler de vos parents. Il peut s'agir des personnes qui vous ont élevé et que vous considérez comme vos parents.

AVTRAP Nous allons évoquer quelques éléments de votre parcours antérieur. Commençons par votre nationalité.

FILTRE	<p><i>Si l'individu est entrant</i> <i>Si SSECH = 11 à 16</i> <i>Aller à NAIP (TRA1)</i></p> <p><i>Si l'individu appartient au panel</i> <i>Si panel = *</i> <i>Aller à NATIO1N (TRA7)</i></p>
---------------	--

AVT **Si l'enquêté se demande pourquoi il doit répondre à des questions sur ses parents, ses origines, son parcours : parce qu'elles permettent de rassembler des informations pour mieux comprendre le parcours de la personne et l'influence de ce parcours sur les conditions de travail actuelles et la façon de les percevoir.**

TRA1 NAIP **Votre père est-il né :**
 1. en France (métropole ou DOM - TOM) → DEPP
 2. à l'étranger
 NSP → NAIM
 REFUS → NAIM

TRA2 PAYP **Dans quel pays ?**

 NSP
 REFUS.....

TRA3 NATIOP **Quelle était la nationalité de votre père à sa naissance ?**

 NSP → NAIM
 REFUS..... → NAIM

TRA3 DEPP **Dans quel département ?**
 B

 NSP
 REFUS.....

TRA4 NAIM **Et votre mère est-elle née :**
 1. en France (métropole ou DOM-TOM)..... → DEPM
 2. à l'étranger
 NSP..... → NATIO1N

		REFUS.....	→ NATIO1N
TRA5	PAYM	Dans quel pays ? _____	
		NSP.....	
		REFUS.....	
TRA6	NATIOM	Quelle était la nationalité de votre mère à sa naissance ? _____	→ NATIO1N
		NSP.....	→ NATIO1N
		REFUS.....	→ NATIO1N
TRA6 B	DEPM	Dans quel département ? _____	
		NSP.....	
		REFUS.....	
TRA7	NATIO1N	Si Entrants (SSECH 11 à 16) : Et vous-même, êtes-vous ? Si Panel= « * »: Êtes-vous ? Si l'enquête a la nationalité française (item 1 ou 2) et une nationalité étrangère (item 3), renseigner les deux cas. La modalité 4 ne peut pas être choisie avec une autre	
		1. Français de naissance, y compris par réintégration.....	
		2. Français par naturalisation, mariage, déclaration ou option à votre majorité.....	
		3. Étranger.....	
		4. Apatride.....	
		NSP.....	
		REFUS.....	

FILTRE **Si l'individu est étranger**
Si NATION 1N (TRA = 3)
 Aller à NATION2N (TRA8)ACTIP (TRA9)
Sinon aller à filtre avant ACTIP (TRA9)

TRA8 **NATIO2N** **Quelle est votre nationalité ?**
 Indiquez l'autre nationalité si vous avez aussi la nationalité française.
Prog : afficher la liste des nationalités du TCM (codification par trigram)
Prog : ne pas autoriser la nationalité « française »

NSP.....

REFUS.....

FILTRE **Si l'individu est entrant**
Si SSECH = 11 à 16
 Aller à ACTIP (TRA9)

Si l'individu appartient au panel
*Si panel =« * »*
 Aller à l'intro AVFOR

TRA9 **ACTIP** **Quand vous aviez 15 ans, votre père :**

1. Travaillait.....

2. Était au chômage.....

3. Était retraité, retiré des affaires, préretraité.....

4. Était inactif, mais avait déjà travaillé.....

5. Était inactif, et n'avait jamais travaillé..... → ACTIM

6. Était décédé..... → ACTIM

NSP..... → ACTIM

REFUS..... → ACTIM

TRA10 **PROFP** **Si le père travaillait :**
Si ACTIP (TRA9) = 1
Quelle était sa profession principale ?

Si le père avait travaillé :
Si ACTIP (TRA9) = 2 à 4
Quelle était sa dernière profession principale ?
 Caractère sur 40 positions

NSP.....

REFUS.....

TRA11 **STATUTP** **Travaillait-il ?**

1. À son compte (artisan, commerçant, agriculteur, profession libérale)

2. En aidant un membre de sa famille dans son travail sans être salarié

3. Comme salarié de l'État, des collectivités locales ou hôpitaux publics

4. Comme autre salarié

NSP.....

REFUS.....

PASSAGE	
DE	Sur PROFP
SICORE	Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) :
	Le libellé de profession n'est pas reconnu .
	Le libellé de profession est imprécis .

Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.

Le libellé de profession est **reconnu**.

Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

TRA12 **ACTIM**

Quand vous aviez 15 ans, votre mère :

1. Travaillait.....
 2. Était au chômage
 3. Était retraitée, retirée des affaires, préretraîtée
 4. Était inactive, mais avait déjà travaillé
 5. Était inactive, et n'avait jamais travaillé
 6. Était décédée
- NSP
- REFUS

→ IntroAVFOR

→ IntroAVFOR

→ IntroAVFOR

TRA13 **PROFM**

Si la mère travaillait :

Si ACTIM (TRA12) = 1

Quelle était sa profession principale ?

Si la mère avait travaillé :

Si ACTIM (TRA12) = 2 à 4

Quelle était sa dernière profession principale ?

[Caractère sur 40 positions](#)

NSP

REFUS

TRA14 **STATUTM**

Travaillait-elle ?

1. A son compte (artisan, commerçante, agricultrice, profession libérale)...
 2. En aidant un membre de sa famille dans son travail sans être salariée ..
 3. Comme salariée de l'État, des collectivités locales ou hôpitaux publics ..
 4. Comme autre salariée
- NSP
- REFUS

PASSAGE

**DE
SICORE**

Sur PROFM

Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) :

Le libellé de profession n'est **pas reconnu**.

Le libellé de profession est **imprécis**.

Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.

Le libellé de profession est **reconnu**.

Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

B - Formation

AVFOR Nous allons maintenant parler de vos études.

- TRA15 **ETUDES** **Êtes-vous inscrit dans un établissement d'enseignement (y compris cours à distance ou apprentissage) ?**
 1. Oui → Filtre avant FINETUD
 2. Non → Filtre avant FINETUD
 NSP → Filtre avant FINETUD
 REFUS → Filtre avant FINETUD
- TRA16 **ETUDIPL** **Cette formation conduit-elle à un diplôme ou à un titre reconnu ?**
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS
- TRA17 **FORMINIT** **Est-ce dans le cadre de votre formation initiale ?**
Si les études ont été interrompues 1 an ou plus, ce n'est plus de la formation initiale.
 1. Oui → DIPLOME
 2. Non
 NSP
 REFUS

FILTRE

Si l'individu est entrant

Si SSECH = 11 à 16

Aller à FINETUD (TRA18)

Si l'individu appartient au panel

Panel = « * »

Aller à DIPLOPAN (TRA20)

- TRA18 **FINETUD** **En quelle année ou à quel âge avez-vous terminé vos études initiales ?**
Si les études ont été interrompues 1 an ou plus, renseigner la date de début de cette interruption.
Si la personne n'a pas eu d'études initiales, renseignez à 0
Valeurs possibles : 00, 6 à année de l'enquête

 NSP → DIPLOME
 REFUS → DIPLOME
- TRA19 **FINETUDU** **Réponse en âge ou en année ?**
 1. âge : → DIPLOME
 2. année : → DIPLOME

CONTROLE	Bloquant Si (FINETUD (TRA18) > AGE et FINETUDU (TRA19) = 1) L'âge où l'enquêté a terminé ses études initiales est supérieur à son âge !!! Variables que vous pouvez corriger : FINETUD FINETUDU
-----------------	---

CONTROLE	Non bloquant Si (FINETUD (TRA18) < (ANAIIS + 6) et FINETUDU (TRA19) = 2)
-----------------	---

L'enquêté a terminé ses études initiales avant l'âge de 6 ans !!!

Variables que vous pouvez corriger :

FINETUD
FINETUDU

TRA20 **DIPLOPAN** **Au cours des trois dernières années, avez-vous obtenu un diplôme ?**

1. Oui.....
2. Non.....
NSP.....
REFUS.....

→ Filtre après
TRA21
→ Filtre après
TRA21
→ Filtre après
TRA21

TRA21 **DIPLOME** **Quel est votre diplôme le plus élevé ?**

Présenter la carte 16

0. Aucun diplôme.....
1. CEP (certificat d'études primaires) ou diplôme étranger de même niveau.....
2. Brevet des collèges, BEPC, brevet élémentaire ou diplôme étranger de même niveau.....
3. CAP, BEP ou diplôme de ce niveau.....
4. Baccalauréat technologique ou professionnel ou diplôme de ce niveau..
5. Baccalauréat général (séries A, B, C, D, E, ES, L, S), brevet supérieur, capacité en droit, DAEU, ESEU ou diplôme étranger de même niveau...
6. Diplôme de niveau Bac+2.....
7. Diplôme de niveau bac +3 ou bac +4 (licence, licence professionnelle, maîtrise, master, ..).....
8. Diplôme de niveau supérieur à bac + 4 (master 2, DES, DEA, DESS, doctorat, diplôme d'une grande école).....
NSP.....
REFUS.....

FILTRE

SI l'individu est panel et en formation initiale

SSECH = 01 à 06 et FORMINIT (TRA17) = 1

Aller à AVNIR

SI l'individu est entrant et en formation initiale

Si SSECH = 11 à 16 et FORMINIT (TRA17) = 1

Aller à STATUANT (TRA34)

Sinon, si l'individu est un entrant

Si SSSECH = 11 à 16

aller à l'intro AVTRAJ

Sinon, si l'individu est actif occupé panel et a le même emploi depuis 2011 continuellement

Si SSSECH = 01 à 06, ACTOCCUP=1, CTPROFESS = 1 et INTERRUP = 1

Aller à AVNIR

Sinon, si l'individu est actif occupé panel et n'a pas le même emploi depuis 2011 continuellement

Si SSSECH = 01 à 06, ACTOCCUP=1 et (CTPROFESS≠1 ou INTERRUP ≠ 1)

Aller à AVTRAJP

Sinon, si l'individu est inactif panel

Si SSSECH = 01 à 06 et ACTOCCUP=0

Aller à AVNIR

C - Trajectoire professionnelle depuis la fin des études - ENTRANTS

AVTRAJ Nous allons maintenant parler de votre parcours professionnel.

Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 1 :
Depuis la fin de vos études initiales à « FINETUD » ans, avez-vous vécu les situations suivantes :

Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 2 :
Depuis la fin de vos études initiales en « FINETUD », avez-vous vécu les situations suivantes :

Sinon :

Depuis la fin de vos études initiales, avez-vous vécu les situations suivantes :

- TRA22 TCHOLE a) Une période de chômage d'un an ou plus ?
1. Une fois.....
2. Plusieurs fois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA23 TCHOCE b) Une période de chômage de plus de trois mois mais moins d'un an ?
1. Une fois.....
2. Plusieurs fois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA24 TSANE c) Vous avez arrêté de travailler pendant un an ou plus à cause de problèmes de santé ?
1. Une fois.....
2. Plusieurs fois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA25 TINAE d) Vous avez arrêté de travailler pendant un an ou plus pour une autre raison, par exemple pour vous occuper de votre foyer, de vos enfants, reprendre des études ?
1. Une fois.....
2. Plusieurs fois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA26 TINDEPE e) Vous avez travaillé à votre compte, employant ou non des salariés ?
1. Toujours ou presque..... → NBEMPE
2. Parfois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS

Depuis la fin de vos études vous est-il arrivé :

- TRA27 **TINTERIME** **a) De travailler comme intérimaire ?**
1. Toujours ou presque..... → NBEMPE
2. Parfois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA28 **TCDDDE** **b) De travailler avec un contrat à durée déterminée
ou un contrat aidé, ... ?**
1. Toujours ou presque.....
2. Parfois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA29 **NBEMPE** **En dehors de votre emploi actuel et depuis que vous avez terminé
vos études, combien d'emplois de PLUS D'UN AN dans des
entreprises différentes ou pour des employeurs différents avez-vous
eu ?**
00. Aucun..... → DEMPRO
01. Un
02. Deux.....
03. Trois
04. Quatre
05. Cinq.....
06. Six
07. Sept.....
08. Huit.....
09. Neuf
10. Dix ou plus
NSP
REFUS
- TRA30 **PROFESAN** *Si NBEMPE (TRA29) = 01 :*
**Parlons de cet emploi que vous avez occupé un an ou plus.
Quelle était votre profession principale ?**

Si NBEMPE (TRA29) = 02 à 10, NSP, Refus :
**Parlons du premier de ces emplois que vous avez occupé un an ou
plus. Quelle était votre profession principale ?**
[Caractère sur 40 positions](#)
-
- TRA31 **STATUTA** **Dans cet emploi, étiez-vous ?**
1. A votre compte (artisan, commerçant, agriculteur, profession libérale) ...
2. Vous aidiez un membre de votre famille dans son travail sans être
salarié.....
3. Salarié de l'État ou des collectivités locales
4. Salarié d'un établissement hospitalier
5. Autre salarié.....
NSP
REFUS

Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 1 :
Depuis la fin de vos études initiales à « FINETUD » ans, avez-vous vécu les situations suivantes :

Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 2 :
Depuis la fin de vos études initiales en « FINETUD », avez-vous vécu les situations suivantes :

Sinon :
Depuis la fin de vos études initiales, avez-vous vécu les situations suivantes :

- TRA32 **DEMPRO** **a) Un déménagement pour raison professionnelle (par exemple pour poursuivre une activité professionnelle ou trouver un emploi) ?**
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS
- TRA33 **DEMENA** **b) Un déménagement ayant eu des conséquences sur votre activité professionnelle (par exemple, en cas de mutation de votre conjoint(e)) ?**
 1. Oui
 2. Non
 NSP
 REFUS
- TRA34 **STATUANT** **Au 1^{er} décembre 2011, étiez-vous ?**
Présenter la carte 17
 1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, enseignants de l'enseignement privé sous contrat ...) →AVNIR
 2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales,...) →AVNIR
 3. Salarié d'un hôpital public →AVNIR
 4. Salarié d'un établissement de santé privé à but lucratif (clinique) ou non lucratif →AVNIR
 5. Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux) →AVNIR
 6. Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'un artisan, d'une association (hors établissement de santé privé, hors secteur public social et médico-social), des caisses et organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC) →AVNIR
 7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers →AVNIR
 8. Vous aidez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré →AVNIR
 9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé →AVNIR
 10. Indépendant ou à votre compte →AVNIR
 11. Étudiant →AVNIR
 12. Chômeur →AVNIR
 13. Autre situation →AVNIR

D - Trajectoire professionnelle depuis 2011 – Actifs occupés du PANEL

AVTRAJP Nous allons maintenant parler de votre parcours professionnel depuis « V1MENQ »
« V1AENQ »

Depuis la précédente enquête avez-vous vécu les situations suivantes :

- TRA35 TCHOLP a) une période de chômage d'un an ou plus ?
1. Une fois.....
2. Plusieurs fois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA36 TCHOCP b) une période de chômage de plus de trois mois mais moins d'un an ?
1. Une fois.....
2. Plusieurs fois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA37 TSANP c) vous avez arrêté de travailler pendant un an ou plus à cause de problèmes de santé ?
1. Une fois.....
2. Plusieurs fois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA38 TINAP d) vous avez arrêté de travailler pendant un an ou plus pour une autre raison, par exemple pour vous occuper de votre foyer, de vos enfants, reprendre des études ?
1. Une fois.....
2. Plusieurs fois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA39 TINDEPP e) vous avez travaillé à votre compte, employant ou non des salariés ?
1. Toujours ou presque..... → NBEMPP
2. Parfois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS

Depuis « V1MENQ » « V1AENQ » vous est-il arrivé :

- TRA40 **TINTERIMP** **a) de travailler comme intérimaire ?**
1. Toujours ou presque..... → NBEMPP
2. Parfois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA41 **TCDDP** **b) de travailler avec un contrat à durée déterminée ou un contrat aidé, ... ?**
1. Toujours ou presque.....
2. Parfois.....
3. Jamais.....
NSP
REFUS
- TRA42 **NBEMPP** **En dehors de votre emploi actuel et « V1MENQ »
« V1AENQ » combien d'emplois de PLUS D'UN AN dans des
entreprises différentes ou pour des employeurs différents avez-
vous eu ?**
00. Aucun
01. Un
02. Deux
03. Trois.....
04. Quatre
05. Cinq
06. Six.....
07. Sept
08. Huit
09. Neuf
10. Dix ou plus.....
NSP
REFUS

E - NIR

<i>FILTRE</i>	Si l'individu a moins de 18 ans Si age < 18 ans aller à AVINTROQAA Sinon aller à AVNIR
---------------	---

AVNIR Si vous êtes d'accord, je vais à présent vous demander votre numéro de sécurité sociale. La collecte de ce numéro permettra de recueillir des informations sur vos consommations de soins. Ces éléments recueillis pour un grand nombre de personne permettront, en lien avec les résultats de l'enquête, de mieux comprendre les relations entre la santé et le travail.

Consigne enquêteurs : Si besoin, vous pouvez regarder l'argumentaire qui décrit de façon détaillée comment l'autorisation a été obtenue et les procédures de sécurité qui entourent la collecte du NIR.

NIR1 ACCNIR **Pouvez-vous m'indiquer le N° de sécurité sociale que vous utilisez pour vos remboursements ?**
Il s'agit de votre numéro de sécurité sociale ou celui de l'assuré social dont vous êtes à la charge si vous êtes un ayant-droit (ex : enfant)

1. Oui
2. Non, je ne le souhaite pas
3. Non, je ne le connais pas

→ NUMSECU
 → AVINTROQAA
 → Filtre avant COMNAIS

NIR2 NUMSECU Numéro de sécurité sociale
 / (15 chiffres)

CONTROLE BLOQUANT
Attention NUMSECU se compose de 15 chiffres exactement
 Variable que vous pouvez corriger
 Numsecu

<i>FILTRE</i>	Si l'individu est né en France Si LNAIS = 1 Aller à COMNAIS Sinon aller à QUINIR
---------------	--

O3 COMNAIS **Pouvez-vous me donner votre commune de naissance ?**
Afficher la liste des communes. Ajouter les numéros d'arrondissement pour Paris, Lyon et Marseille

O4 QUINIR **Le numéro de sécurité sociale que vous utilisez...**

1 est votre propre numéro de sécurité sociale.....	<input type="checkbox"/>	
2 n'est pas le vôtre, vous êtes un ayant droit (en particulier pour les enfants)	<input type="checkbox"/>	→ AVINTROQAA

O5	ADNOM	<p>Pouvez-vous me donner le nom de la personne (le nom de jeune fille pour les femmes) dont le numéro de sécurité sociale sert pour vos remboursements ?</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	<p>_____</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> <p>→ AVINTROQAA → AVINTROQAA</p>		
O6	ADPRENOM	<p>Pouvez-vous me donner son prénom ?</p>			
O7	ADSEXE	<p>[prénom] est de sexe</p> <p>1. Masculin</p> <p>2. Féminin</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>		
O8	ADJNAIS ADMNAIS ADANAIS	<p>Pouvez-vous me donner la date de naissance de [prénom]?</p> <p><i>Saisir la date au format JJ/MM/AAAA</i></p> <p>Jour : _ _ (01 et 31)</p> <p>Mois : _ _ </p> <p>Année : _ _ _ _ </p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	<p>_____</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> <p>→ AVINTROQAA → AVINTROQAA</p>		
O9	ADLNAIS	<p>[prénom] est né(e)</p> <p>1. En France (métropole ou DOM-TOM)</p> <p>2. A l'étranger</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> <p>→ ADPINAIS → AVINTROQAA → AVINTROQAA</p>		
O10	ADCOMNAIS	<p>Pouvez-vous me donner la commune de naissance de [prénom]?</p> <p><i>Afficher la liste des communes. Ajouter les numéros d'arrondissement pour Paris, Lyon et Marseille</i></p> <p>/</p>	<p>/</p>		
O11	ADPINAIS	<p>Dans quel pays ?</p> <p><i>codage par trigram avec la table Pays, nsp possible</i></p> <p>/</p>	<p>/</p>		

AUTO-QUESTIONNAIRE

AVINTROQAA Nous allons maintenant passer au questionnaire auto-administré sous casque.

QAA1 **LANG1** La personne enquêtée est-elle en mesure de comprendre et de répondre seule au questionnaire sous casque en FRANÇAIS ?
1. Oui
2. Non
→ REPQAA

QAA2 **LANG2** La personne enquêtée comprend-elle une de ces langues ?
1. L'arabe
2. Le turc
3. L'anglais
4. Le portugais
5. Une autre langue
NSP
→ REPQAA
→ REPQAA
→ REPQAA
→ REPQAA
→ AVCLC1

QAA3 **LANG3** Quelle est cette autre langue ?
Prog : afficher la liste des langues
NSP
REFUS

FILTRE

Si l'enquête a lieu en Guyane et qu'aucune des langues proposées n'est comprise :

Si DEP = 9C et LANG2 = 5

ALORS aller à LANG4

SINON aller à AVCLC1

QAA3b **LANG4** Le remplissage du questionnaire avec l'aide de l'enquêteur est ...
1. ... accepté
2. ... refusé
3. ... impossible à réaliser
4. ... abandonné
→ AVQAA1B
→ AVCLC1
→ AVCLC1
→ AVCLC1

QAA4 **REPQAA** Le questionnaire est ...
1. ... accepté
2. ... refusé
3. ... impossible à réaliser
4. ... abandonné
→ AVCLC1
→ AVCLC1
→ AVCLC1

AVQAA1

Nous allons aborder maintenant des questions plus sensibles.

C'est pourquoi ces questions vous sont posées directement par casque.

Je ne pourrai à aucun moment consulter les réponses que vous aurez données.
Ces informations resteront confidentielles.

Elles serviront à mieux comprendre vos conditions de travail.

Il est très important que vous puissiez répondre en toute sincérité.

Pour continuer, appuyer sur la touche 9.

FILTRE | Aller AVQAA2

AVQAA1B

Une fois validées, je ne pourrai à aucun moment consulter les réponses que vous aurez données.

Ces informations resteront confidentielles.

Elles serviront à mieux comprendre vos conditions de travail.

Pour continuer, appuyer sur la touche 9.

AVQAA2

Si vous souhaitez réécouter une question, appuyez sur la touche VERTE
Si vous ne souhaitez pas répondre à l'une des questions, taper sur la touche ROUGE
Si vous ne pouvez pas répondre, tapez sur la touche JAUNE.

Nous vous remercions d'écouter ou lire attentivement les questions et de choisir la ou les réponses qui vous correspondent.

Pour continuer, appuyer sur la touche 9.

FILTRE

Si en langue étrangère :

Si LANG2 = 1 à 4

ALORS aller à REMIORDI (QAA5) et affecter INTRO=2

Si en Guyane et réponse avec l'aide de l'enquêteur :

SI REG=3 et LANG2 = 5 et LANG4 = 1

ALORS affecter INTRO=3 et aller à REMIORDI (QAA5)

SINON aller à INTRO (QAA6)

QAA6 INTRO

Tout d'abord, souhaitez-vous

1. Voir et entendre les questions
2. Seulement les entendre sans les voir (pour plus de confidentialité)
3. Seulement les voir, sans les entendre

QAA5 REMIORDI [Remettre l'ordinateur à l'enquête](#)

DEPARTQAA Quand vous êtes bien installé, appuyez sur 9 pour démarrer.

FILTRE | Si en langue étrangère :

FILTRE | Si LANG2 = 1 à 4
ALORS aller à AVQAA3
SINON aller à filtre avant AVQAA4

AVQAA3 **Questionnaire auto-administré en langue étrangère, en** <arabe> (si LANG2=1) <turc> (si LANG2=2) <anglais> (si LANG2=3) <portugais> (si LANG2=4).

Pour le questionnaire en français (**LANG1=oui**), pour chaque question, affichez :

Si vous souhaitez réécouter une question, Si vous ne souhaitez pas répondre à l'une des questions, Si vous ne pouvez pas répondre,	appuyez sur la touche VERTE appuyer sur la touche ROUGE appuyer sur la touche JAUNE
Nous vous remercions d'écouter ou lire attentivement les questions et de choisir la ou les réponses qui vous correspondent.	

Prog : Touche verte (réécoute) : F11 Touche rouge (refus) : F4 Touche jaune (NSP) : F1 Un fichier son par question et par langue.
--

FILTRE | Si les questions sont écoutées :
Si INTRO=1 ou 2
ALORS aller à AVQAA4
SINON aller à RP1

AVQAA4	Le volume sonore est-il correct ? 1. oui 2. non	→ RP1	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
AIDVOL	Vous pouvez demander l'aide de l'enquêteur		
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9		

A - Vie personnelle (Pour tous, ACTOCCUP = 0 ou 1)

Nous allons à présent parler de votre vie privée.

- RP1** Y a-t-il quelqu'un sur qui vous pouvez compter pour discuter de choses personnelles ou pour prendre une décision difficile ?
- 1. Oui
 - 2. Non
 - NSP
 - REFUS
- appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
- RP2** Auriez-vous besoin d'être davantage aidé pour cela ?
- 1. Oui
 - 2. Non
 - NSP
 - REFUS
- appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
- De votre naissance à vos 18 ans, avez-vous été marqué par l'un des évènements suivants ?**
- Un évènement marquant : ce qui a été marquant pour vous, dans le cadre de votre itinéraire de vie ou de votre itinéraire professionnel**
- Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités 2 à 5 mais pas en gras.*
- Il est lu pour les items 1 et 3*
- RP3a** Un handicap (de naissance ou suite à un accident ou un problème de santé), ou une maladie grave
- 1. Oui
 - 2. Non
 - NSP
 - REFUS
- appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
- RP3b** De graves problèmes de santé de l'un de vos proches ou le décès d'un proche (père, mère, autre)
- 1. Oui
 - 2. Non
 - NSP
 - REFUS
- appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
- RP3c** Vous avez été fortement affecté(e) par des conflits familiaux vous concernant ou concernant vos proches
- 1. Oui
 - 2. Non
 - NSP
 - REFUS
- appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
- RP3d** Vous avez subi de mauvais traitements physiques, psychologiques
- 1. Oui
 - 2. Non
 - NSP
 - REFUS
- appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
- RP3e** Vous avez vécu des conflits ou subi des violences répétées, à l'école ou dans votre voisinage (racket, etc.)

- 1. Oui
- 2. Non
- NSP
- REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2

TOUCH 9 Pour continuer, appuyer sur la touche 9

Et au cours des trois dernières années, l'un de ces évènements vous a-t-il marqué ?

Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités 2 à 4) mais pas en gras.

Il est lu pour les items 1 et 3

RP4a Un handicap (suite à un accident ou un problème de santé) ou une maladie grave

- 1. Oui
- 2. Non
- NSP
- REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2

RP4b De graves problèmes de santé de l'un de vos proches ou le décès d'un proche (père, mère, autre)

- 1. Oui
- 2. Non
- NSP
- REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2

RP4c Vous avez été fortement affecté(e) par des conflits familiaux vous concernant ou concernant vos proches

- 1. Oui
- 2. Non
- NSP
- REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2

RP4d Vous avez subi de mauvais traitements physiques, psychologiques

- 1. Oui
- 2. Non
- NSP
- REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2

TOUCH 9 Pour continuer, appuyer sur la touche 9

A quelle fréquence avez-vous ressenti les affirmations suivantes, au cours des DEUX DERNIERES SEMAINES dans votre VIE DE TOUS LES JOURS, AU TRAVAIL ET EN DEHORS ?

Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à e) mais pas en gras.

Il est lu pour les items a), c), e)

RPC1a

a) Je me suis senti(e) bien et de bonne humeur

1. Tout le temps
2. La plupart du temps
3. Plus de la moitié du temps
4. Moins de la moitié du temps
5. De temps en temps
6. Jamais

NSP

REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
appuyer sur la touche 3
appuyer sur la touche 4
appuyer sur la touche 5
appuyer sur la touche 6

RPC1b

b) Je me suis senti(e) calme et tranquille

1. Tout le temps
2. La plupart du temps
3. Plus de la moitié du temps
4. Moins de la moitié du temps
5. De temps en temps
6. Jamais

NSP

REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
appuyer sur la touche 3
appuyer sur la touche 4
appuyer sur la touche 5
appuyer sur la touche 6

FILTRE

Si l'enquêté est un homme :

Si SEXE = 1

ALORS poser RPC1CH

SINON poser RPC1CF

**RPC1CH
RPC1CF**

c) Je me suis senti plein d'énergie et vigoureux

c) Je me suis sentie pleine d'énergie et vigoureuse

1. Tout le temps,
2. La plupart du temps,
3. Plus de la moitié du temps,
4. Moins de la moitié du temps,
5. De temps en temps,
6. Jamais,

NSP

REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
appuyer sur la touche 3
appuyer sur la touche 4
appuyer sur la touche 5
appuyer sur la touche 6

FILTRE

Si l'enquêté est un homme :

Si SEXE = 1

ALORS poser RPC1DH

SINON poser RPC1DF

**RPC1DH
RPC1DF**

d) Je me suis réveillé en me sentant frais et dispos

d) Je me suis réveillée en me sentant fraîche et dispose

1. Tout le temps
2. La plupart du temps
3. Plus de la moitié du temps
4. Moins de la moitié du temps
5. De temps en temps
6. Jamais,

NSP

REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
appuyer sur la touche 3
appuyer sur la touche 4
appuyer sur la touche 5
appuyer sur la touche 6

RPC1E	e) Ma vie quotidienne a été remplie de choses intéressantes 1. Tout le temps 2. La plupart du temps 3. Plus de la moitié du temps 4. Moins de la moitié du temps 5. De temps en temps 6. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5 appuyer sur la touche 6
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9 Nous allons à présent aborder un autre sujet	
RP6	Au cours des douze derniers mois, avez-vous pensé à vous suicider ? 1. Oui 2. Non	appuyer sur la touche 1 → RP9 appuyer sur la touche 2
	Était-ce ...	
RP7a	a) pour des raisons professionnelles 1. Oui 2. Non NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RP7b	b) pour des raisons sentimentales 1. Oui 2. Non NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RP7c	c) pour des raisons familiales 1. Oui 2. Non NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RP7d	d) pour des raisons de santé 1. Oui 2. Non NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RP7e	e) pour d'autres raisons 1. Oui 2. Non NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RP8	Avez-vous été jusqu'à imaginer comment vous y prendre ? 1. Oui 2. Non NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RP9	Au cours de votre vie avez-vous fait une tentative de suicide ? 1. Oui	appuyer sur la touche 1

2. Non

→ **filtre avant** appuyer sur
RPB1a la touche
2

NSP
REFUS

RP10 **Cela s'est-il produit au cours des 12 derniers mois ?**

1. Oui
2. Non
NSP
REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2

TOUCH9 **Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

FILTRE**Actifs occupés uniquement**Si *ACTOCCUP* = 1

Aller à RPB1a

Sinon, aller à F1

B - Satisfactions et difficultés au travail (AO uniquement)

Au cours des douze derniers mois, vous est-il arrivé de vivre au travail les situations difficiles suivantes ?

Une ou plusieurs personnes se comportent systématiquement avec vous de la façon suivante

Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à j) mais pas en gras.

Il est lu pour les items a), d), g), i)

RPB1A	a) Vous ignore, fait comme si vous n'étiez pas là 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RPB1B	b) Vous empêche de vous exprimer 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RPB1c	c) Vous ridiculise en public 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RPB1D	d) Critique injustement votre travail 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RPB1E	e) Vous charge de tâches inutiles ou dégradantes 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RPB1F	f) Sabote votre travail, vous empêche de travailler correctement 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
RPB1G	g) Laisse entendre que vous êtes mentalement dérangé 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2

RPb1H **h) Vous dit des choses obscènes ou dégradantes**
1. Oui,
2. Non,
NSP
REFUS
appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2

RPb1i **i) Vous fait des propositions à caractère sexuel de façon insistante**
1. Oui,
2. Non,
NSP
REFUS
appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2

RPb1J **j) Vous fait des blagues blessantes ou de mauvais goût, se moque de vous**
1. Oui,
2. Non,
NSP
REFUS
appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2

TOUCH9 **Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

FILTRE Si au moins un OUI à la question RPB1
ALORS aller à RPB1Oui
SINON aller à **RPB4a**

RPB1Oui *si INTRO = 1 ou 3, afficher à l'écrit :*
Vous avez dit qu'une ou plusieurs personnes ont ou ont eu les comportements suivants :
Liste des réponses positives (RPB1a à RPB1j),

Si INTRO = 2, appeler le fichier son RPB1Oui et ne rien afficher

Cette personne ou ces personnes sont-elles
Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour la modalité b mais pas en gras.

RPb2b **a) Un ou plusieurs de vos clients, usagers, patients**
1. Oui,
2. Non,
NSP
REFUS
appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2

RPb2a **b) Une ou plusieurs personnes de votre entreprise ou de votre organisation**
1. Oui,
2. Non,
NSP
REFUS
appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2

FILTRE *Si RPB2a = 1*
Poser RP13
Sinon aller en RPB3a

RP13 **Cette ou ces personnes de votre entreprise ou de votre organisation sont :**

	<ul style="list-style-type: none"> 1. Un ou plusieurs hommes 2. Une ou plusieurs femmes 3. Des personnes des deux sexes <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3</p>
	<p>S'agit-il ? <i>Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour la modalité b mais pas en gras.</i></p>	
RP14a	<p>a) D'un(e) ou de supérieur</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Oui 2. Non <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>
RP14b	<p>b) D'un ou de collègue(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Oui 2. Non <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>
	<p><i>Prog : Mettre un rappel des comportements (liste des réponses positives à RPB1a à RPB1j) ?</i> Pensez-vous que ces comportements sont liés à ... <i>Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à l) mais pas en gras.</i> <i>Il est lu pour les items a), e), i)</i></p>	
RPb3A	<p>a) Votre sexe (le fait d'être un homme ou une femme)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Oui, 2. Non, <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>
RPb3b	<p>b) Votre état de santé ou un handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Oui, 2. Non, <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>
FILTRE	<p>Si l'individu est une femme et âge < 50 ans Si SEXE = 2 et AGE < 50 Aller à RPB3cbis Sinon aller à RPb3c</p>	
RPB3cbis	<p>c) Votre grossesse</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Oui, 2. Non, <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>
RPb3c	<p>d) Votre couleur de peau</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Oui, 2. Non, <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>
RPB3D	<p>e) Vos origines ou votre nationalité</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Oui, 2. Non, <p>NSP</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2</p>

REFUS

RPB3E	f) Votre façon de vous habiller 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
RPB3f	g) Votre âge 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RPB3g	h) Votre orientation sexuelle 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RB3h	i) Votre profession 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RPB3i	j) Votre poids, votre taille 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RPB3j	k) Votre appartenance à un syndicat, une organisation professionnelle 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RPB3k	l) Vos opinions syndicales, politiques, religieuses 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2

TOUCH9 **Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

Au cours des douze derniers mois, dans le cadre de votre travail, avez-vous été victime... ?

Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à d) mais pas en gras.

Il est lu pour les items a), c)

RPB4a	a) D'une agression verbale de la part du public 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
-------	--	--

RPB4b	b) D'une agression physique ou sexuelle de la part du public 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RPB4c	c) D'une agression verbale de la part de vos collègues ou de vos supérieurs 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RPB4D	d) D'une agression physique ou sexuelle de la part de vos collègues ou de vos supérieurs 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 → RPA appuyer sur la 1a touche 2
RP17	Cette personne ou ces personnes sont-elles ? 1. Un ou plusieurs hommes 2. Une ou plusieurs femmes 3. Des personnes des deux sexes NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3
RP18a	S'agit-il ? a) D'un(e) ou de supérieur(s) 1. Oui 2. Non NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
RP18b	b) D'un(e) ou de collègue(s) 1. Oui 2. Non NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	

C - Relations avec les autres au travail (Actifs occupés, ACTOCCUP = 1)

Pour chacune des affirmations suivantes, êtes-vous pas du tout d'accord, pas d'accord, d'accord ou tout à fait d'accord ?

Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à m) mais pas en gras.

Il est lu pour les items a), e), g), j)

RPA1a	a) Mon supérieur prête attention à ce que je dis 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné, pas de supérieur NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
RPA1b	b) Mon supérieur m'aide à mener mes tâches à bien 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné, pas de supérieur NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
RPA1c	c) Les personnes qui évaluent mon travail le connaissent bien 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
RPA1e	e) Les collègues avec qui je travaille m'aident à mener mes tâches à bien 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné, pas de collègue NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
RPA1f	f) Les collègues avec qui je travaille sont amicaux 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné, pas de collègue NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5

RPA1g	g) Vu tous mes efforts, je reçois le respect et l'estime que mérite mon travail 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
RPA1h	h) Vu tous mes efforts, mes perspectives de promotion sont satisfaisantes 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
RPA1i	i) On me demande d'effectuer une quantité de travail excessive 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
RPA1j	j) Je peux organiser mon travail de la manière qui me convient le mieux 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
RPA1k	k) Si je devais m'arrêter de travailler, je serais à l'abri financièrement 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5

RPA1I	l) J'ai l'occasion de développer mes compétences professionnelles 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
RPA1m	m) Je suis traitée de façon équitable au travail 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
RP20	A mon travail, j'entends des propos désobligeants ou des blagues sur les femmes 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 → appuyer sur la touche 4 RPA 2a
RP21	Est-ce que cela vous dérange ? 1. Beaucoup 2. Un peu 3. Pas du tout NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3
RPA2a	A quelle fréquence vivez-vous chacune des situations suivantes dans votre travail ? <i>Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à t) mais pas en gras.</i> <i>Il est lu pour les items a), d), g), j), m), q)</i> a) Je travaille sous pression 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
RPA2b	b) Je dois penser à trop de choses à la fois 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4

RPA2c	<p>c) Je continue à penser à mon travail même quand je n'y suis pas</p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RPA2d	<p>d) Il m'arrive de faire trop vite une opération qui demanderait davantage de soin</p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RPA2e	<p>e) Je sais à l'avance quelles tâches j'aurai le mois suivant</p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
TOUCH9	<p>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</p>	
RPA2f	<p>f) Je vis des changements imprévisibles ou mal préparés</p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RPA2g	<p>g) J'ai la possibilité de faire des choses qui me plaisent</p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RPA2h	<p>h) Je dois faire des choses que je désapprouve</p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RP22i	<p>i) Je ne peux pas faire du bon travail, je dois sacrifier la qualité</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS 	<ul style="list-style-type: none"> appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
RP22j	j) Je dois faire des choses inutiles ou dégradantes <ul style="list-style-type: none"> 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS 	<ul style="list-style-type: none"> appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
RP22k	k) Je dois mentir à des clients, des patients, des usagers, des collègues <ul style="list-style-type: none"> 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS 	<ul style="list-style-type: none"> appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
RP22L	l) Je dois prendre des risques pour ma santé physique et mentale <ul style="list-style-type: none"> 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS 	<ul style="list-style-type: none"> appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
RP22m	m) Je dois prendre des risques pour la santé physique et mentale des usagers, des clients, des patients, des collègues <ul style="list-style-type: none"> 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS 	<ul style="list-style-type: none"> appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
RP22n	n) Je suis amené(e) à traiter injustement ou à favoriser des personnes (refus de droits, passe-droits) <ul style="list-style-type: none"> 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS 	<ul style="list-style-type: none"> appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
RP22o	o) Je suis amenée à exercer une contrainte sur des personnes <ul style="list-style-type: none"> 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais 	<ul style="list-style-type: none"> appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4

NSP
REFUS

TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
RP22p	p) Je dois faire des choses qui ne sont pas de mon ressort 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
RPA2i	q) Je dois cacher mes émotions ou faire semblant d'être de bonne humeur 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
RPA2j	r) Je dois éviter de donner mon avis, mon opinion 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
RPA2k	s) Il m'arrive d'avoir peur pendant mon travail, pour ma sécurité ou celle des autres 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
RPA2l	t) Je suis fier de travailler dans cette entreprise, organisation 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
	Dans votre travail, à quelle fréquence vous arrive-t-il d'éprouver les sentiments suivants : <i>Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à f) mais pas en gras. Il est lu pour les items a), d)</i>	
RPB5a	a) La fierté du travail bien fait 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3

	4. Jamais	appuyer sur la touche 4
	NSP	
	REFUS	
RPB5b	b) L'impression de faire quelque chose d'utile aux autres	
	1. Toujours	appuyer sur la touche 1
	2. Souvent	appuyer sur la touche 2
	3. Parfois	appuyer sur la touche 3
	4. Jamais	appuyer sur la touche 4
	NSP	
	REFUS	
RPB5c	c) Le sentiment d'être exploité	
	1. Toujours	appuyer sur la touche 1
	2. Souvent	appuyer sur la touche 2
	3. Parfois	appuyer sur la touche 3
	4. Jamais	appuyer sur la touche 4
	NSP	
	REFUS	
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
RPB5d	d) Le sentiment d'être dépassé par les changements trop rapides	
	1. Toujours	appuyer sur la touche 1
	2. Souvent	appuyer sur la touche 2
	3. Parfois	appuyer sur la touche 3
	4. Jamais	appuyer sur la touche 4
	NSP	
	REFUS	
RPB5e	e) L'ennui	
	1. Toujours	appuyer sur la touche 1
	2. Souvent	appuyer sur la touche 2
	3. Parfois	appuyer sur la touche 3
	4. Jamais	appuyer sur la touche 4
	NSP	
	REFUS	
RPB5f	f) L'impression de faire partie d'une équipe	
	1. Toujours	appuyer sur la touche 1
	2. Souvent	appuyer sur la touche 2
	3. Parfois	appuyer sur la touche 3
	4. Jamais	appuyer sur la touche 4
	NSP	
	REFUS	
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
RPB6	Pensez-vous que votre travail influence votre santé ?	
	1. Non, mon travail n'influence pas ma santé,	→ filtre avant RP35 appuyer sur la touche 1
	2. Oui, mon travail est plutôt bon pour ma santé,	→ filtre avant RP35 appuyer sur la touche 2
	3. Oui, mon travail est plutôt mauvais pour ma santé,	→ filtre avant RP35 appuyer sur la touche 3
	NSP	
	REFUS	

D - Conditions de travail du dernier emploi occupé (Personnes éloignées de l'emploi uniquement, ACTOCCUPE=0)

F1 : Nous allons maintenant parler de votre dernier emploi

Pour chacune des affirmations suivantes, êtes-vous pas du tout d'accord, pas d'accord, d'accord ou tout à fait d'accord ?

- | | | |
|---------------|--|---|
| RPA1ai | a) Mon supérieur prêtait attention à ce que je disais
1. Pas du tout d'accord
2. Pas d'accord
3. D'accord
4. Tout à fait d'accord
5. Non concerné, pas de supérieur
NSP
REFUS | appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
appuyer sur la touche 3
appuyer sur la touche 4
appuyer sur la touche 5 |
| RPA1bi | b) Mon supérieur m'aidait à mener mes tâches à bien
1. Pas du tout d'accord
2. Pas d'accord
3. D'accord
4. Tout à fait d'accord
5. Non concerné, pas de supérieur
NSP
REFUS | appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
appuyer sur la touche 3
appuyer sur la touche 4
appuyer sur la touche 5 |
| RPA1ei | c) Les collègues avec qui je travaillais m'aidaient à mener mes tâches à bien
1. Pas du tout d'accord
2. Pas d'accord
3. D'accord
4. Tout à fait d'accord
5. Non concerné, pas de collègue
NSP
REFUS | appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
appuyer sur la touche 3
appuyer sur la touche 4
appuyer sur la touche 5 |
| TOUCH9 | Pour continuer, appuyer sur la touche 9 | |
| RPA1fi | d) Les collègues avec qui je travaillais étaient amicaux
1. Pas du tout d'accord
2. Pas d'accord
3. D'accord
4. Tout à fait d'accord
5. Non concerné, pas de collègue
NSP
REFUS | appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
appuyer sur la touche 3
appuyer sur la touche 4
appuyer sur la touche 5 |
| RPA1gi | e) Vu tous mes efforts, je recevais le respect et l'estime que méritait mon travail
1. Pas du tout d'accord
2. Pas d'accord
3. D'accord
4. Tout à fait d'accord
5. Non concerné, pas de collègue
NSP
REFUS | appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
appuyer sur la touche 3
appuyer sur la touche 4
appuyer sur la touche 5 |

RPA1Li	<p>f) J'avais l'occasion de développer mes compétences professionnelles</p> <p>1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné, pas de collègue NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5</p>
TOUCH9	<p>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</p> <p>A quelle fréquence viviez-vous chacune des situations suivantes dans votre travail ?</p> <p><i>Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à g) mais pas en gras. Il est lu pour les items a), d), g)</i></p>	
RPA2ai	<p>a) Je travaillais sous pression</p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RPA2bi	<p>b) Je devais penser à trop de choses à la fois</p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RPA2fi	<p>c) Je vivais des changements imprévisibles ou mal préparés</p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RPA2gi	<p>d) J'avais la possibilité de faire des choses qui me plaisaient</p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RPA2hi	<p>e) Je devais faire des choses que je désapprouvais</p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RPA2ii	<p>f) Je devais cacher mes émotions ou faire semblant</p>	

d'être de bonne humeur

- 1. Toujours
 - 2. Souvent
 - 3. Parfois
 - 4. Jamais
- NSP
REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
appuyer sur la touche 3
appuyer sur la touche 4

RPA2j

g) Je devais éviter de donner mon avis, mon opinion

- 1. Toujours
 - 2. Souvent
 - 3. Parfois
 - 4. Jamais
- NSP
REFUS

appuyer sur la touche 1
appuyer sur la touche 2
appuyer sur la touche 3
appuyer sur la touche 4

TOUCH9

Pour continuer, appuyer sur la touche 9

FILTRE

Si retraité
ACTOCCUP = 0 et SITUA = 5
Aller à RP27a
Si inactif mais non retraité
ACTOCCUP = 0 et SITUA # 5
Aller à INTROSOR

E - Conditions de départ en retraite (retraités uniquement)

Parmi les facteurs qui ont pu provoquer votre départ à la retraite, lesquels ont joué un rôle important ?

Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à h) mais pas en gras.

Il est lu pour les items a), d), g)

- RP27A J'avais atteint l'âge légal de la retraite**
1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ appuyer sur la touche 1
 2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important appuyer sur la touche 2
 3. Non, je n'avais pas atteint l'âge légal appuyer sur la touche 3
- NSP
REFUS
- RP27B Je réunissais les conditions pour percevoir ma retraite à taux plein**
1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ appuyer sur la touche 1
 2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important appuyer sur la touche 2
 3. Non, je n'avais pas réuni les conditions..... appuyer sur la touche 3
- NSP
REFUS
- RP27C Mes problèmes de santé rendaient mon travail difficile**
1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ appuyer sur la touche 1
 2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important appuyer sur la touche 2
 3. Non, je n'avais pas de problèmes de santé appuyer sur la touche 3
- NSP
REFUS
- RP27D Mon conjoint partait ou était déjà à la retraite**
1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ appuyer sur la touche 1
 2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important appuyer sur la touche 2
 3. Non, je n'ai pas de conjoint..... appuyer sur la touche 3
 4. Non, mon conjoint n'est pas à la retraite
- NSP
REFUS
- RP27E J'étais insatisfait(e) de mes conditions de travail dans l'emploi que j'occupais**
1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ appuyer sur la touche 1
 2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important appuyer sur la touche 2
 3. Non, je n'étais pas insatisfait(e) appuyer sur la touche 3
- NSP
REFUS
- RP27F J'avais d'autres projets personnels (engagements associatifs, projet artistique, etc.)**
1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ appuyer sur la touche 1
 2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important appuyer sur la touche 2

3. Non, je n'avais pas d'autres projets personnels appuyer sur la touche 3
NSP
REFUS

RP27G J'avais des obligations familiales (parent ou conjoint dépendant, enfant(s) ou petit(s)-enfant(s) dont je devais m'occuper, etc.)
1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ appuyer sur la touche 1
2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important appuyer sur la touche 2
3. Non, je n'avais pas d'obligations de ce type appuyer sur la touche 3
NSP
REFUS

RP27H J'avais peur que mes droits à retraite diminuent du fait d'une nouvelle réforme si je partais plus tard
1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ appuyer sur la touche 1
2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important appuyer sur la touche 2
3. Non, je n'avais pas cette crainte appuyer sur la touche 3
NSP
REFUS

Pour continuer, appuyer sur la touche 9

RP28A Concernant le moment où a débuté votre retraite, de quelle opinion vous sentiez-vous le plus proche ?
1. Il était temps que ça s'arrête, je n'en pouvais plus appuyer sur la touche 1
2. J'aurais facilement pu continuer à travailler quelques années mais j'étais content(e) de partir appuyer sur la touche 2
3. J'aurais préféré poursuivre une activité professionnelle appuyer sur la touche 3
4. Rien de tout cela appuyer sur la touche 4
5. Sans opinion appuyer sur la touche 5
NSP
REFUS

Aujourd'hui, pour moi la retraite c'est :

Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à d) mais pas en gras.

Il est lu pour les items a), c)

RP29A a) Un repos bien mérité
1. Oui appuyer sur la touche 1
2. Non appuyer sur la touche 2
NSP
REFUS

RP29b b) Une période où je m'ennuie parfois
1. Oui appuyer sur la touche 1
2. Non appuyer sur la touche 2
NSP
REFUS

RP29c c) Le plaisir de ne plus parler du travail
1. Oui appuyer sur la touche 1
2. Non appuyer sur la touche 2
NSP
REFUS

RP29d d) L'occasion de découvrir plein de choses ou de consacrer plus de temps à des activités qui me plaisent
1. Oui appuyer sur la touche 1
2. Non appuyer sur la touche 2

F - Conditions de sortie d'activité (chômeurs et autres situations d'inactivité)

INTROSOR Nous allons à présent évoquer la façon dont vous ressentez le fait de ne pas travailler actuellement :

- RP31 **Concernant le moment où vous avez quitté votre dernier emploi, de quelle opinion vous sentiez-vous le plus proche ?**
1. Il était temps que ça s'arrête, je n'en pouvais plus appuyer sur la touche 1
 2. J'aurais facilement pu continuer à travailler mais j'étais content(e) de partir appuyer sur la touche 2
 3. J'aurais préféré continuer à travailler appuyer sur la touche 3
 4. J'ai trouvé mieux (un autre projet) appuyer sur la touche 4
 5. Rien de tout cela appuyer sur la touche 5
- NSP
REFUS

Quelles sont les choses qui vous pèsent dans le fait de ne pas travailler ?

Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités a) à h) mais pas en gras.

- RP32a **a) Manquer d'argent**
1. Oui appuyer sur la touche 1
 2. Non appuyer sur la touche 2
- NSP
REFUS
- RP32b **b) Devoir organiser moi-même mes journées**
1. Oui appuyer sur la touche 1
 2. Non appuyer sur la touche 2
- NSP
REFUS
- RP32c **c) Me sentir dévalorisé(e) aux yeux des autres.....**
1. Oui appuyer sur la touche 1
 2. Non appuyer sur la touche 2
- NSP
REFUS
- RP32d **d) Perdre mon savoir-faire, mes compétences**
1. Oui appuyer sur la touche 1
 2. Non appuyer sur la touche 2
- NSP
REFUS
- RP32e **e) Rester à la maison**
1. Oui appuyer sur la touche 1
 2. Non appuyer sur la touche 2
- NSP
REFUS
- RP32f **f) Manquer de contacts**
1. Oui appuyer sur la touche 1
 2. Non appuyer sur la touche 2
- NSP
REFUS

RP32g **g) M'ennuyer**
1. Oui..... appuyer sur la touche 1
2. Non..... appuyer sur la touche 2
NSP
REFUS

RP32h **h) Ne pas me sentir utile aux autres.....**
1. Oui..... appuyer sur la touche 1
2. Non..... appuyer sur la touche 2
NSP
REFUS

Le fait de ne pas travailler vous a t'il permis de faire les choses suivantes, alors que vous ne pouviez pas faire avant ?

Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités a) à e) mais pas en gras.

RP33a **a) Consacrer plus de temps à mes proches (famille, enfants, amis).....**
1. Oui..... appuyer sur la touche 1
2. Non..... appuyer sur la touche 2
NSP
REFUS

RP33b **b) Consacrer plus de temps à des activités que je faisais déjà (sport, bricolage, musique...)**
1. Oui..... appuyer sur la touche 1
2. Non..... appuyer sur la touche 2
NSP
REFUS

RP33c **c) Faire de nouvelles activités dont j'avais envie (sport, bricolage, musique...)**
1. Oui..... appuyer sur la touche 1
2. Non..... appuyer sur la touche 2
NSP
REFUS

RP33d **d) Me former (langues, cours...).....**
1. Oui..... appuyer sur la touche 1
2. Non..... appuyer sur la touche 2
NSP
REFUS

RP33e **e) Faire d'autres choses encore**
1. Oui..... appuyer sur la touche 1
2. Non..... appuyer sur la touche 2
NSP
REFUS

RP34 **Parmi les amis que vous fréquentez aujourd'hui, y a t-il des anciens collègues de travail ?**
1. Oui..... appuyer sur la touche 1
2. Non..... appuyer sur la touche 2
NSP
REFUS

TOUCH9 Pour continuer, appuyer sur la touche 9

G Questions finales (pour tous)

FILTRE	Si FORMINIT = 1 (en formation initiale) aller à RP36 Sinon, aller à RP35a	
RP35a	Nous allons maintenant nous intéresser à votre perception de votre vie professionnelle, en cours ou terminée, depuis que vous avez commencé à travailler.	
	Sur l'ensemble de votre vie professionnelle, pouvez-vous noter de 0 à 10 votre niveau d'accord avec l'affirmation suivante ?	
RP35	Pour l'essentiel, je suis satisfait(e) de ma vie professionnelle Afficher les modalités de 0 à 10 Donner une note de 0 à 10 où 0 signifie "pas du tout satisfait", 10 "totalement satisfait" et appuyer sur « Enter »	appuyer sur la touche correspondant à votre choix entre 0 et 10 et appuyer sur « Enter »
	Maintenant, concernant votre vie personnelle	
RP36	Dans quelle mesure êtes-vous satisfait(e) de votre vie privée ? Afficher les modalités de 0 à 10 Donner une note de 0 à 10 où 0 signifie "pas du tout satisfait", 10 "totalement satisfait" et appuyer sur « Enter »	appuyer sur la touche correspondant à votre choix entre 0 et 10 et appuyer sur « Enter »
RPC2	Seriez-vous ou auriez vous été heureux que l'un de vos enfants s'engage dans la même activité professionnelle que vous ? 1. Oui, 2. Non, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
TOUCH9	Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
FERME	C'était la dernière question. Voulez-vous modifier certaines réponses ? 1. Oui, vous pouvez demander de l'aide à l'enquêteur 2. Non,	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
AVFINQAA	Nous vous remercions d'avoir bien voulu répondre à ces questions. Pour continuer, appuyer sur la touche 9	
FERMEQ	Pour fermer le questionnaire, appuyer sur la touche 9 et remettre l'ordinateur à l'enquêteur	

SUIVI PANEL

AVCLC1 Il est possible que vous soyez interrogé d'ici 3 ans pour savoir comment votre situation a évolué. Nous allons compléter ensemble la fiche suivi panel.

TELOK	Pouvez-vous nous indiquer vos coordonnées (nom, téléphone fixe, portable ou mail) ? 1. Oui, 2. Non,	→ INTDEM
NOMFA	Nom de famille de l'enquêté : Sur 100 positions Possibilité de passer à blanc	
TELFIX1	Numéro de téléphone fixe Numéro sur 10 chiffres Possibilité de passer à blanc	
TEL PORT	Numéro de téléphone portable Numéro sur 10 chiffres Possibilité de passer à blanc	
MAIL	Email Sur 100 positions Possibilité de passer à blanc	
INTDEM	Avez-vous l'intention de déménager ? 1. Oui, 2. Non,	→ RELAIS
FUTURADR	Pouvez-vous nous dire où, le plus précisément possible ? 1. Oui, 2. Non	→ RELAIS
NEWADR	Future adresse de l'enquêté : 1. Nouvelle adresse à saisir, 2. Même adresse que l'éventuel autre répondant	→ RELAIS
VOIEFUTU	Numéro, type et libellé de voie, complément d'adresse... Sur 200 caractères Possibilité de passer à blanc	
CODPOSTFU TU	Code postal	
COMMUNEF UTU	Libellé de commune	
RELAIS	Dans le cas où nous ne pourrions vous joindre ici lors de la prochaine interrogation, pouvez-vous nous communiquer les coordonnées d'une personne qui saurait comment vous contacter ? 1. Oui, 2. Non,	→ AVCLC3
NOMREL	Nom de cette personne relais Sur 100 caractères Possibilité de passer à blanc	

- PRENREL** **Prénom de cette personne relais**
 Sur 100 caractères
 Possibilité de passer à blanc
- NEWADREL** **Adresse postale de cette personne relais**
 1. Nouvelle adresse à saisir,
 2. Même adresse que votre logement actuel
- VOIEREL** **Numéro, type et libellé de voie, complément d'adresse...**
 Sur 200 caractères
 Possibilité de passer à blanc
- CODPOSTRE** **Code postal**
 L
 Possibilité de passer à blanc
- COMMUNER** **Libellé de commune**
 EL
 Possibilité de passer à blanc
- TELREL** **Téléphone de cette personne relais**
 Numéro sur 10 chiffres
 Possibilité de passer à blanc

→ AVCLC3

AVCLC **Merci pour votre participation**
 3

- VALIDQ1** **Validez-vous le questionnaire de <PRENOM> ?**
 1. Oui,
 2. Non,

VALIDATION DU QUESTIONNAIRE

FILTRE	Si noik <> vide et VALIDQ1 = vide ALORS poser MOTIFNR
	Si noik2 <> vide et VALIDQ12 = vide ALORS poser MOTIFNR2
	SINON aller à VALIDQ

- NR1a **MOTIFNR** **Pourquoi <PRENOM noik> n'a-t-il pas été interrogé ?**
- 1. Il était absent durant toute la période de collecte → VALIDQ
 - 2. Il a été impossible de le contacter pour convenir d'un RDV → VALIDQ
 - 3. Il n'avait aucune disponibilité pour un RDV compatible avec celles de l'enquêteur → VALIDQ
 - 4. Il a refusé, découragé au vu de la longueur du questionnaire du 1^{er} répondant → VALIDQ
 - 5. Il a refusé par manque d'intérêt → VALIDQ
 - 6. Il a abandonné en cours de questionnaire individuel → VALIDQ
 - 7. Autre raison

NR1b **MOTIFP** **Précisez**
 Inaptitude, situation jugée identique à celle du conjoint, etc.

NR2a	MOTIFNR2	Pourquoi <PRENOM noik2> n'a-t-il pas été interrogé ? 1. Il était absent durant toute la période de collecte 2. Il a été impossible de le contacter pour convenir d'un RDV 3. Il n'avait aucune disponibilité pour un RDV compatible avec celles de l'enquêteur 4. Il a refusé, découragé au vu de la longueur du questionnaire du 1 ^{er} répondant 5. Il a refusé par manque d'intérêt 6. Il a abandonné en cours de questionnaire individuel 7. Autre raison	→ VALIDQ → VALIDQ → VALIDQ → VALIDQ → VALIDQ → VALIDQ
NR2b	MOTIFP2	Précisez Inaptitude, situation jugée identique à celle du conjoint, etc.	
	NUMVOIEA CTU	Adresse actuelle du ménage : Numéro, type et libellé de voie, complément d'adresse... Sur 200 caractères Possibilité de passer à blanc	
	CODPOSTA CTU	Code postal	
	COMMUNE ACTU	Libellé de commune	
	VALIDQ	1. Je valide le questionnaire 2. Je souhaite revenir sur le questionnaire	